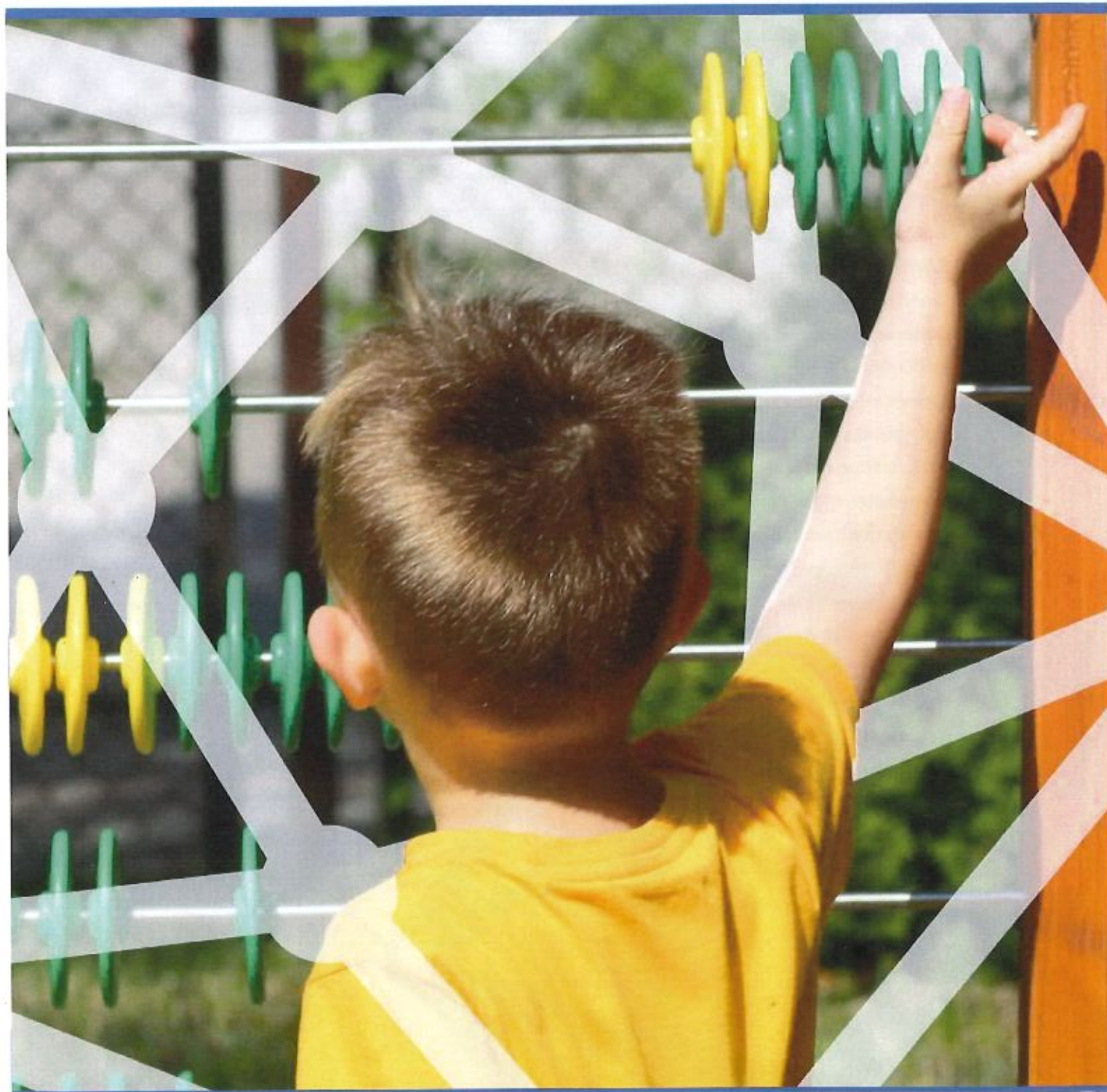


Jaarverslag 2025



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1 Voorwoord	3
2 Thema's vanuit wet- en regelgeving	5
Treasurybeleid	5
Onderwijs specifiek	5
Maatschappelijke thema's	6
3 Visie en besturing	11
Missie en visie	11
Besturing	11
Branchecode	15
Omgeving	18
4 Risicomanagement	19
Risicoprofiel	19
5 Bedrijfsvoering	22
Bedrijfsvoering algemeen	22
6 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	32
Onderwijs en leerlingen	32
Ontwikkelingen kwaliteitszorg	36
Duurzaamheid	38
7 Toekomstige ontwikkelingen en continuïteit	40
Ontwikkelingen per beleidsterrein	40
8 Verslag raad van toezicht	49
Maatschappelijke verantwoordelijkheid van de RvT	49
Toezichtvisie en -kaders van de RvT	50
Samenstelling en organisatie van de raad van toezicht	50
Werkzaamheden van de raad van toezicht	51
Evaluatie en professionalisering	54
Code goed toezicht	54
Agendapunten raad van toezicht	55
Gespreksonderwerpen commissies	55
Bijlage Besluiten raad van toezicht	56
Ondertekening	57
Raad van toezicht	57
Bestuur	57

JAARREKENING

1	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	59
2	Balans per 31 december 2025, vergelijkende cijfers per 31 december 2024	66
3	Staat van Baten en Lasten 2025, vergelijkende cijfers 2024	68
4	Kasstroomoverzicht 2025	69
5	Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	70
6	Verantwoording subsidies	75
7	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	77
8	Overzicht verbonden partijen	81
9	Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen	82
10	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	85
11	Ondertekening van de jaarrekening.....	86
12	(Voorstel) Bestemming van het resultaat	87
13	Gebeurtenissen na balansdatum	88

OVERIGE GEGEVENS

Gegevens over de rechtspersoon	90
(Controleverklaring accountant	91)

1 Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025. Met dit jaarverslag verantwoordt Stichting Robijn zich over het jaar 2025 aan het ministerie van OC&W en alle andere belanghebbenden en belangstellenden. Het jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening van de activiteiten van de stichting Regionaal Openbaar Basisonderwijs IJsselstein Nieuwegein (verder te noemen Robijn) in het kalenderjaar 2025.

Robijn is een onderwijsorganisatie met tien openbare basisscholen (verdeeld over zes BRINnummers), waarvan vier in IJsselstein en zes in Nieuwegein. In 2024 waren er nog zeven BRINnummers, echter is 't Hof van Rhijnhuysen per 1 augustus 2025 administratief samen gegaan met De Meander. In november 2026 zal weer een verzelfstandiging worden aangevraagd. Deze administratieve handelingen zijn nodig om de locatie open te kunnen houden. De school zal de komende jaren doorgroeien naar een school met ongeveer 500 leerlingen.

Op bestuurlijk niveau was 2025 een jaar van voortbouwen en doorgaan op de ingeslagen weg. We hebben vanuit onze vernieuwde sturingsfilosofie invulling gegeven aan de subsidiariteit binnen Robijn. Er is meer duidelijkheid en organisatorische stabiliteit. Met de aanstelling van de adviseur Huisvesting per 1 maart 2025, is ook personele invulling gegeven aan de hoeveelheid werk die de vele nieuwbouwprojecten de komende jaren met zich meebrengen. De samenstelling van de raad van toezicht is, per 1 januari, met een nieuwe voorzitter en lid vernieuwd en versterkt in kennis en expertise.

Binnen de gehele organisatie heeft Robijn zich extra toegelegd op het verder versterken van de onderwijskwaliteit en het actualiseren van diverse beleidsdocumenten en wettelijke verplichtingen. De door ons aangevraagde visitatie van de PO-Raad leidde tot een mooie bevestiging van de positieve ontwikkelingen bij Robijn.

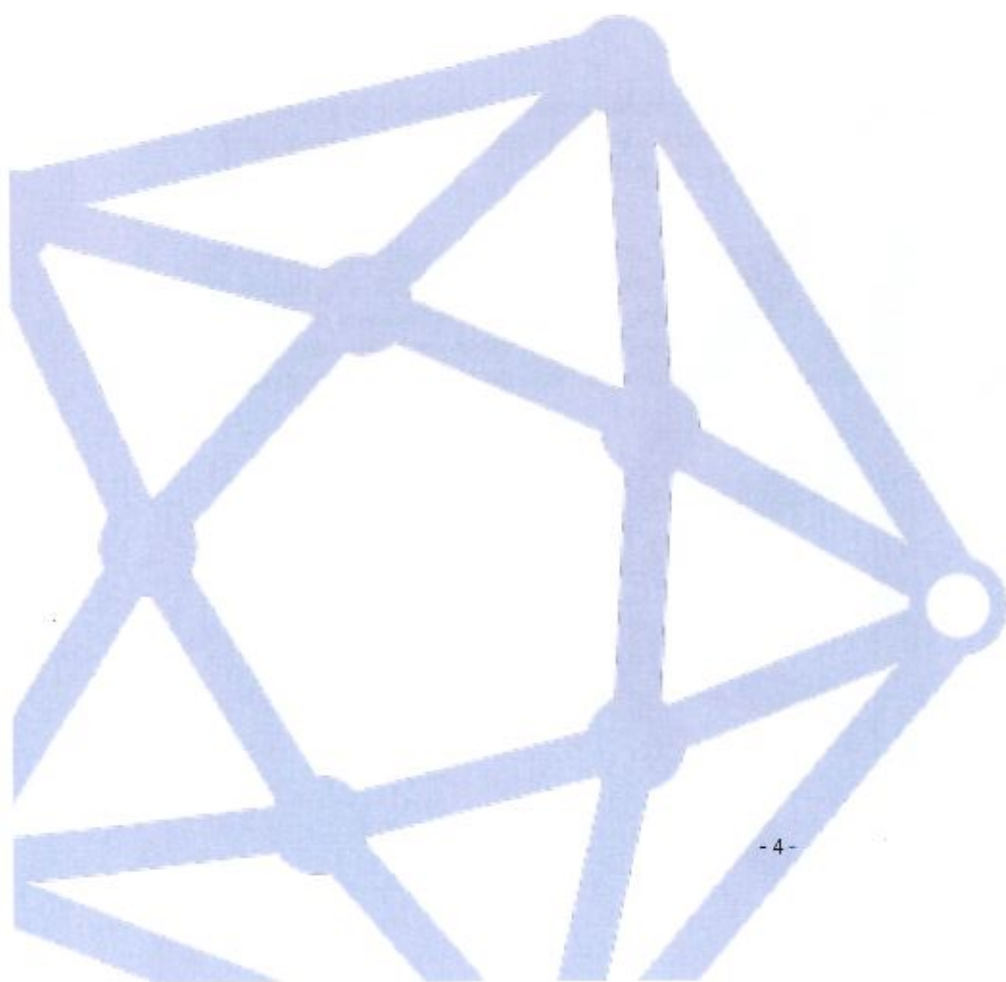
Het personeelsverloop blijft een belangrijk aandachtspunt van het bestuur. Ook in 2025 hebben we het 'Rondje Robijn' georganiseerd. Dit kennismakingsevenement voor onderwijspersoneel met de scholen van Robijn heeft weer nieuwe collega's opgeleverd. Het ziekteverzuim van ons personeel heeft een prachtige daling laten zien. Was er in 2024 nog sprake van 8,06% ziekteverzuim, in 2025 is dit gedaald naar 5,98%.

In de kaderbrief bij de begroting van 2025 stond te lezen dat er, rekening houdend met de mogelijk CAO verhoging, een negatief resultaat verwacht werd over dit verslagjaar. Het resultaat blijkt duidelijk minder negatief dan begroot. De directeuren werden nog meer resultaatverantwoordelijk binnen de gestelde kaders. Zij konden zelf richting geven aan het personeelsbeleid en de materiële inzet. Robijn blijft beleidsrijk begroten en zich inzetten om het eigen vermogen af te bouwen. We blijven ongelijk investeren voor gelijke kansen.

Nieuwegein, maart 2026

Jasper Bunt
Bestuurder Stichting Robijn

BESTUURSVERSLAG



2 Thema's vanuit wet- en regelgeving

Treasurybeleid

Stichting Robijn hanteert een treasurystatuut dat in onderlinge afstemming tussen de raad van toezicht, GMR en het bestuur tot stand is gekomen. In dit treasurystatuut, gebaseerd op de regeling Beleggen en Belenen 2016, is bepaald binnen welke kaders het financierings- en beleggingsbeleid is ingericht. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemmingen worden besteed. Daarom is in het statuut een zeer terughoudend beleid geformuleerd.

Robijn heeft in 2025 in overeenstemming met het treasurystatuut gehandeld, en niet in aandelen, derivaten en dergelijke meer risico houdende producten belegd. Er is uitsluitend gebruik gemaakt van het reguliere risicomijdende bankproduct: rekening courant. Dit zowel bij onze huisbankier ABN AMRO Bank als bij de Nederlandse staat (schatkistbankieren). De creditrente van schatkistbankieren is momenteel meestal vergelijkbaar met de creditrente van de commerciële banken. De rente is in 2025 gedaald ten opzichte van vorig jaar. We hebben in 2025 daardoor minder rente ontvangen dan begroot.

De hoofdrekening van Robijn is onveranderd een bankrekening bij ABN AMRO bank. Deze bank voldoet aan de kredietwaardigheid zoals de regeling Beleggen en Belenen 2016 voorschrijft. Echter door het schakistbankieren zijn alle gelden ondergebracht op één bankrekening bij de Nederlandse staat. Deze vult de rekening bij de ABN AMRO voortdurend aan en roomt hem af, zodat hij steeds op €0 uitkomt. Er is geen onderverdeling in spaarrekeningen en/of deposito's of kredieten, omdat Robijn die producten niet heeft. Het overzicht liquide middelen ziet er als volgt uit:

Product	2022	2023	2024	2025	2026
Bankrekeningen	8.820.516	10.751.502	11.961.214	12.416.096	8.506.435
Totalen	8.820.516	10.751.502	11.961.214	12.416.096	8.506.435

Onderwijs specifiek

Subsidie Basisvaardigheden

Alle scholen van Robijn hebben inmiddels de subsidie Verbeteren Basisvaardigheden ontvangen. In 2025 waren zowel De Toonladder Zuilenstein als Toonladder Galecop onderdeel van de steekproef om de inzet en voortgang van het activiteitenplan te verantwoorden.

