

Informatieprotocol 2026

Het is van belang dat de RvT goed op de hoogte is van de gang van zaken bij Robijn. Het handelen van de bestuurder moet in lijn zijn met de sturingsfilosofie en het strategisch beleidsplan van Robijn. Het is daarbij noodzakelijk dat het handelen van de bestuurder navolgbaar is en de juiste routes binnen de organisatie worden gelopen. Om hier toezicht op te kunnen houden is er afgesproken op welke wijze de RvT wordt geïnformeerd. Deze informatievoorziening draagt bij aan de verantwoording die moet worden afgelegd.

Bij het afleggen van de verantwoording wordt gebruik gemaakt van verschillende hulpmiddelen om duidelijk, controleerbaar en overtuigend te laten zien wat er is gedaan en waarom. Dit zijn:

- Rapportages/verslagen
- Administratief zoals dossiers, ziekteverzuim, urenregistratie, financiën etc.
- Beleidsdocumenten
- Indicatoren; zoals toetsresultaten, MTO
- Evaluaties en reflecties
- Dialoog
- Wettelijke kaders

De RvT wordt door de bestuurder op de volgende wijze van informatie voorzien;

1. De bestuursupdate; voorafgaand aan iedere RvT vergadering schrijft de bestuurder een update om de RvT te informeren over de periode voorafgaand aan de betreffende vergadering. Ook is er een vooruitblik naar de eerstvolgende vergadering opgenomen. Vaste onderwerpen zijn;
 - Onderwijs en kwaliteit
 - Personeel
 - Bedrijfsvoering
 - Bestuur en organisatie
 - Vooruitblik
2. Minimaal 2x per jaar spreekt de bestuurder met de auditcommissie, samen met de controller, over de financiële situatie van de organisatie. Hier wordt een verslag van gemaakt voor de gehele RvT.
3. Minimaal 2x per jaar spreekt de bestuurder, samen met de beleidsadviseur onderwijs & kwaliteit, met de kwaliteitscommissie over de kwaliteit van het onderwijs, de organisatie en het personeel. In het voorjaar ligt de focus van het gesprek op de onderwijsresultaten en in het najaar op de ontwikkeling van het kwaliteitsbeleid. Hier wordt een verslag van gemaakt voor de gehele RvT.
4. Minimaal 2x per jaar spreekt de bestuurder met de remuneratiecommissie over het functioneren en de ontwikkeling van de bestuurder. In december is een jaarlijks beoordelingsgesprek en in juni/juli een voortgangsgesprek. Verslaggeving wordt opgenomen in het personeelsdossier van de bestuurder.

Overige informatievoorziening:

- GMR bezoek
- Schoolbezoeken
- RvT planning
- Jaarplanning Robijn

Documentstatus		
DO		
GMR		
RvT	Vaststelling	10 juni 2026
Bestuur		