Arbeidsmarkttoelage

Omdat toekenning van de arbeidsmarkttoelage op basis van achterstandsscore gaat, zijn er bij Robijn 2 BRINnummers die in aanmerking komen voor de arbeidsmarkttoelage: 15OF en 09IT. Op basis van de schoolweging is er een verdeling berekend en afgesproken van 60% voor De Schakel en 40% voor De Veldraker, 10% voor De Trekvogel en 90% voor 't Kasteel. De MR's van de scholen hebben daarmee ingestemd. De toelage wordt tweemaal per jaar uitgekeerd aan de medewerkers van deze scholen.

Brugfunctionaris, familieschool en partnerschap jeugdeducatiefonds

De gemeenten Nieuwegein en IJsselstein overlegden met de scholen over de effecten van het werk van de brugfunctionaris. Beide gemeenten onderzoeken mogelijkheden om de functie van brugfunctionaris na de subsidieperiode voort te zetten. De gemeente Nieuwegein is in 2025 een onderzoek gestart naar het inrichten van een Familieschool, daar is onze school De Schakel bij betrokken. De gemeente IJsselstein is met drie scholen een partnerschap aangegaan met het Jeugdeducatiefonds, daar maakt 't Kasteel deel van uit. Al deze initiatieven zijn gericht op het ondersteunen van leerlingen en gezinnen vanuit de maatschappelijke opdracht van het onderwijs.

Verantwoording NPO gelden

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) was een vorm van bijzondere bekostiging met als einddatum 31 juli 2023. Het is geen subsidie, maar extra geld dat tot en met schooljaar 2024-2025 ingezet mocht worden. De NPO-gelden waren voor de scholen en inzet vond plaats aan de hand van door OCW bepaalde doelen. Intern is de afspraak gemaakt dat de scholen zelfstandig tot en met 2025 over de gelden konden beschikken. De gelden die niet zijn gebruikt, zijn ten deel gevallen aan de algemene reserve en kunnen op een later tijdstip voor bovenschoolse doelen worden ingezet. Aan personeel niet in loondienst is in 2025 3,5% van de NPO-middelen besteed.

School	Eindstand 2024	Uitgegeven 2025	Vrijval	Eindstand 2025
De Tandem	178.303	145.842	32.461	0
't Kasteel	60.018	21.214	38.804	0
De Trekvogel	-6.185	0	-6.185	0
De Toonladder Zuilenstein	23.095	22.309	786	0
Toonladder Galecop	143.984	30.388	113.596	0
De Meander	145.480	185.790	-40.310	0
't Hof van Rhijnhuysen	0	0	0	0
De Veldraker	193.595	143.448	50.147	0
De Schakel	163.511	116.956	46.555	0
De Torenuil	-5.149	0	-5.149	0
Bestuurskantoor	137.286	30.734	106.552	0
Totaal	1.033.938	696.681	337.257	0

Door de vrijval is de bestemmingsreserve NPO ultimo 2025 opgeheven.

Verantwoording professionalisering

Vanaf schooljaar 2022-2023 is er bekostiging voor professionalisering. Vanaf 2025 is dit gesplitst in 50% reguliere vergoeding en de andere 50% wordt via de onderwijsregio overgemaakt voor Professionalisering voor Begeleiding van Starters en Schoolleiders (PBSS). Robijn heeft €112.732 aan reguliere vergoeding ontvangen en €103.450 PBSS via de onderwijsregio. Deze gelden worden, zoals de naam al zegt, besteed aan professionalisering van de medewerkers en het begeleiden van starters en schoolleiders. De personeelsgeleding van de MR heeft ingestemd met de schoolplannen voor de (meerjarige) inzet van deze gelden.

Maatschappelijke thema's

Een sterke basis en goede kwaliteit

Stichting Robijn is een 'lerende organisatie' en daarin is evidence-informed werken een belangrijk element. Zowel in het directeurenoverleg als op de scholen wordt gewerkt met leerteams die vanuit een onderzoekende houding met onderwijsvraagstukken aan de slag gaan. Hetzelfde geldt voor bovenschoolse netwerken bij Robijn. In alle voorstellen is theoretische onderbouwing een vanzelfsprekendheid.

Bij evidence-informed werken aan de basisvaardigheden speelt de intern begeleider een belangrijke rol. De afgelopen jaren is de rol van intern begeleider steeds meer veranderd in de richting van

kwaliteitscoördinator, ook op de Robijnscholen. De taakbeschrijving van de intern begeleider is daarom in 2025 aangepast naar de huidige inzichten, zoals beschreven door de Landelijke Beroepsvereniging van Begeleiders in Onderwijs (LBBO). In het netwerk van intern begeleiders (IB-netwerk) wordt kennis en expertise gedeeld over de verschillende rollen die de intern begeleider heeft. In 2025 was er op twee scholen extra ondersteuning nodig op het gebied van IB; vanuit het eigen netwerk zijn de krachten toen gebundeld en is ondersteuning geboden.

In 2024 en 2025 hebben directeuren en intern begeleiders een gezamenlijke scholing gevolgd om inhoudelijke verdieping aan te brengen in de schoolbrede analyse van data in relatie tot de leerlingpopulatie. Dit gaf een impuls aan het cyclisch en planmatig werken aan onderwijskwaliteit en meer specifiek de basisvaardigheden. In de kwaliteitsgesprekken met de beleidsmedewerker Onderwijskwaliteit is afgestemd hoe vanuit de jaarplannen gewerkt wordt aan de schooldoelen. Tijdens een gezamenlijke bijeenkomst van directeuren en intern begeleiders zijn de data van alle scholen gezamenlijk besproken om collectieve vraagstukken in beeld te krijgen.

In het directeurenoverleg heeft in 2025 het thema 'Gelijke Onderwijskansen' diverse keren op de agenda gestaan, deels onder begeleiding van deskundigen. Vanuit verschillende invalshoeken is besproken hoe we bij Robijn invulling geven aan het realiseren van gelijke kansen voor al onze leerlingen. In die gesprekken is veel kennis gedeeld over effectieve aanpakken en belangrijke theoretische inzichten. De mogelijkheden die de subsidie Basisvaardigheden heeft geboden, zijn hierbij ten volle benut. Op het gebied van taal- en leesonderwijs zijn extra stappen gezet. Veel scholen hebben inmiddels een Bibliotheek op School en besteden steeds meer expliciete aandacht aan een taalrijke leeromgeving.

Nieuwe kerndoelen

De ontwikkelingen rond de nieuwe kerndoelen zijn in 2025 in de verschillende netwerken van Robijn geagendeerd. Van drie scholen waren medewerkers van Robijn betrokken bij de ontwikkelgroepen van de SLO. Vanuit de school- en jaarplannen werken scholen aan het implementeren van de nieuwe kerndoelen. De nieuwe kerndoelen vragen om samenhang in het curriculum en de scholen kiezen daarin een passend vertrekpunt. Voor de ene school is dat wereldburgerschap, voor een ander is dat het taalbeleid, en weer een andere school is gestart vanuit het werken in leerteams. Bijeenkomsten en congressen van bijvoorbeeld de SLO zijn gepromoot en actief door medewerkers van Robijn bezocht. In deze fase is er vooral aandacht voor het delen van kennis en ervaringen.

Goed en voldoende onderwijspersoneel

De basis voor strategisch personeelsbeleid is beschreven in het Strategisch Personeelsbeleidsplan. Daarin legt de organisatie voor een periode van vier jaar de missie, de kernwaarden, de context waarin de organisatie opereert en de visie op personeelsbeleid vast, met uitgangspunten, doelen en activiteiten. Om de ambitie en de visie op personeelsgebied in te vullen, volgen scholen de concrete uitwerkingen in het Strategisch Personeelsbeleid.

De onderwijsinhoudelijke diversiteit tussen de Robijnscholen is groot. In goed personeelsbeleid is de inhoudelijke bestuurs- en schoolvisie het vertrekpunt. De leerkrachten moeten als professionals hun handelen en scholing afstemmen op het strategische beleid van de stichting binnen de bestaande schoolsituatie. Zij staan voor de klas en moeten er niet alleen voor zorgen dat zij het beste uit elk kind halen, maar ook dat de doelstellingen van Robijn en de school worden bereikt. Om een bijdrage te kunnen leveren aan het realiseren van de onderwijskundige doelstellingen, moeten leerkrachten zich blijvend verder kunnen ontwikkelen. De vraag is: wat heeft de individuele leerkracht hiervoor nodig?

Voor een directeur is het een belangrijke uitdaging om tegemoet te komen aan deze vraag. In de periodieke carrouselgesprekken bespraken de bestuurlijke beleidsmedewerkers de bovengenoemde doelstellingen en ontwikkelingen met de directeuren. Zo kregen zij een goed beeld van wat er bij Robijn speelde, konden zij aan wensen tegemoetkomen en hierop afstemming bereiken. Het is van belang om gezamenlijk de balans te vinden tussen de behoefte aan verandering van de organisatie en de behoefte aan zekerheid en ontwikkeling van de medewerker.

Personeelsbeleid in overzicht



Het bovenstaande schema geeft een beeld van de manier waarop het personeelsbeleid wordt geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd.

In eerdere medewerker-tevredenheidsonderzoeken zijn de volgende thema's onderzocht: tevredenheid, werk- omstandigheden, persoonlijke ontwikkeling, gesprekcyclus, samenwerking, communicatie, sfeer, schoolcultuur, besluitvorming en werkdruk. Deze thema's zijn ook in het personeelsbeleid meegenomen. Robijn wil een aantrekkelijke werkgever zijn, die goed voor het personeel zorgt. Goed werkgeverschap, binden & boeien, ontwikkeling en vitaliteit zijn daarom thema's waar aandacht voor is in het strategische personeelsbeleid. Vanuit goed werkgeverschap is er onder andere een cafetariarogeling. Medewerkers kunnen hierdoor bijvoorbeeld voordelig sporten of een device aanschaffen.

Een grote uitdagingen voor Robijn is de krappe arbeidsmarkt in combinatie met een daling van het aantal leerlingen Robijnbreed. Een vraagstuk is daarom hoe leerkrachten kunnen worden aangetrokken en behouden. Het lerarentekort blijft de komende jaren groeien, en het aantal vacatures daardoor ook. Uitstroom en het verzuim zorgen voor grotere tekorten en vervangers zijn moeilijk te vinden. Er moet naar duurzame oplossingen worden gezocht om dit op te vangen. Vooral voor het aantrekken van kwalitatief goed personeel, en het begeleiden en behouden van medewerkers. Initiatieven om de uitdagingen het hoofd te bieden, zijn onder andere het inductiebeleid voor startende leerkrachten en het kennismakingsevenement Rondje Robijn.

De kracht van Robijn zit in betrokkenheid en verbondenheid van de medewerkers. Interne samenhang en gedeelde besluitvorming dragen bij aan het creëren en borgen hiervan.

Informatiebeveiliging en privacy

Informatiebeveiliging en privacy zijn van groot belang. Robijn heeft sinds 2018 een externe Functionaris Gegevensbescherming en een interne Privacy Officer. Robijn is gefocust op de AVG en privacy en zijn er vele protocollen ontwikkeld en ingevoerd, zoals het register verwerkingsactiviteiten, hoe om te gaan met social media, bewaartermijnen, etc.

Het ministerie van OCW heeft een Normenkader voor Informatieverwerking en Privacy (IBP Normenkader) gelanceerd, waaraan scholen moeten voldoen. Dit normenkader bestaat uit twee delen: Informatiebeveiliging en Privacy. De aanpak van Robijn is op deze twee delen gebaseerd. Organisaties hebben tot 2030 de tijd om aan de in het normenkader gestelde eisen te voldoen. Robijn werkt naar een einddatum in 2027, de oorspronkelijke deadline. Er zijn al veel stappen gezet en vaak ontbreekt alleen nog dat laatste stukje: beschrijven. Om alles in goede banen te leiden en zicht te houden op volledigheid en de actualiteit van de documenten, maakt Robijn gebruik van Easy Privacy en Easy DPIA software.

In 2025 ontving Robijn van haar ICT partner maandelijks een hardening rapportage vanuit Microsoft365. Hardening is het aanpassen van veiligheidsconfiguraties om risico's te verkleinen. Door deze rapportage is zicht ontstaan op eventuele tekortkomingen. Denk hierbij aan een check of MFA

(multifactor-authenticatie) bij alle medewerkers aanstaat, of er medewerkers zijn die in het buitenland kunnen werken, etc.

In 2025 zijn er geen DPIA's (data protection impact assessments) uitgevoerd.

In de contractenadministratie worden alle verwerkersovereenkomsten bewaard en bewaakt. Van leveranciers wordt, in voorkomende gevallen, geëist dat er eerst een ondertekende verwerkersovereenkomst moet zijn, voordat er tot daadwerkelijke samenwerking wordt overgegaan. Dit geldt van schoolfotograaf tot methodeleverancier.

Robijn heeft ook de bovenschoolse module "Privacy" van het leerling administratiesysteem. Hierdoor is het mogelijk bewaartermijnen, slapende accounts en rechten en rollen te monitoren.

In een incidentenregister worden de door de medewerkers gemelde incidenten geregistreerd. In 2025 is het niet nodig geweest een melding te doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Om de bewustwording te vergroten, maakt Robijn gebruik van Phished, een programma dat phishing software nabootst, om medewerkers attent te maken op de mogelijkheid van phishing mail. Dit programma biedt ook online lessen over online veiligheid aan. Alle nieuwe medewerkers zijn verplicht om de workshop AVG bij te wonen die jaarlijks door onze Functionaris Gegevensbescherming en Privacy Officer gegeven wordt.

Jaarlijks rapporteert de externe Functionaris Gegevensbescherming aan het bestuur over de bevindingen met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Het beleid voor sociale veiligheid op een basisschool is gericht op het creëren van een veilige en ondersteunende omgeving waarin leerlingen, ouders en medewerkers zich kunnen ontwikkelen en kunnen leren.

Robijn heeft in een aantal beleidsdocumenten vastgelegd hoe we gezamenlijk werken aan sociale veiligheid. Het Gedragsprotocol, de Klachtenregeling, de Integriteitscode, de Klokkenluidersregeling en het Arbobeleid zijn daarin grote pijlers. In het Schoolveiligheidsplan staat de vertaling van het algemene beleid naar de uitvoering in de school, inclusief taak- en rolverdeling. Zowel het algemene beleid als het Schoolveiligheidsplan worden jaarlijks geëvalueerd en aangepast waar nodig.

In de schoolgids geeft iedere school aan de ouders een toelichting op het pedagogisch klimaat, de schoolafspraken en de maatregelen gericht op veiligheid.

Als er incidenten plaatsvinden waarbij sprake is van onveiligheid of ongepast gedrag, treedt de school snel en adequaat op. Scholen registreren incidenten en evalueren jaarlijks of het beleid in voldoende mate preventief werkt. Waar nodig treffen zij maatregelen om de veiligheid te verbeteren.

Als iemand slachtoffer is van onveiligheid, of van ongepast gedrag, dan dragen de stichting en scholen verantwoordelijkheid voor hulp en ondersteuning aan deze persoon. Dit kan bijvoorbeeld door te voorzien in begeleiding of ondersteuning, afhankelijk van de aard van het incident.

Alle medewerkers die met kinderen werken, volgen driejaarlijks een training in het werken met de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Het toepassen van de meldcode wordt zowel in het IB-netwerk als in het directeurenoverleg (DO) besproken. De beleidsmedewerker Onderwijskwaliteit is beschikbaar voor het bespreken en afwegen van casuïstiek.

Iedere school heeft een opgeleid contactpersoon die jaarlijks wordt getraind. Daarnaast is er op school een anti-pestprotocol en een anti-pestcoördinator aanwezig. Deze persoon zorgt ervoor dat pestgedrag aangepakt wordt en is een aanspreekpunt voor leerlingen die pesten signaleren of ondervinden.

De scholen volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Ook nemen zij jaarlijks de sociale Veiligheidsmonitor af en leveren ze deze (via de leverancier) aan bij de Inspectie van het Onderwijs. In 2025 gebruikten negen scholen hiervoor Leerling in Beeld en één school gebruikte de methode KIVA.

Robijn heeft een klachtenteam en een externe vertrouwenspersoon. Het klachtenteam is voor ouders die een kwestie willen bespreken of een klacht hebben waar zij met de school niet uitkomen. De externe vertrouwenspersoon is voor alle medewerkers, leerlingen en ouders beschikbaar om allerhande kwesties te bespreken en/of begeleiding te geven bij de klachtenregeling.

Banenafpraak

De banenafpraak is een regeling in Nederland die bedoeld is om mensen met een arbeidsbeperking aan werk te helpen. Werkgevers in zowel de marktsector als de overheid hebben afgesproken om extra banen te creëren voor deze groep. Dit komt voort uit de Participatiewet en het Sociaal Akkoord van 2013. Tot op heden is het niet gelukt om vacatures in te vullen onder deze voorwaarden.

Onderwijsachterstanden

Middelen voor onderwijsachterstanden van de Robijnscholen worden door OCW verdeeld via de zogenaamde CBS-indicator. Het opleidingsniveau van de ouders en met name de moeder, het land van herkomst, het verblijf van moeder in Nederland en deelname aan schuldsanering zijn kenmerken die aantoonbaar van invloed zijn op de gevoeligheid voor onderwijsachterstanden bij kinderen. Bij scholen waarbij sprake is van een gezamenlijk BRINnummer is binnen Robijn een verdeelsleutel afgesproken. Deze afspraken zijn in samenspraak met de directeuren en de GMR gemaakt. 't Kasteel – De Trekvogel heeft een verdeling van 90% – 10% en De Veldraker – De Schakel heeft een verdeling van 40% - 60%.

Robijn zet deze middelen vooral in voor extra ondersteuning aan de kinderen waarvoor het is bedoeld. De scholen ontvangen vanuit OCW:

School	2021	2022	2023	2024	2025
De Tandem	27.578	31.271	67.405	61.827	69.441
't Kasteel	104.278	113.562	141.689	152.805	163.752
De Trekvogel	11.587	12.628	15.743	16.978	18.195
De Toonladder	0	0	642	14.908	20.930
Toonladder Galecop	0	0	1.175	22.750	26.584
De Meander	23.890	36.225	69.288	150.990	141.085
't Hof van Rhijnhuysen	41.375	24.353	28.318	0	0
De Veldraker	32.837	37.727	116.931	202.199	210.675
De Schakel	295.533	339.535	272.839	303.299	316.013
De Krullevaar	34.942	65.152	101.709	0	0
De Torenuil	0	9.528	7.785	40.537	46.723
Totaal	572.020	669.981	823.524	966.293	1.013.398

De Krullevaar is in 2023 gesloten maar is in dit overzicht opgenomen vanwege de historie.

3 Visie en besturing

Missie en visie

Missie

Bij Robijn leert ieder kind zijn persoonlijke kracht ontwikkelen en inzetten, met het vertrouwen dat het mag uitblinken. Het beste en het mooiste uit ieder kind halen, doet ons onderwijs schitteren.

Visie

Onderwijs in de 21^{ste} eeuw moet gericht zijn op het ontwikkelen van de basisvaardigheden en andere vaardigheden die nodig zijn om te kunnen presteren in een snel veranderende wereld. We leiden kinderen op tot de wereldburgers van de toekomst, die kunnen voldoen aan de eisen van de kennismaatschappij waarin wij leven. De scholen van Robijn zoeken voortdurend naar mogelijkheden om het onderwijs te verbeteren en aan te laten sluiten bij de behoeften van de leerlingen, ouders, leerkrachten en de eisen van de huidige en toekomstige samenleving. Een samenleving die duurzaam en voortdurend in ontwikkeling is, en op een boeiende wijze invulling krijgt.

Het onderwijs van Robijn legt de basis voor later.

Beleid en kernactiviteiten

De kernactiviteiten van Stichting Robijn zijn verwoord in artikel 4 van de statuten. Ze betreffen het bevorderen van het primair onderwijs en al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk is. Het onderwijs wordt gegeven vanuit de openbare grondslag.

Om de taken te realiseren worden scholen in stand gehouden of opgericht, contacten onderhouden met andere organisaties die een gelijksoortig doel nastreven en al datgene gedaan dat tot het doel van de stichting kan bijdragen.

In het kader van de kernactiviteiten exploiteert Robijn op de balansdatum 6 BRINnummers met daarbinnen 10 scholen. De eigenheid van de scholen is bij Robijn belangrijk: er is een grote verscheidenheid in scholen met een meer traditioneel onderwijsconcept en er zijn twee scholen met daltononderwijs. De scholen 't Kasteel, De Tandem, De Trekvogel en De Torenuil liggen in de gemeente IJsselstein. In Nieuwegein liggen de scholen Toonladder Galecop, De Toonladder Zuilenstein, De Veldrakker, De Meander, De Schakel, en 't Hof van Rhijnhuysen.

Toegankelijkheid

Alle leerlingen zijn op scholen van Robijn welkom, mits de openbare identiteit van de school wordt gerespecteerd. Robijn streeft naar zoveel mogelijk inclusief onderwijs, zonder daarbij de eigen mogelijkheden te overschatten of de behoeften van de individuele leerling te onderschatten. Waar nodig vindt gemotiveerd de toeleiding naar speciaal (basis)onderwijs plaats.

Openbaar onderwijs

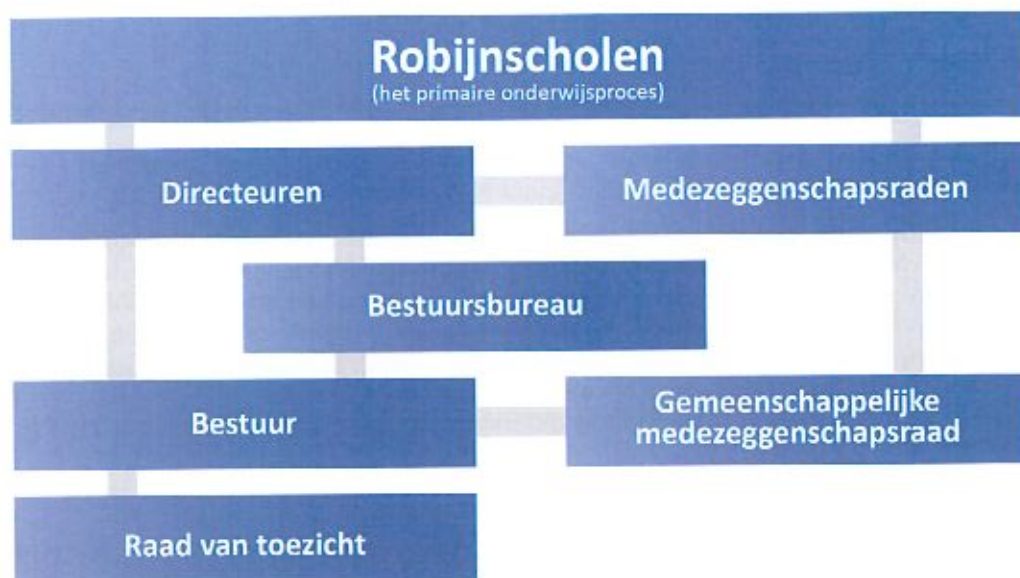
Stichting Robijn verzorgt het openbaar onderwijs in Nieuwegein en IJsselstein. Een belangrijk uitgangspunt van het openbaar onderwijs is dat iedereen welkom is, ongeacht afkomst, godsdienst, achtergrond of levensovertuiging. Het openbaar primair onderwijs in IJsselstein en Nieuwegein verwelkomt in principe elke leerling. Het toelatingsbeleid van Robijn is daar op gericht.

Besturing

Juridische structuur

Stichting Robijn is opgericht in 2008 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 30238396. Het administratienummer bij OCW van de stichting is 41792.

Het bezoekadres van Stichting Robijn is Albatros 1, 3435 XA te Nieuwegein. Robijn is bereikbaar op telefoonnummer 030-6009168 en via info@stichtingrobijn.nl.



De organisatiestructuur van Robijn is ingedeeld in het two-tier model, ook wel dualistisch bestuursmodel genoemd. Dat betekent dat bestuur, ook wel Bevoegd gezag genoemd, en toezicht gescheiden zijn. De verhoudingen tussen het bestuur en de raad van toezicht, hun taken en hun bevoegdheden, zijn deels statutair bepaald en deels vastgelegd in het Bestuursreglement en het Reglement raad van toezicht. Deze documenten zijn te raadplegen op de website www.stichtingrobijn.nl. De taken en bevoegdheden van de bestuursorganen doen recht aan het bepaalde in de Code Goed Bestuur PO. De organisatiestructuur (zie bovenstaande organogram) is gericht op efficiënte en effectieve uitvoering van de organisatiedoelen. De uitvoering van de kernactiviteiten staat centraal. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding van de organisatie. Het oefent op stichtingsniveau een beleidsvoerende taak uit en heeft in dat verband kaderstellende en richtinggevende bevoegdheden.

Het bestuur wordt ondersteund door de stafmedewerkers van het bestuurskantoor. Dit betreft de taken die rechtstreeks verband houden met de verantwoordelijkheid voor het werkgeverschap, de bedrijfsvoering, kwaliteitszorg en algemene bestuurlijke taken. De staf staat niet in lijn naar de scholen, zij ondersteunt de scholen. De personele- en financiële administratie wordt sinds januari 2016 ondersteund door Qualiant.

Op elke school is de directeur belast met de onderwijskundige leiding. De directeur is verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en voor de beleidsvoering op de school. Directeuren worden rechtstreeks aangestuurd door het bestuur en vertalen het bestuursbeleid naar de school. Naast de directeur kunnen ook andere functionarissen op schoolniveau deel uitmaken van het management. De directeuren worden, zo nodig, administratief ondersteund.

Gevoerd beleid

Het bestuur van Robijn ziet het als haar opgave om openbaar en algemeen toegankelijk primair onderwijs te bieden voor leerlingen van 4 tot 12 jaar ongeacht afkomst, cultuur of religieuze vertuiging.

SPREIDING VAN OPENBAAR ONDERWIJS

Een belangrijke opdracht is het bieden van evenwichtige spreiding van het openbaar primair onderwijs binnen IJsselstein en Nieuwegein.

ONTPLOOIING LEERLINGEN

Robijn stelt zich tot taak optimale ontplooiingsmogelijkheden aan alle leerlingen en personeelsleden te bieden, om maximaal de aanwezige talenten te ontwikkelen met respect voor sociale, culturele en religieuze aspecten in de omgeving.

MAATSCHAPPELIJKE VOORBEREIDING

Wij bereiden onze leerlingen voor op een 'leven lang leren' binnen een mondiaal veranderende samenleving.

ONDERWIJSKWALITEIT

Het bestuur heeft de opdracht om kwalitatief goed en passend onderwijs te bieden met een hogere ambitie dan de norm van de Onderwijsinspectie. In het kwaliteitsbeleid van Robijn beschrijven wij wat we verstaan onder kwalitatief goed onderwijs en hoe wij cyclisch en planmatig werken aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit. De scholen van Robijn bieden 'schitterend openbaar onderwijs' en maken daarin beredeneerde keuzes in relatie tot de leerlingpopulatie. De kernwaarden van het openbaar onderwijs zijn zichtbaar in het aanbod en de aanpak: vrijheid, gelijkheid en ontmoeting. Vanuit de kernwaarden volgt dat wereldburgerschap een belangrijke plaats heeft in het onderwijs dat wij bieden.

GOED WERKGEVERSCHAP

Het bestuur gedraagt zich als een goed werkgever binnen het wettelijke kader. Het biedt het personeel optimale ontwikkeling binnen een goed verzorgde en veilige werkomgeving met aandacht voor:

- ruimte scheppen en transparant handelen;
- inspireren en voorleven;
- faciliteren en ondersteunen.

PROFESSIELE ONDERWIJSCULTUUR

Robijn stimuleert een professionele cultuur door hier collectief in te scholen en inhoudelijke beleidskeuzes te maken in de vorm van de Professionele leergemeenschap. Dit realiseert voorwaarden voor scholing en ontwikkeling om de overstap te maken van beroepsbeoefenaar naar professional.

MARKTAANDEEL

De bestuurlijke opgave is te streven naar leerlingengroei, of minimaal het vasthouden van het marktaandeel binnen de krimpregio Nieuwegein en IJsselstein, onder andere door tijdig in te spelen op veranderende vraag binnen het onderwijs.

Samenwerkingsverband

SWV Profi Pendi is het samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor primair onderwijs in onze regio. Het bestaat uit 16 schoolbesturen, bijna 17.000 leerlingen en 80 scholen inclusief 4 scholen voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO) en 1 school voor Speciaal Onderwijs (SO) in de regio's Houten, Lopik, Nieuwegein, Vianen en IJsselstein.

Met de overige regionale schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband geeft Robijn gezamenlijk invulling aan de uitgangspunten van Passend Onderwijs. Het bestuur van Robijn is vertegenwoordigd in en heeft een stem binnen de algemene ledenvergadering van deze stichting.

Ontwikkelingen verbonden partijen

SAMENWERKINGSVERBAND

Het samenwerkingsverband SWV Profi Pendi is een stichting met een directeur-bestuurder en een raad van toezicht. Daarmee voldoen zij aan de Code Goed bestuur. De deelnemende besturen zijn verenigd in een deelnemersraad met een onafhankelijk voorzitter.

Bestuur en toezichhouders

Alle leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk van Stichting Robijn. Er bestaan geen overlappingen met andere bestuursfuncties. Geen van de leden is of was in het verleden in dienst van Robijn of onderhoudt een directe of indirecte band met toeleveranciers of afnemers van Robijn. De op voordracht benoemde leden vervullen hun functie zonder last of ruggenspraak met een voordragende partij.

RAAD VAN TOEZICHT

Aline Pastoor (benoemd per 1-1-2025, aftredend en herbenoembaar vanaf 1 januari 2029)

- Hoofdfunctie: Directeur-bestuurder Landelijke Stichting Familievertrouwenspersonen (bezoldigd)
- Nevenfunctie: Lid raad van toezicht Museum Catharijneconvent (onbezoldigd)

Eveline Verwijmeren (herbenoemd vanaf 1 januari 2025)

- Hoofdfunctie: Head of Commercial, Unilabs Nederland (bezoldigd)
- Nevenfuncties: geen

Herman Geerdes (aftredend en herbenoembaar vanaf 1 januari 2027)

- Hoofdfunctie: Strateeg ruimtelijke ontwikkeling Regio Utrecht U10 (bezoldigd)
- Nevenfunctie: bestuurslid V.V. Schalkwijk (onbezoldigd)

Judith Huisman (benoemd per 1-1-2025, aftredend en herbenoembaar vanaf 1 januari 2029)

- Hoofdfunctie: programmasecretaris, Npuls (in dienst bij SURF BV) (bezoldigd)
- Nevenfuncties: geen

André van der Bilt (aftredend en herbenoembaar vanaf 1 november 2028)

- Hoofdfunctie: Manager Finance & Control, St. Karakter Ede (bezoldigd)
- Nevenfunctie: lid sectorbestuur jeugdzorg Fizi, Vereniging van controllers in de zorg (onbezoldigd)

BESTUUR

Jasper Bunt (vanaf 1 januari 2024)

- Hoofdfunctie: bestuurder Stichting Robijn
- Nevenfunctie: docent Hogeschool Utrecht
- Nevenfunctie: bestuurslid Transvita

Branchecode

Governance

De raad van toezicht neemt de Governance Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs tot uitgangspunt van zijn handelen.

KLACHTENREGELING

Robijn heeft naast de aansluiting bij een landelijke klachtencommissie een op school- en stichtingsniveau functionerende klachtenregeling. De klachtenregeling heeft een laagdrempelig karakter. In het kader van de regeling kan er door zowel medewerkers als ouders een beroep worden gedaan op een onafhankelijke externe LVV erkende vertrouwenspersoon. Onze vertrouwenspersoon is mevrouw Bernadette Hes van InBtween Advies. Zij is ook eenmaal in het directeurenoverleg geweest om procesverslag te doen van haar werkzaamheden en te vertellen wat zij voor Robijn kan betekenen.

KLACHTENMELDINGEN

Robijn hanteert de modelklachtenregeling. De directeuren werken zoveel mogelijk preventief aan het voorkomen van klachten.

In 2025 zijn er geen klachten ingediend bij de Landelijke Geschillen Commissie waar Robijn bij is aangesloten: Landelijke Commissie Onderwijs.

De onafhankelijke externe vertrouwenspersoon heeft 12 meldingen behandeld, waarvan er geen tot een officiële klacht heeft geleid. Er zijn geen meldingen gedaan over integriteitskwesaties.

Door de jaren heen zien we een toename van het aantal meldingen. De oorzaak ligt veelal in het feit dat én de maatschappij meer alert is én de vertrouwenspersoon eenvoudig benaderbaar is.

Jaar	Aantal meldingen
2021	2
2022	3
2023	5
2024	10
2025	12

BELANGENVERSTRENGELING

Om beweging tot stand te brengen, is een frisse blik van buitenaf naar de organisatie soms gewenst en zelfs noodzakelijk. Door niet te werken met voorkeurspartners wordt getracht iedere schijn van belangenverstrengeling tegen te gaan. Toch is de wereld van het onderwijs soms klein en is het daardoor onmogelijk om elke vorm van verwevenheid te voorkomen. Door de behoefte van de organisatie leidend te stellen, kan een schijn van belangenverstrengeling soms toch ontstaan. Als een dergelijke situatie zich voordoet, wordt, vóór besluitvorming plaatsvindt, opgeschaald naar het bestuur of de raad van toezicht. In 2025 is deze visie vormgegeven in de vorm van een integriteitscode.

Code goed bestuur

De besturingsfilosofie gaat uit van de grootschalige organisatie op Robijn-niveau met institutionele zelfstandigheid op de kleinere schaal van de afzonderlijke scholen. Daarmee wordt inhoud gegeven aan het principe van subsidiariteit. Robijn onderschrijft en werkt conform de Code Goed Bestuur PO.

Horizontale verantwoording

De horizontale dialoog binnen Robijn wordt gevoerd tussen het bestuur, de raad van toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapraad (GMR) en de directeuren (in vrijwel alle denkbare combinaties). De dialoog is grotendeels verbonden met de beleidscyclus en de daarop gebaseerde vergaderstructuur en -agenda.

Jaarlijks wordt in december de begroting vastgesteld, ook in meerjarig perspectief. De begroting wordt in concept opgesteld door de bestuurder en besproken met de directeuren en in de GMR. Daarna wordt deze in de raad van toezicht besproken. Na goedkeuring door de RvT stelt de bestuurder de

begroting vast. De begroting bevat de financiële kaders waarbinnen de kernactiviteiten van Robijn kunnen worden uitgevoerd. Aan deze kernactiviteiten ligt het Strategisch Beleidsplan ten grondslag.

Het Strategisch Beleidsplan wordt éénmaal in de vier jaar geformuleerd en jaarlijks geëvalueerd. Belanghebbenden kunnen participeren in het beleid en de beleidsontwikkeling door richtinggevende suggesties op beleidsonderwerpen. Robijn formuleert daaruit de te kiezen strategische koers, gebaseerd op input vanuit alle lagen van de organisatie. Daardoor wordt de strategische koers herkenbaar en dat heeft een positieve uitwerking.

Het jaarverslag vormt de (met name financieel georiënteerde) evaluatie van hetgeen was voorgenomen. Het verslag wordt formeel besproken met de GMR en het directorenoverleg. Daarna stelt de raad van toezicht het jaarverslag vast.

De raad van toezicht en de GMR hebben formele bevoegdheden in het kader van de beleidscyclus. Deze zijn vastgelegd in het Medezeggenschapsstatuut, het Reglement MR, het Reglement GMR en de Statuten Stichting Robijn. Alle informatie die voor de uitoefening van de formele bevoegdheden noodzakelijk is, wordt gevraagd of ongevraagd beschikbaar gesteld.

De raad van toezicht voert jaarlijks tweemaal overleg met de GMR en onderhoudt contacten met de directoren.

Ieder jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats tussen de raad van toezicht en de bestuurder. Aan de evaluatie ligt het beoordelingskader voor het bestuur ten grondslag.

Medezeggenschap

Medezeggenschap biedt primair de mogelijkheid voor ouders en personeel om invloed uit te oefenen op de kwaliteit van het onderwijs. Het Medezeggenschapsstatuut, Reglement MR (Medezeggenschapsraad) en Reglement GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) liggen ten grondslag aan de wijze waarop medezeggenschap in het kader van de Wet medezeggenschap scholen (WMS) bij Stichting Robijn is georganiseerd. In overeenstemming met artikel 16.1 van de WMS treedt de GMR op bij zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen, of voor een meerderheid van de scholen. De afzonderlijke medezeggenschapsraden gaan over zaken die enkel betrekking hebben op hun school.

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De GMR van Robijn kiest voor participierend medezeggenschap. Dit betekent dat de zij nauw betrokken zijn bij de ontwikkeling van het bestuursbeleid binnen Stichting Robijn. Daarom heeft de GMR-werkgroepen die bestaan uit leerkrachten en ouders, onder leiding van de voorzitter (ouder) en vice-voorzitter (personeelslid) van de GMR. Zij denken in een vroegstadium met het bestuur mee op het gebied van personeel, financiën en bestuurlijke strategie.

De betrokkenheid van ouders in de GMR wordt belangrijk geacht voor het goed functioneren van de stichting, mede in het licht van de governance-gedachte en horizontale verantwoording. Betrokken ouders fungeren hierin als kritische consument van het gegeven onderwijs. Bij volle bezetting van de GMR is elke school binnen de stichting vertegenwoordigd door een personeelslid en een ouder. Op schoolniveau is de betrokkenheid van ouders gerealiseerd in de MR, met een wettelijk fundament. Het ingezette beleid is vastgesteld in het Beleidsplan Ouderbetrokkenheid. Scholen nemen tevens periodiek een tevredenheidsenquête onder ouders af. Hierbij wordt ouders ook gevraagd naar hun tevredenheid over de mate en wijze waarop ouders worden betrokken binnen de stichting.

Het bestuur neemt de input van de werkgroepen mee in haar beleidsvorming. Hierdoor heeft de GMR in een vroeg stadium medezeggenschap over het beleid, de processen en de beslissingen binnen de organisatie, wat leidt tot meer draagvlak voor te maken keuzes. Dit komt een efficiënte samenwerking tussen de GMR en de bestuurder ten goede. Formele instemming en formeel advies vindt plaats in het gezamenlijke GMR-overleg, veelal op basis van een voorafgaand voorlopig advies vanuit de betreffende werkgroep.

De GMR kwam in 2025 zevenmaal bijeen. De volgende punten kregen instemming, zijn goedgekeurd en/of besproken:

Instemming van GMR:

- Arbobeleidsplan 2025
- Het bestuursformatieplan 2025 – 2026
- Vakantierooster 2025 – 2026
- Beleid veiligheid
- Aangepast beleid onderwijsassistenten
- Klachten- en klokkenluidersregeling
- Integriteitscode
- Professionaliseringsbeleid

Goedkeuring en advies van GMR:

- Kaderbrief 2026
- Begroting 2026
- Jaarrekening 2024
- Managementstatuut
- GMR jaarverslag 2024

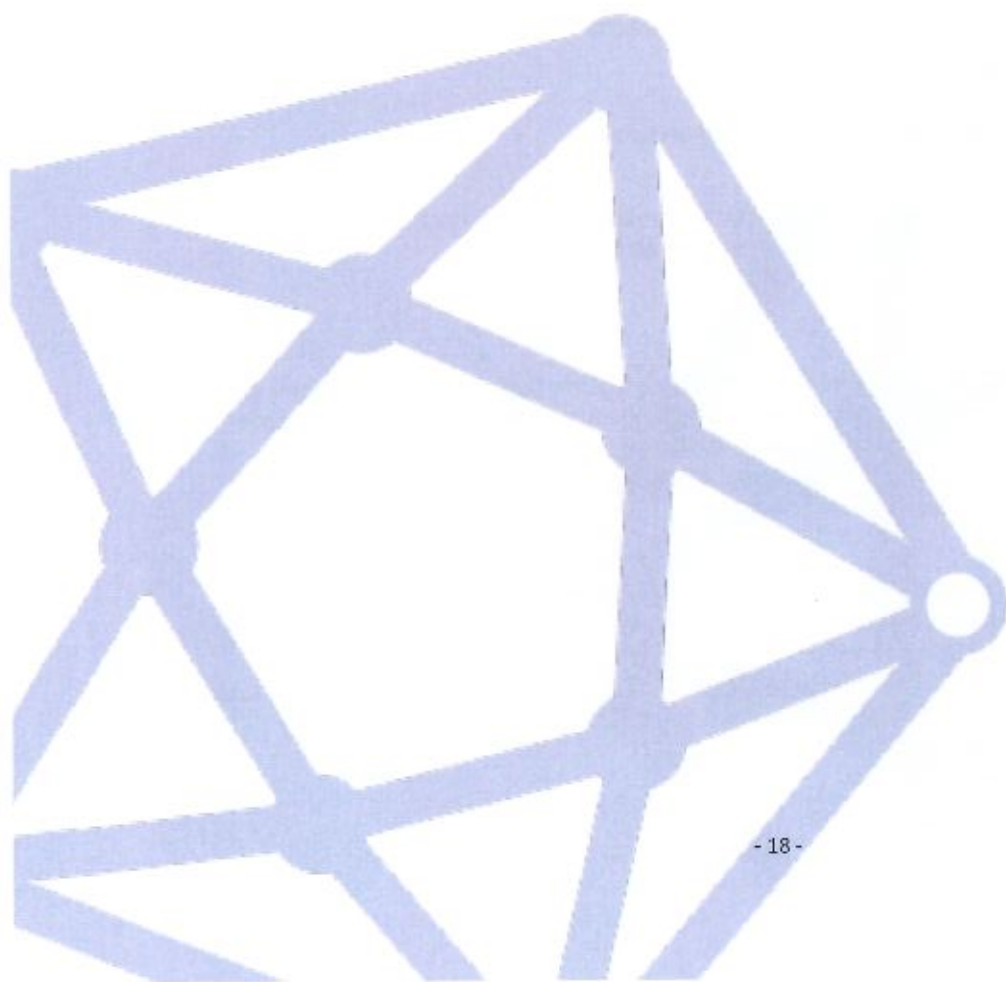
Besproken binnen GMR:

- Bestuurlijke visitatie PO raad
- Oudertevredenheidsonderzoek
- Cafetariaregeling
- Formatie- en mobiliteitsbeleid 2025
- Sollicitatiecode
- Ziekteverzuimpercentage
- Inductiebeleid
- Schoolveiligheidsplan
- Arbeidsmarkttoelage
- Sturingsfilosofie
- Bijpraatmomenten RvT
- Onaangekondigd inspectiebezoek
- Herstelopdracht De Meander
- BRINnummer 't Hof van Rhijnhuysen
- Day a week school
- Aanstelling nieuwe directeur op De Tandem
- Aanstelling nieuwe beleidsmedewerker huisvesting
- Procuratieoverzicht
- Leerlingenaantallen
- Huisvesting scholen Nieuwegein en IJsselstein
- Monitoringsrapportage AVG
- Jaarverslag externe vertrouwenspersoon 2024
- Startbijeenkomst nieuwe medewerkers
- Rooster van aftreden; zittingsduur 3 jaar met mogelijkheid van verlenging max. 6 jaar.
- Overgangsregeling van 2 jaar voor de huidige GMR leden.
- Inwerkperiode opvolging bij aftreden minimaal 2 vergaderingen meelopen.
- Wervingscampagne nieuwe GMR leden
- Rol secretaris - de huidige secretaris (Monique) blijft deze rol uitvoeren, maar mocht zij ooit hiermee stoppen dan wordt heroverwogen om een secretaris aan te wijzen vanuit de GMR (of extern).
- Samenstelling /vacatures GMR 2025 – 2026 inclusief kerngroepen
- GMR jaarplanning 2025 – 2026
- Update statuten/reglementen
- (G)MR scholing
- Documentbeheersing in gedeelde drive GMR TEAMS
- Afscheid GMR leden

Omgeving

Internationalisering

Een van de speerpunten in het Strategisch Beleidsplan van Robijn is Engels en internationalisering. De vergroting van het bewustzijn van leerlingen dat zij onderdeel uitmaken van een mondiale samenleving is de belangrijkste doelstelling van het internationaliseringsbeleid. Dit is belangrijker dan ooit. Doordat de wereld zoveel groter wordt, mede dankzij internet en sociale media, is meertaligheid van leerlingen noodzakelijk. Robijn heeft een expert internationalisering (o.a. eTwinning) die als 'projectleider' fungeert.



4 Risicomanagement

Risicoprofiel

Een extern bureau heeft de risico's die Stichting Robijn loopt in beeld gebracht en vertaald naar geld. Bij dit onderzoek zijn de raad van toezicht, het bestuur, de controller en de kerngroep Financiën van de GMR betrokken geweest. Elk jaar wordt voor het vaststellen van de begroting de risico's geëvalueerd en waar nodig aangepast.

In het, door het externe bureau, opgestelde rapport worden de risico's die Robijn als organisatie loopt, eerst benoemd. Vervolgens wordt er bepaald hoe groot de kans is dat de risicovolle situatie zich voor doet. Aan deze kans wordt een minimaal en een maximaal bedrag toegerekend. Tenslotte zijn er met de zogeheten Monte Carlo-simulatietechniek 10.000 simulaties uitgevoerd op de geïnventariseerde financiële risico's. Dit leverde een tabel op met het buffervermogen dat Robijn zou moeten aanhouden bij een zekerheidspercentage van 90%; een gebruikelijk percentage om te hanteren bij dit soort analyses. De risico's uitgedrukt in geld zijn weergegeven in onderstaande tabel:

Risico inzake	Minimaal	Maximaal
Aantal leerlingen	200.000	300.000
Arbeidsrelaties	50.000	150.000
Instabiliteit bekostiging	150.000	300.000
Onvolledige indexatie bekostiging	150.000	300.000
Ziektevervanging	150.000	300.000
Arbeidsmarktschaarste	150.000	300.000
Bedrijfsvoering	300.000	500.000
Restrisico's	300.000	500.000
Totaal	1.450.000	2.650.000

Zekerheidspercentage: 90%

Buffervermogen bij 'Monte Carlo simulatie': € 1.578.000

Hierna volgt een korte bespreking van de acht risico's in de tabel.

Aantal leerlingen

Het risico op het gebied van het aantal leerlingen betreft een plotselinge, onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie (stijging of daling) van leerlingaantallen

Arbeidsrelaties

Op het gebied van arbeidsrelaties bestaat het risico dat de werkgever besluit dat, ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen, de arbeidsovereenkomst met de werknemer beëindigd moet worden. De mate waarin er sprake is van een geschil tussen werknemer en werkgever bepaalt vaak de omvang van de kosten die de werkgever moet maken om tot een beëindiging van de arbeidsovereenkomst te komen.

Instabiliteit bekostiging

Bij het bepalen van het risico op instabiliteit in de bekostiging vormen doelsubsidies een apart te onderscheiden groep. Doelsubsidies hebben, in tegenstelling tot de reguliere lumpsum, een tijdelijk karakter. Dit kan leiden tot een financieel risico.

Tijdig aangekondigde bekostigingswijzigingen, waarbij de omvang bekend is en mogelijkheid ontstaat om lasten aan te passen op verminderde baten, vormen geen risico. Deze zijn in de meerjarenbegroting opgenomen.

Onvoldoende indexatie bekostiging

Het is niet denkbeeldig dat de bekostiging niet (geheel) in de pas loopt met de kostenstijging. Dit kan het geval zijn op personeelsgebied, maar zeker ook op materieel gebied.

De belangrijkste oorzaken voor benodigd vermogensbeslag als gevolg van onvoldoende indexatie van bekostiging zijn bijvoorbeeld:

- Bekostiging groeit niet of onvoldoende mee met stijging van werkgeverslasten als gevolg van premiestijgingen (pensioen en overige werkgeverspremies);
- Bekostiging groeit niet of onvoldoende mee met de Cao-afspraken;
- Lasten die voortkomen uit algemeen maatschappelijk aanvaarde vooruitgang (ICT, gebouw) worden niet gecompenseerd.

Ziektevervanging

Robijn is deels eigenrisicodragers voor de kosten van het ziekteverzuim. Zijn de vervangingslasten hoger (voornamelijk door ziekte) dan leidt dat tot hogere personele lasten dan begroot. De hierdoor ontstane ongedekte loonkosten (tot de grens waarbij de meerkosten door de Stop Loss verzekering worden gedekt) komen ten laste van het vermogen.

Arbeidsmarktschaarste

Het lerarentekort vormt in de PO-sector een landelijk probleem. De omvang van het tekort verschilt per regio. In opdracht van het ministerie van OCW heeft Centerdata regionale arbeidsmarktramingen voor leraren in het primair- en het voortgezet onderwijs opgesteld.

Specifiek voor de regio Utrecht wordt de volgende omvang van onvervulde vraag naar arbeidsplaatsen (leraren, in FTE) in het primair onderwijs verwacht:

Regio	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Landelijk	4559	4718	4639	4222	4083	4282
Amersfoort	75	88	91	83	87	90
Midden Utrecht	113	112	90	90	84	93
Utrecht	123	131	130	121	116	118

Bron: rapport "De arbeidsmarkt voor leraren primair onderwijs, regio Utrecht"; 'onvervulde vraag'

Ook Robijn verwacht de aankomende jaren geconfronteerd te blijven met een forse taak om vacaturruimte bezet te krijgen.

Bedrijfsvoering (vaste voet)

Naast de hiervoor beschreven specifieke risico's die voldoen aan de criteria van onvoorzienbaarheid en onbeheersbaarheid, bestaan er ook uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering.

Als zodanig zijn te noemen:

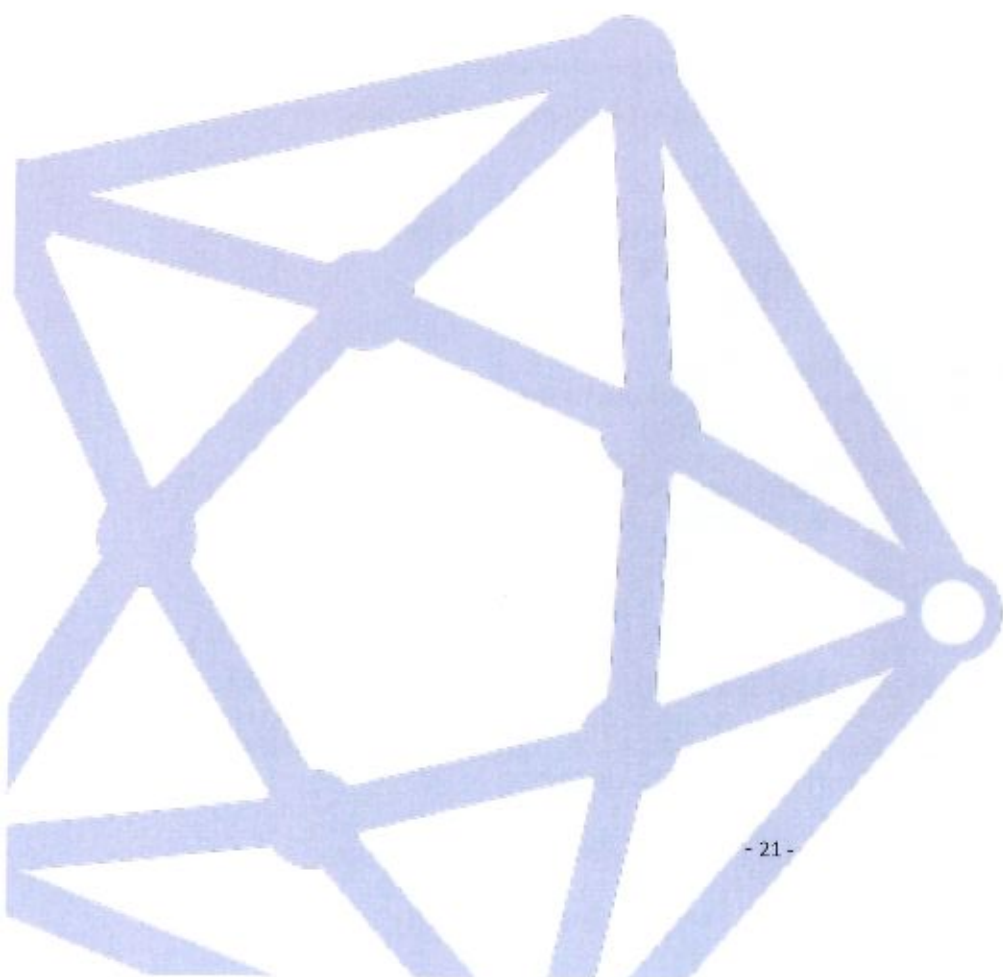
- Verkeerde aannames in de begroting;
- Het niet tijdig anticiperen op wijzigingen in de inkomsten;
- Weglekken van geld door fraude/fouten, etc.;
- Het niet of te laat bijsturen bij begrotingsoverschrijdingen;
- Het niet tijdig realiseren van geplande bezuinigingsdoelstellingen.
- Het ontbreken van tijdige, volledige en betrouwbare sturingsinformatie.

Een vaste voet in het risicoprofiel is onder andere bedoeld om dit type risico's af te dekken en staat in relatie tot de mate van verankering van de financiële functie (AO/IC) in de organisatie.

Restrisico's

Naast de hiervoor beschreven risico's bestaan er restrisico's. Restrisico's zijn alle risico's die niet hoog genoeg zijn voor een individueel risicopercentage, maar cumulatief wel een buffer rechtvaardigen. Restrisico's kunnen zich zowel aan de batenkant als aan de lastenkant openbaren. Het gaat hierbij om onvoorzienbare en onbeheersbare daling van baten of stijging van lasten.

Een ander type risico dat hier wordt opgenomen is de waardering van balansposten in de activa en passiva. Wanneer de boekhoudkundige waarde niet aansluit bij de werkelijke waarde, ontstaat een risico op een neerwaartse bijstelling van het eigen vermogen of het netto werkkapitaal.



5 Bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering algemeen

Protocolen en procedures

Zoals vermeld in het Meerjarenbeleidsplan van Robijn zijn op vele beleidsterreinen protocollen en procedures opgesteld of geactualiseerd en aangescherpt. In 2025 is er bijvoorbeeld een integriteitsbeleid opgesteld en ingevoerd.

Kwartaalgesprekken

Twee keer hield Robijn kwartaalgesprekken met de schooldirectie. In deze gesprekken met de afzonderlijke directeuren zijn de belangrijkste ontwikkelingen op de gebieden financiën, HRM en onderwijskwaliteit besproken met de controller, personeelsadviseur en de adviseur onderwijskwaliteit. Zo hield het bestuur vinger aan de pols met betrekking tot schoolontwikkeling en resultaten, personele bezetting en de financiën van de school.

Medewerkertevredenheidsonderzoek

In 2025 is er geen medewerkertevredenheidsonderzoek afgenomen. Deze wordt om het jaar gehouden en zal dus weer in 2026 plaatsvinden.

ICT

Door het veelvuldig gebruik van Microsoft365 is het belangrijk dat medewerkers hier uitstekend mee overweg kunnen. Er zijn geen fysieke workshops over Microsoft365 georganiseerd, maar er is veel informatie beschikbaar in de vorm van webinars. Kennis over en vaardigheid in het werken met de Microsoft software is organisatiebreed op een goed niveau.

Om medewerkers meer bewust te maken van het risico van phishingmail in hun e-mail heeft Robijn een abonnement bij Phished. Hun programma zorgt ervoor dat medewerkers met enige regelmaat geconfronteerd worden met (weliswaar onechte) phishingmail en helpt ze deze mails te herkennen.

Informatiebeveiliging en privacy

Informatiebeveiliging en privacy hebben een vaste plaats binnen Robijn. Dit om het IBP-normenkader funderend onderwijs tijdig ingevoerd te krijgen. Meer informatie hierover vindt u in het onderdeel Maatschappelijke thema's.

Personeel

Belangrijke personele ontwikkelingen in 2025 bij Robijn zijn:

- per 1 maart 2025 is een nieuwe (beleids)adviseur Huisvesting gestart op het stafbureau;
- per 1 augustus 2025 is de duo directie voortgezet door 1 directeur op de Meander;
- per 1 augustus 2025 is er op de Tandem een interne interim-directeur gestart;

Per 1 maart 2025 is, in verband met de geplande nieuwbouwontwikkelingen, het stafbureau uitgebreid. Per 1 augustus 2025 is de duo-directie op De Meander beëindigd en is de school verdergegaan met één directeur. Eén van de voormalige duo-directeuren is per dezelfde datum tijdelijk gestart als waarnemend directeur op De Tandem. Deze vacature is inmiddels ingevuld; begin 2026 trad daar een nieuwe directeur in dienst.

ROBIJNACADEMIE

Robijnpersoneel kan gebruik maken van het interne scholings- en begeleidingsaanbod van de Robijnacademie. Dit aanbod wordt jaarlijks vastgesteld en aan alle personeelsleden bekend gemaakt. Zie voor meer informatie paragraaf 'Personeel' in hoofdstuk 7.

OPLEIDEN IN DE SCHOOL

Robijn vindt het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de opleiding van de toekomstige generatie leerkrachten en onderwijsassistenten. We stellen onze scholen dan ook open als stageplaats. Daarnaast verzorgen we samen met de opleidingen het 'opleiden in de school'. Gekwalificeerde leerkrachten werken als praktijkbegeleider en coach voor aankomende en startende leerkrachten. De

kwalificatie als officiële opleidingsschool was een pittig traject dat door alle Robijnscholen is doorlopen. Alle scholen van Robijn zijn een officiële, gecertificeerde, opleidingsschool. In 2025 waren er in totaal 18 stagiairs bij Robijn van verschillende opleiders.

Maatschappelijke stages

Diverse scholen maken ruimte voor maatschappelijke stages. Dit wordt per school geregeld, de aantallen zijn daarom niet bekend.

TAAKBELEID

Het bovenschoolse taakbeleid is een raamwerk waar binnen alle scholen hun eigen taakomvang, taakverdeling, taakbelastbaarheid en taakuitvoering kunnen weergeven. Zo kunnen er voor alle betrokkenen heldere afspraken gemaakt worden. Verdere uitwerking van het taakbeleid vindt op schoolniveau plaats, binnen kaders in het opgestelde beleid. Dit betekent dat het taakbeleid bij Robijn is vormgegeven als overlegmodel.

Overlegmodel

In het overlegmodel bestaat de mogelijkheid om teamleden bijvoorbeeld meer les te laten geven en minder overige taken toe te wijzen, als de betrokkenen dat wensen en kiezen. De verdeling verandert dan, maar voor elke voltijd baan blijft de aanstelling 1659 uur per jaar. Maatwerk dus, met als doel de ideale balans te vinden tussen lestaak en overige werkzaamheden, voor zowel de school als het personeel.

FORMATIE

De personele formatie was de afgelopen jaren als volgt (medewerkers):

Dienstverband	Aantal 2023	Aantal 2024	Aantal 2025
Vast dienstverband	165	168	184
Tijdelijk dienstverband	68	97	109
Totaal	233	265	293

De omvang van de totale formatie, inclusief de medewerkers in de vervangingspool, is toegenomen. Door de grote verscheidenheid aan subsidies (tijdelijk geld) is ook het aantal medewerkers met een tijdelijke (klein) dienstverband toegenomen. Het aantal medewerkers met een vast dienstverband is ook iets toegenomen. Er wordt door Robijn geanticipeerd op de arbeidsmarktkrapte en het verloop door bijvoorbeeld pensionering.

De man-vrouwverdeling en de verdeling van de verschillende leeftijdsgroepen was de afgelopen jaren als volgt:

Geslacht in procenten	Aantal 2023	Aantal 2024	Aantal 2025
Man	16,3	15,9	15,4
Vrouw	83,7	84,1	84,6
Totaal	100	100	100

Aantal medewerkers naar leeftijd	Aantal 2023	Aantal 2024	Aantal 2025
tot 20 jaar	1	3	2
20 tot 30 jaar	32	39	46
30 tot 40 jaar	59	64	65
40 tot 50 jaar	62	57	64
50 tot 60 jaar	36	52	63
60 tot 70 jaar	38	42	43
70 jaar en ouder	5	8	10
Totaal	233	265	293

De verhouding tussen de verschillende leeftijdsgroepen is niet noemenswaardig verschoven, maar opnieuw is zichtbaar een geringe verschuiving naar een hogere leeftijd. Belangrijk aandachtspunt is de omvang van de groep mensen in de leeftijdscategorie 60 en ouder. Heel concreet zal deze groep medewerkers tussen 1 en maximaal 7 jaar afscheid hebben genomen. Opvallend is dat er 10 medewerkers ouder zijn dan 70 jaar en dus al met pensioen zijn. Ook deze groep medewerkers neemt langzaam toe.

Het blijft een ambitie om het aantal mannen binnen de organisatie verder te laten groeien, evenals medewerkers met een migratieachtergrond (welke generatie dan ook). Een andere verhouding zou passend zijn bij de populatie van de Robijnscholen, omdat het onze overtuiging is dat een school ook in de personeelsbezetting een afspiegeling zou moeten zijn van de samenleving. Het aantal mannen is in 2025 helaas afgenomen.

VERZUIM

Robijn afgezet tegen landelijk ziekteverzuim

De landelijke ziekteverzuimcijfers van 2024 zijn vastgesteld. De cijfers van 2025 worden later in 2026 gepubliceerd. We vergelijken de belangrijkste kengetallen ten aanzien van verzuim met de landelijke cijfers van het onderwijzend personeel zoals het DUO deze verzamelt.

Jaar	Perc. ziekteverzuim		Meldingsfrequentie		Gem. aantal ziektedagen		Percentage Nul-verzuim	
	Landelijk	Robijn	Landelijk	Robijn	Landelijk	Robijn	Landelijk	Robijn
2016	6,2%	7,1%	1,1	1,7	20,0	23,1	45,2%	37,9%
2017	5,9%	4,0%	0,9	1,3	22,0	38,2	50,5%	41,9%
2018	5,9%	6,3%	1,1	1,0	22,0	22,3	48,0%	52,1%
2019	5,7%	6,3%	0,9	1,3	21,0	16,7	50,0%	38,0%
2020	5,7%	7,2%	0,9	1,2	23,0	20,7	50,0%	40,0%
2021	5,7%	6,4%	1,0	1,8	25,0	32,2	48,0%	58,7%
2022	6,4%	8,0%	1,5	1,4	17,0	28,6	32,0%	32,3%
2023	6,0%	8,4%	1,1	1,6	19,7	19,2	43,4%	10,3%
2024	6,1%	8,1%	0,9	1,7	20,1	0,9	45,9%	48,1%
2025		6,0%		0,0		1,7		64,8%

Het totale ziekteverzuimpercentage bij Robijn is in 2025 met ruim 2% gedaald ten opzichte van 2024. Er was sprake van een relatief hoog langdurig verzuim, maar alle inspanningen om het verzuim terug te dringen hebben hun vruchten afgeworpen en de daling is ingezet. De langdurig zieke medewerkers worden begeleid door de bedrijfsarts en een casemanager (meestal de leidinggevende). O3 is ook dit jaar onze arbodienst.

Omdat het ziekteverzuimpercentage bij Robijn al jaren hoger ligt dan het landelijke percentage, is er meer op de preventie van verzuim ingezet. Zo wordt er aandacht besteed aan gezondheid en vitaliteit van medewerkers tijdens gesprekken en kunnen medewerkers preventieve spreekuren aanvragen bij de arbodienst. Zo werkt Robijn aan een verdere daling van het ziekteverzuim.

Ziekteverzuim, en de daarmee samenhangende vervanging, geeft extra druk op de formatie. Door de verzekering voor de vervangingen bij het Vervangingsfonds is het financiële risico beperkt. Door het hoge ziekteverzuimpercentage was het voor Robijn nog niet haalbaar om volledig eigenrisicodragers te worden bij het Vervangingsfonds. Wanneer deze daling zich doorzet wordt Robijn eigenrisicodragers. De overweging om wel of niet eigenrisicodragers te worden wordt elk jaar in het najaar gemaakt.

Ziekteverzuimpercentages per school

School	2020	2021	2022	2023	2024	2025
De Tandem	13,1	6,4	12,8	13,8	12,9	4,1
't Kasteel	3,3	3,7	4,7	6,9	0,7	2,2
De Trekvogel	6,3	1,4	2,6	12,3	9,3	13,1
De Toonladder Zuilenstein	2,3	2,0	8,2	1,6	3,6	3,9
Toonladder Galecop	10,3	7,9	7,4	11,1	5,2	3,9
De Meander	3,8	1,8	6,8	4,0	2,5	2,5
't Hof van Rhijnhuysen	10,0	6,2	1,1	5,9	0,8	3,7
De Veldraker	8,3	17,5	0,2	1,2	16,7	10,0
De Schakel	1,5	1,7	9,7	10,9	8,0	6,2
De Krullevaar (in 2023	7,7	15,0	26,7	18,2	0,0	0,0
De Torenuil	10,7	5,8	1,2	5,2	2,5	3,3
Bestuurskantoor	0,8	14,3	9,9	14,4	12,8	6,6
Vervangingspool	12,1	23,0	25,0	5,8	34,0	44,6
Stichting ROBIJN	7,2	6,4	8,0	8,4	8,1	6,0

Per school is het verzuimpercentage sterk wisselend. Dit is verklaarbaar doordat de werkgever vaak geen invloed heeft op de oorzaak van het verzuim en medewerkers de werkzaamheden over het algemeen hervatten zodra dit mogelijk is. Het hoge ziekteverzuim vergroot, in de huidige arbeidsmarkt, de druk op collega's, waardoor er een vicieuze cirkel ontstaat. Robijn streeft ernaar om iedere zieke medewerker persoonlijke begeleiding te bieden. Hiervoor kan op doorverwijzing van de bedrijfsarts bijvoorbeeld een arbeidspycholoog, een coach of bedrijfsmaatschappelijkwerk ingezet worden.

Zwangerschaps- en bevallingsverlof

Een specifieke vorm van verzuim is zwangerschaps- en bevallingsverlof. We houden jaarlijks rekening met 8 tot 10 medewerkers die zwangerschaps- en bevallingsverlof opnemen. Dit blijkt voldoende te zijn gezien het aantal van de afgelopen jaren.

Jaar	Aantal
2022	7
2023	4
2024	4
2025	6

ONTSLAGVERGOEDINGEN VOORKOMEN

Om de werkloosheidsuitkeringen van medewerkers die uit dienst gaan niet te hoeven betalen, spant Robijn zich in om ontslagvergoedingen te voorkomen en om een positieve beoordelingen te realiseren voor instroomtoetsen bij het Participatiefonds. Het voorkomen van deze kosten begint al voordat een nieuwe medewerker bij Robijn start. Wanneer formatieruimte ontstaat, wordt een functiebeschrijving met competentieprofiel opgesteld. Bij de selectie onderzoeken we of de sollicitant voldoet aan de functiebeschrijving en het competentieprofiel. Er vindt toetsing plaats van de kwalitatieve aspecten als kennis, ervaring en vaardigheden. Bij de aanstelling van een nieuwe medewerker vindt vervolgens screening plaats op de kwantitatieve vereisten, zoals diploma's, identiteitspapieren en VOG. Een nieuwe medewerker wordt alleen aangesteld als hierin is voorzien. Is hier nog niet in voorzien, dan wordt de nieuwe medewerker, als noodprocedure, schriftelijk voorwaardelijk aangesteld.

In het algemeen krijgt een nieuwe medewerker (eerst) een tijdelijke aanstelling. Als een medewerker wordt geplaatst op een positie in vervangingsformatie of projectformatie, wordt dit per akte vastgelegd. Is er geen verlenging mogelijk, dan wordt de medewerker hierover tijdig en per brief met argumenten geïnformeerd. Bij benoemingen die gefinancierd worden uit tijdelijke subsidies, krijgen de medewerkers een aanstelling voor kennelijk tijdelijk aard, zodat er geen verplichtingen ontstaan.

In het eerste jaar van de medewerker bij Robijn, vindt een intensieve gesprekscyclus plaats. Is het functioneren van een medewerker niet op het gewenste niveau gedurende het eerste jaar, dan werken we gericht aan verbetering en ontwikkeling. Blijkt in de loop van het eerste jaar dat een medewerker niet voldoende functioneert om in aanmerking te komen voor een vaste aanstelling, omdat er geen ontwikkeling en verbetering zichtbaar is, dan wordt dit besproken en vastgelegd, en wordt het dienstverband beëindigd. Bij voldoende perspectief wordt de tijdelijke aanstelling verlengd met een nieuwe tijdelijke periode. Dit leidt dan tot nieuwe afspraken in een verbetertraject. Bij goed functioneren krijgt de medewerker na een tijdelijke aanstelling van 12 maanden een aanstelling voor onbepaalde tijd.

Bij medewerkers in vaste dienst die een onvoldoende scoren in hun functioneren en die zich onvoldoende ontwikkelen, wordt de gesprekscyclus geïntensiveerd en versneld. De directeur meldt dit aan de HR-adviseur, opdat deze ook direct kan adviseren bij het proces en het vastleggen in het dossier. Mocht het uiteindelijk tot ontslag komen, dan wordt gecontroleerd of het dossier aan alle voorwaarden voldoet voor de instroomtoets bij het Participatiefonds. Het reglement van het Participatiefonds is de richtlijn voor de vergoeding van de WW. Naast onvoldoende functioneren zijn er andere redenen afscheid te nemen van personeelsleden, bijvoorbeeld 'onverenigbaarheid van karakters'. In die gevallen onderzoeken wij of herstel of verandering van werkplek een mogelijkheid is. Hierdoor komt ontslag om die reden nauwelijks voor.

Niet onbelangrijk is boventalligheid door vermindering van formatie in een schooljaar. Jaarlijks stellen wij vast of er op basis van het formatie- en mobiliteitsbeleid medewerkers boventallig zijn. Zolang deze boventallige medewerkers intern herplaatst kunnen worden, is er geen extra financieel risico.

Schoolbesturen worden verantwoordelijk gesteld voor de betaling van een WW-uitkering van een medewerker die werkloos raakt. Het bestuur kan een verlagingverzoek indienen, als aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Robijn heeft hier in 2025 voor het eerst sinds jaren mee te maken gehad. We hebben €8.244 betaald en het betrof hier 2 medewerkers waarvan het contract niet werd verlengd. Zieke medewerkers die uit dienst gaan komen in de WIA. Dit brengt geen extra lasten voor Robijn met zich mee.

Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Robijn heeft de externe accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden in de bijlage bij het onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid in 2025 uit te voeren. Deze rapportage is standaard in het HRM-systeem aanwezig. Over de tijdigheid kunnen we dan ook als volgt rapporteren:

Nieuwe VOG	Tijdig	Te laat	Niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	39	1	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	22	1	0

In ieder geval betrof het eenmaal een LIO stagiair, waarvan de VOG in eerste instantie bij het opleidingsinstituut aanwezig was. Het is in 2025 niet voorgekomen dat er geen VOG aanwezig is. Er heeft geen vrijwillige accountantscontrole plaatsgevonden op de aanwezigheid van VOG's

Huisvesting

Robijn is sinds 2015 volledig verantwoordelijk voor zowel het binnen- als buitenonderhoud van de schoolgebouwen. Alleen voor de scholen in Nieuwegein lopen nog een aantal onderhoudszaken via de gemeente. In het MJOP zijn de stopjaren van de laatste bekende planning 'Parels van de wijken' van de gemeente Nieuwegein en het IHP van IJsselstein verwerkt wat voor een toename van de onderhoudsvoorziening met €905.455 heeft gezorgd.

IJSSELSTEIN

In IJsselstein is sprake van regulier onderhoud conform MJOP. Er hebben in 2025 geen grote investeringen of vervangingen plaats gevonden. De scholen staan er netjes bij. Voor De Tandem zijn de voorbereidingen voor nieuwbouw in volle gang. Zowel de gemeente als de schoolbesturen hebben de locatie aan de Zomerdijk als voorkeurslocatie aangewezen. Op die locatie komen twee scholen in één gebouw.

Voor De Trekvogel is een verduurzamingstraject opgestart dat in 2026 wordt uitgevoerd. De benodigde investering is in het MJOP opgenomen.

NIEUWEGEIN

In Nieuwegein is door de gemeente in 2025 de Visie Parels in de wijken opgesteld. De raad heeft eind 2023 haar goedkeuring uitgesproken over de met de visie gepaard gaande investering. De bedoeling is om in de komende 8 jaar van 22 naar 12 schoollocaties te gaan. Grofweg betekent dat, dat er in elke wijk een schoolgebouw komt. Hoewel er een planning in de Visie Parels in de wijken is opgenomen, wordt er al aan getornd. De gemeente wil meer onderzoek doen en ook de directe omgeving van de school betrekken. Dit heeft veelal te maken met het betaalbaar houden van de opdracht, zoals dat in die visie is verwoord. Ook tijdelijke huisvesting tijdens de vernieuwbouw speelt een grote rol in de planning.

Voor Toonladder Galecop is een verduurzamingstraject opgestart dat in 2026 wordt uitgevoerd. De benodigde investering is in het MJOP opgenomen.

VEILIGHEID

De scholen en het bestuurskantoor hebben voldoende opgeleide BHV-ers. Deze bieden een eerste hulp bij calamiteiten. Enkele scholen hebben ook een RI&E deskundige, waarmee ook de veiligheid van de leerlingen wordt gewaarborgd. Robijn maakt gebruik van de tool 'Arbomeester'. Daarnaast worden de scholen periodiek gecontroleerd door Veiligheidsregio Utrecht (VRU) op brandgevaarlijke situaties. Robijn krijgt, na inspectie, een rapport van de bevindingen. De daarin genoemde actiepunten moeten binnen 6 weken worden uitgevoerd. Robijn committeert zich aan de bevindingen om de veiligheid van iedereen die zich daarin optimaal te waarborgen en te voorkomen dat een gebouw op last van de brandweer wordt gesloten.

Financieel

FINANCIERINGSSTRUCTUUR

Stichting Robijn is vooral afhankelijk van de bekostiging in de vorm van de rijksbijdragen. Daarnaast ontvangen we gelden vanuit het samenwerkingsverband Profi Pendi en subsidies van de overheid. De overige inkomsten ontvangen we door de verhuur van lokalen.

Robijn heeft geen langlopende schulden (leningen) of vorderingen. Er is voldoende eigen vermogen en liquide middelen om grote uitgaven lopende het jaar en in de toekomst te kunnen doen. Het vermogen is, ondanks negatief begroten, volgens de richtlijnen van OCW te hoog.

BALANS

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2025 in vergelijking tot 31 december 2024.

Activa	2024	2025	Vershil	Passiva	2024	2025	Vershil
Materiële vaste activa	1.215.363	1.221.872	6.509	Eigen vermogen	7.165.370	7.145.460	-19.910
Financiële vaste activa	0	0	0	Voorzieningen	3.472.243	4.570.792	1.098.549
Vorderingen	313.324	1.315.951	1.002.627	Langlopende schulden	0	0	0
Liquide middelen	11.961.214	12.416.096	454.882	Kortlopende schulden	2.852.288	3.237.667	385.379
Totaal	13.489.901	14.953.919	1.464.018	Totaal	13.489.901	14.953.919	1.464.018

Activa

De materiële vaste activa is licht gestegen door de investeringen die Robijn op het gebied van ICT heeft gedaan. Op de scholen werken leerlingen met Chromebooks. ICT zal ook in de toekomst om investeringen blijven vragen. Dit terwijl de materiële vergoeding vanuit de overheid hier niet op wordt aangepast, anders dan de reguliere prijscompensatie.

De vorderingen, inclusief overlopende activa, zijn fors toegenomen. Vorderingen bestaan vooral uit debiteuren, subsidie vreemdelingen en de vordering op OCW. Overlopende activa bestaat voornamelijk uit nog te ontvangen rente en vooruitbetaalde kosten. Dit laatste komt steeds vaker voor bijvoorbeeld omdat facturen van licenties verdeeld worden over schooljaren. Een schooljaar heeft altijd twee boekjaren.

Het verschil in de liquide middelen komt voort uit de bedrijfsvoering. Zie voor een specificatie van de kasstroom het Kasstroomoverzicht verderop in de jaarrekening.

Passiva

Het Eigen vermogen van Robijn is met het bedrijfsresultaat van 2025 afgenomen.

De stijging van de voorzieningen is vooral toe te schrijven aan de onderhoudsvoorziening. Deze is op basis van MJOP en nieuwe stopjaren, het jaar dat de school wordt vernieuwd, met €905.455 toegenomen.

De kortlopende schulden zijn gestegen. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door vooruit ontvangen subsidies en het crediteurensaldo.

ANALYSE RESULTAAT

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen OCenW	18.488.313	16.000.574	2.487.739
Overige overheidsbijdragen	49.424	0	49.424
Overige baten	156.586	69.500	87.086
Totaal baten	18.694.323	16.070.074	2.624.249
Lasten			
Personele lasten	15.190.037	14.679.663	510.374
Afschrijvingen	366.282	422.097	-55.815
Huisvestingslasten	2.300.057	1.473.099	826.958
Overige instellingslasten	1.271.331	1.418.258	-146.927
Totaal lasten	19.127.707	17.993.117	1.134.590
Saldo baten en lasten	-433.384	-1.923.043	1.489.659
Financiële baten en lasten	413.475	396.750	16.725
Nettoresultaat	-19.909	-1.526.293	1.506.384

We eindigden 2025 met een negatief resultaat €19.909. Dit resultaat is €1.506.384 minder negatief uitgevallen dan begroot. Dit is voornamelijk veroorzaakt door de vordering op OCW, niet begrote subsidies, minder uitgegeven NPO-gelden en de niet begrote prijsbijstelling van de bekostiging. In de navolgende alinea's specificeren we de bedragen groter dan €10.000

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. Dit verschil is voornamelijk veroorzaakt door het opnemen van de vordering op OCW als gevolg van de gewonnen rechtszaak en een aantal andere posten waarbij de professionaliseringsgelden nieuw zijn. Deze ontvangen we via de onderwijsregio (OWR) waar we bij aangesloten zijn:

Rijksbijdragen	Bedrag
Reguliere bijstelling bekostiging	2.448.510
Subsidie Vreemdelingen	175.901
Arrangementen SWV	29.227
Samenwerkingsverband	47.004
Subsidies overig	-50.228
Vrijval CAO verhoging 2024	-266.125
Professionalisering PBSS via OWR	103.450
Totaal	2.487.739

De overige overheidsbijdrage was niet begroot en betreft een VVE subsidie van de gemeente.

De overige baten zijn hoger dan begroot. Naast meer verhuuropbrengsten en een vergoeding voor het begeleiden van studenten betreft het vooral kleinere activiteiten zoals ouderbijdrage.

Overige baten	Bedrag
Verhuur	31.373
Studenten opleiden	37.797
Overige baten	17.916
Totaal	87.086

De personele lasten zijn hoger dan begroot. Hier liggen verschillende oorzaken aan ten grondslag. Allereerst is de algemene bijstelling van de bekostiging, deze was op het moment van begroten niet bekend. In 2024 hebben we €266.125 apart gezet voor de CAO-verhoging, dit bedrag valt in 2025 vrij (minder baten en meer lasten). Er is minder uitgegeven aan personeel niet in loondienst. Aan personeel niet in loondienst is €687.780 uitgegeven waarvan €24.259 op NPO gelden is geboekt. De transitievergoedingen en kosten voor de schoolbegeleidingsdienst waren niet begroot. De overige posten zijn niet volledig gebruikt waardoor een positief van het resultaat ontstaat.

Personele lasten	Bedrag
Algemene personeelslasten	706.976
Vrijval CAO verhoging 2024	266.125
Personeel niet in loondienst	-426.817
Schoolbegeleidingsdienst	183.652
Overige personele lasten	-147.223
Scholing	-98.035
ARBO	-45.871
Transitievergoedingen	71.567
Totaal	510.374

Investerings hebben later in het jaar plaats gevonden dan begroot. In 2025 was bijvoorbeeld begroot dat een 60-tal digiborden zouden worden vervangen, maar dit is in de praktijk begin 2026 gebeurd. De ingangsdatum van de investering begroot Robijn altijd per 1 juli van het jaar. Hierdoor wijken de afschrijvingen in de praktijk altijd iets af van de begroting.

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot. De meest in het oog springen oorzaak is de verhoging van de onderhoudsvoorziening. Dit heeft te maken met wisselende stopjaren van schoolgebouwen, waardoor ook de voorziening moet worden aangepast. Het stopjaar geeft aan tot wanneer het gebouw in de huidige conditie blijft bestaan. Daarna volgt (ver)nieuwbouw en beginnen we opnieuw een onderhoudsvoorziening voor dat gebouw te vormen. Opvallend is dat we minder hebben uitgegeven aan energie. De werkelijkheid is elk jaar verschillend en afhankelijk van het weer, terwijl we met een gemiddelde begroten. Waar het gemeentelijk onderhoud minder wordt, stijgt het eigen preventieve onderhoud. We specificeren de belangrijkste posten:

Huisvestingslasten	Bedrag
Onderhoudsvoorziening	905.455
Energie	-79.920
Schoonmaak	10.649
Preventief onderhoud	61.741
Gemeentelijk onderhoud	-66.879
Overige huisvestingslasten	-4.088
Totaal	826.958

De overige instellingslasten zijn €146.927 lager dan begroot en dat heeft verschillende oorzaken. Robijn heeft minder uitgegeven aan zaken als kopieer en drukwerk, vergaderkosten, bestuurskosten en PR. Dit komt onder andere doordat er meer inhuur van een extern bureau was begroot. Ook was er een Robijndag begroot (vergaderkosten) maar die wordt in 2026 gehouden. Daar staat tegenover dat we meer diensten afnemen van het administratiekantoor, meer juridische bijstand hebben genoten en meer gebruik maken van de bibliotheekfaciliteiten. Om het overzichtelijk weer te geven staan alle posten groter dan €10.000 in een tabel:

Overige instellingslasten	Bedrag
Inhuur juridische diensten	10.957
Administratiekantoor	29.369
Vergaderkosten	-47.033
Bibliotheek	27.384
Inventaris	-10.814
Testen en toetsen	-15.271
Kopieer en drukwerk	-12.361
Bestuurskosten	-35.909
ICT overig	-36.805
Kosten PR	-39.150
Leermiddelen ICT en verbruik	36.357
Schoolfeesten en jubilea	-15.518
Culturele vorming	-19.653
Overe lasten	-18.480
Totaal	-146.927

Bij het opstellen van de begroting was niet voorzien dat de rente zo ver zou dalen. Hierdoor is het reguliere resultaat van de financiële baten en lasten €125.244 lager dan begroot. Daar staat tegenover dat de vordering op OCW met rente (141.969) is verhoogd waardoor het resultaat iets boven begroot uitkomt.

INVESTERINGEN EN FINANCIERINGSBELEID

Bij het maken van de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met de investeringswensen van de organisatie in combinatie met de bestaande reguliere afschrijvingen. Beleid is dat we niet eerder in nieuwe activa investeren, dan nadat het bestaande is afgeschreven. Dit geldt voor zowel leermiddelen en meubilair als ICT-apparatuur.

KENGETALLEN

	2022	2023	2024	2025	Aanbeveling Commissie	Indicator risicoanalyse
Rentabiliteit	7,73	7,73	6,48	-0,10	Bovengrens van 5%	Bovengrens van 5%
Kapitalisatiefactor	54,30	66,41	74,34	79,56	Tussen 30% en 60%	Bovengrens van 35% tot 60%
Liquiditeit	3,91	3,78	4,30	4,24	Tussen 0,5 en 1,5	Laatste 3 jaar negatief
Huisvestingsratio	0,07	0,08	0,06	0,12		Kleiner dan 0,1
Weerstandvermogen	0,24	0,33	0,40	0,38	Kleiner dan 0,05	Kleiner dan 0,05
Solvabiliteit	76,73	76,08	78,86	78,35	Ondergrens van 30%	Kleiner dan 30%
Signaleringsratio EV	1,29	1,68	3,39	3,36	Bovengrens van 1	Bovengrens van 1

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief of negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Het toont hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De kapitalisatiefactor is een kengetal waarin 'de rijkdom' van de organisatie uitgedrukt wordt. Wanneer de kapitalisatiefactor te hoog wordt, is er sprake van een vorm van sparen en worden de ontvangen gelden niet besteed waarvoor de organisatie ze heeft ontvangen.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De huisvestingsratio geeft de verhouding weer van de huisvestingslasten ten opzichte van de totale instellingslasten van de organisatie.

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre een organisatie eventuele calamiteiten financieel kan opvangen.

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de onderneming in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Het betreft de verhouding EV + Voorzieningen ten opzichte van het balanstotaal.

De overheid heeft een indicator opgesteld om bovenmatig eigen vermogen zichtbaar te maken. Deze is gesteld op maximaal 1, maar zal in de praktijk fluctueren rond de 1. Wanneer deze indicator boven de 1 uitkomt moet er beleid worden gemaakt om het bovenmatige vermogen af te bouwen.

Robijn voldoet in alle gevallen (ruimschoots) aan zowel de aanbevelingen van de commissie Don als de criteria die de onderwijsinspectie hanteert. De organisatie kan dus ruimschoots aan zowel kortlopende als langlopende verplichtingen voldoen en zal beleid gaan maken op het bovenmatige vermogen dat is ontstaan. In hoofdstuk 7 laat Robijn zien over enkele jaren onder de 1 uit denken te komen.

6 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

Onderwijs en leerlingen

Vanaf 1 januari 2023 is de teldatum voor leerlingen met betrekking tot de bekostiging verschoven van 1 oktober naar 1 februari. Voor huisvestingsvraagstukken (stichten en uitbreiden) wordt nog gebruik gemaakt van het aantal leerlingen per 1 oktober. De Robijnscholen staan in een krimpregio en deze krimp zal, volgens de prognose, nog tot en met 2027 aanhouden. De verwachte groei komt voornamelijk voor rekening van 't Hof van Rhijnhuysen in Nieuwegein. Deze school staat sinds augustus 2024 in een nieuwe wijk waar daarvoor nog geen basisschool was.

In onderstaande tabel staan de leerlingaantallen vanaf 1 februari 2023. De opgenomen aantallen vanaf 2026 zijn een prognose van de schooldirecteuren op basis van inschrijvingen en de leerlingenprognoses van de gemeente, waarop Robijn de begroting baseert. In de paragraaf Leerlingenprognoses vindt u de officiële prognoses volgens de gemeenten.

School				Begroting					
	Jaar:	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
De Tandem		254	233	216	195	215	215	215	215
't Kasteel		79	71	75	75	78	80	80	80
De Trekvogel		117	100	111	119	115	115	115	115
De Toonladder Zuilenstein		211	229	268	294	285	285	285	285
Toonladder Galecop		322	319	289	270	250	250	250	250
De Meander		217	234	233	244	240	240	240	240
't Hof van Rhijnhuysen		88	37	43	80	140	200	300	300
De Veldraker		377	353	289	255	250	250	250	250
De Schakel		193	185	192	196	185	185	185	185
De Torenuil		283	270	262	233	205	205	205	205
Totaal		2136	2031	1978	1961	1963	2025	2125	2125

Zoals de tabel laat zien, verwacht Robijn de krimp vanaf 2028 het hoofd te bieden en weer een groei te verwachten. Hierbij valt de school 't Hof van Rhijnhuysen als sterkste groeier op.

Mutatieoverzicht en marktaandeel Nieuwegein

Absolute aantallen

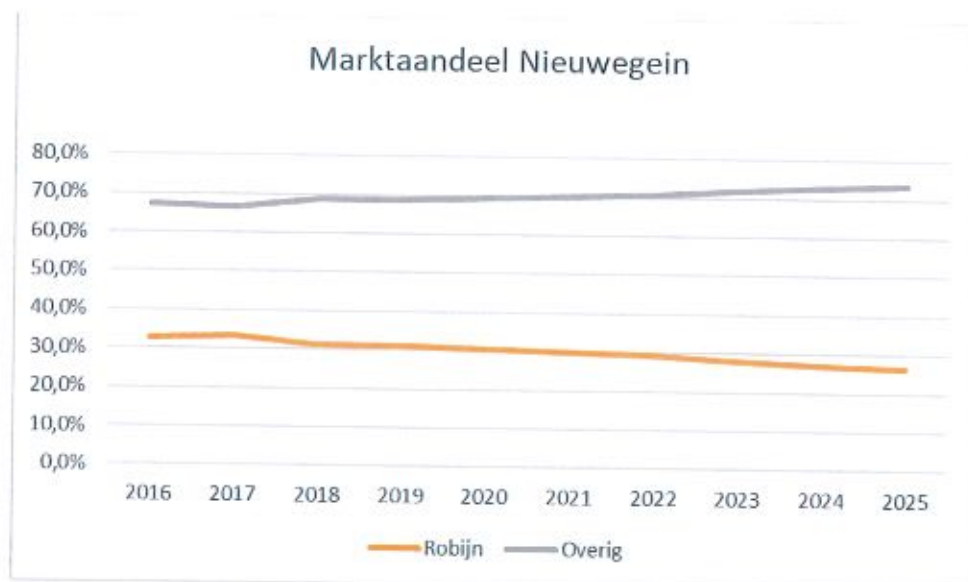
Bestuur	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Robijn	1575	1591	1498	1494	1465	1446	1465	1406	1362	1316
Overig	3215	3168	3282	3289	3320	3366	3514	3599	3668	3696
Totaal	4790	4759	4780	4783	4785	4812	4979	5005	5030	5012

Mutatie t.o.v. vorig jaar in absolute aantallen

Bestuur	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Robijn	-25	16	-93	-4	-29	-19	19	-59	-44	-46
Overig	-70	-47	114	7	31	46	148	85	69	28
Totaal	-95	-31	21	3	2	27	167	26	25	-18

Marktaandeel in procenten

Bestuur	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Robijn	32,9%	33,4%	31,3%	31,2%	30,6%	30,0%	29,4%	28,1%	27,1%	26,3%
Overig	67,1%	66,6%	68,7%	68,8%	69,4%	70,0%	70,6%	71,9%	72,9%	73,7%
Totaal	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%



Het marktaandeel van Robijn in Nieuwegein is 0,8% gedaald in 2025. Zichtbaar is dat het aantal leerlingen van Robijn daalt terwijl het aantal leerlingen bij de overige besturen stijgt. In bovenstaande tabel en grafiek is het verloop door de jaren heen weergegeven.

Mutatieoverzicht en marktaandeel IJsselstein

Robijn heeft in IJsselstein al enkele jaren een redelijk stabiel marktaandeel. Maar in 2025 moest Robijn toch 0,1% marktaandeel inleveren. Wanneer we bedenken dat ook hier sprake is van krimp, betekent dit dat de krimp bij Robijn vrijwel gelijk was aan die van de andere besturen.

Absolute aantallen

Bestuur	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Robijn	918	919	853	807	781	759	785	736	677	672
Overig	2306	2191	2137	2095	2037	1964	2014	1943	1919	1908
Totaal	3224	3110	2990	2902	2818	2723	2799	2679	2596	2580

Mutatie t.o.v. vorig jaar in absolute aantallen

Bestuur	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Robijn	-36	1	-66	-46	-26	-22	26	-49	-59	-5
Overig	-131	-115	-54	-42	-58	-73	50	-71	-24	-11
Totaal	-167	-114	-120	-88	-84	-95	76	-120	-83	-16

Marktaandeel in procenten

Bestuur	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Robijn	28,5%	29,5%	28,5%	27,8%	27,7%	27,9%	28,0%	27,5%	26,1%	26,0%
Overig	71,5%	70,5%	71,5%	72,2%	72,3%	72,1%	72,0%	72,5%	73,9%	74,0%
Totaal	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%



Leerlingenprognoses

Voor het onderwijsbeleid op gemeentelijk niveau zijn door een extern bureau prognoses van leerlingenaantallen opgesteld voor de gemeenten Nieuwegein en IJsselstein. We zien daarin dat de krimp, in zowel Nieuwegein als IJsselstein, na 2026 voorbij is. Dit is een rooskleuriger beeld dan Robijn zelf inschat. In de prognose van de directeuren zelf, laat Robijn zien dat de krimp na 2027 voorbij is. Robijn maakt voor haar begroting gebruik van de werkelijke inschrijvingen aangevuld met de expertise van de directeuren, omdat gebleken is dat de prognoses per school erg kunnen afwijken. De algehele trend is wel bruikbaar. De verwachting op lange termijn is dus dat het aantal leerlingen tot 2030 in Nieuwegein met 478 leerlingen zal stijgen en in IJsselstein met 29 leerlingen.

De officiële prognose voor onze scholen volgens de gemeenten is als volgt:

BRIN	School	2026	2027	2028	2029	2030	2035	2040	2045
15JF00	De Toonladder Zuilenstein	280	278	274	267	263	279	288	290
15JF01	Toonladder Galecop	274	268	263	257	254	279	282	275
15LV00	De Meander	234	233	230	232	231	243	252	256
15LV01	't Hof van Rhijnhuysen	73	159	280	401	605	652	513	438
15OF00	De Voldraker	234	224	214	206	200	210	218	220
15OF01	De Schakel	192	189	194	209	212	243	248	250
Totaal Robijn		1.287	1.351	1.455	1.572	1.765	1.906	1.801	1.729

BRIN	School	2026	2027	2028	2029	2030	2035	2040
08IT00	De Tandem	281	290	294	300	304	316	324
09IT00	't Kasteel	85	88	90	92	93	96	99
09IT01	De Trekvogel	109	110	110	109	109	107	111
25KL00	De Torenuil	277	280	278	277	275	277	292
Totaal Robijn		752	768	772	778	781	796	826

Scholen en onderwijsinspectie

Naar aanleiding van het onderzoek in 2024 door de Inspectie van het Onderwijs hebben De Meander en De Toonladder Zuilenstein een herstelopdracht gekregen. Die van De Meander is 2025 als voldoende beoordeeld. De herstelopdracht van De Toonladder Zuilenstein hoefde niet opnieuw voorgelegd te worden. De scholen blijven onder basistoezicht vallen. 't Kasteel heeft in 2025 een onaangekondigd bezoek van de inspectie gekregen waar geen signalen uit zijn voortgekomen. De school blijft onder basistoezicht.

Onderwijsopbrengsten

DUO publiceert welk percentage van de leerlingen op het gebied van taal en rekenen het fundamenteel niveau (1F) en het streefniveau (1S/2F) bereikt heeft. Deze percentages worden afgezet tegen de landelijk gemiddelde score van scholen met een vergelijkbare schoolweging en het signaleringsniveau van de onderwijsinspectie. Onderstaande tabellen tonen voor de scholen het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau en het streefniveau heeft behaald in vergelijking met het gemiddelde van de vergelijkbare scholen en de signaleringswaarde van de inspectie. De signaleringswaarde voor 1F is op dit moment 85% voor alle scholen. De signaleringswaarde van 1S/2F hangt samen met de weging van de school. Voor uitgebreide informatie over het fundamentele en streefniveau verwijzen wij naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisvaardigheden/referentieniveaus-taal-en-rekenen>

Onderstaand de ontwikkeling van de gemiddelde scores over de afgelopen drie schooljaren.

Fundamenteel niveau 1F

	2023/2024			2024/2025		
	signalerings		landelijk	signalerings		landelijk
	school	waarde		school	waarde	
De Tandem	94,9	85,0	95,9	93,6	85,0	95,9
't Kasteel	85,4	85,0	93,8	88,9	85,0	93,8
De Trekvogel	91,3	85,0	95,9	92,9	85,0	95,7
De Toonladder Zuilenstein	96,2	85,0	95,7	95,8	85,0	95,7
Toonladder Galecop	98,0	85,0	96,4	95,5	85,0	96,4
De Meander	96,2	85,0	95,7	96,7	85,0	95,7
De Veldrakker	95,6	85,0	94,8	94,6	85,0	94,8
De Schakel	95,8	85,0	92,7	97,1	85,0	93,0
De Torenuil	96,1	85,0	95,7	97,1	85,0	95,7

Streefniveau (1S/2F)

	2023/2024			2024/2025		
	signalerings		landelijk	signalerings		landelijk
	school	waarde		school	waarde	
De Tandem	56,2	47,1	57,8	54,4	47,1	57,8
't Kasteel	47,9	36,3	49,5	50,6	36,3	49,5
De Trekvogel	62,3	47,1	57,8	54,0	45,5	57,3
De Toonladder Zuilenstein	62,4	45,5	57,3	60,6	45,5	57,3
Toonladder Galecop	67,1	48,6	60,7	63,1	48,6	60,7
De Meander	51,9	45,5	57,3	59,0	45,5	57,3
De Veldrakker	51,3	41,2	53,4	52,0	41,2	53,4
De Schakel	68,8	32,8	46,9	66,1	34,3	47,6
De Torenuil	58,0	45,5	57,3	57,4	45,5	57,3

Schooladviezen voortgezet onderwijs

Schooljaar	geen specifiek advies mogelijk	iso	pro	vmbo b	vmbo b / vmbo k	vmbo k	vmbo k / vmbo gt	vmbo gt	vmbo gt / havo	havo	havo / vwo	vwo	Totaal
2015 / 2016	0	1	1	39	2	39	2	51	13	58	20	76	303
2016 / 2017	1	0	3	15	11	32	1	42	19	52	37	72	285
2017 / 2018	0	0	1	23	11	45	0	40	30	45	40	84	319
2018 / 2019	0	1	2	19	11	15	16	29	40	52	24	77	286
2019 / 2020	0	1	3	30	12	16	20	35	32	48	27	56	290
2020 / 2021	0	0	1	18	24	0	11	31	40	44	40	77	294
2021 / 2022	2	0	2	16	17	13	30	42	55	31	37	53	298
2022 / 2023	0	0	0	0	13	7	10	15	29	28	45	54	209
2023 / 2024	2	1	3	3	22	10	31	29	29	27	42	66	258
2024 / 2025		0	5	5	28	11	32	20	49	23	55	48	276

Procentueel gezien geeft dat het volgende beeld:

Schooljaar	geen specifiek advies mogelijk	iso	pro	vmbo b	vmbo b / vmbo k	vmbo k	vmbo k / vmbo gt	vmbo gt	vmbo gt / havo	havo	havo / vwo	vwo	Totaal
2015 / 2016	0,0%	0,3%	0,3%	12,9%	0,7%	0,7%	0,7%	16,8%	4,3%	19,1%	6,6%	25,1%	100,00%
2016 / 2017	0,4%	0,0%	1,1%	5,3%	3,0%	11,2%	0,4%	14,7%	6,7%	18,2%	13,0%	25,3%	100,00%
2017 / 2018	0,0%	0,0%	0,3%	7,2%	3,4%	14,1%	0,0%	12,5%	9,4%	14,1%	12,5%	26,3%	100,00%
2018 / 2019	0,0%	0,3%	0,7%	6,6%	3,0%	5,2%	5,6%	10,1%	14,0%	18,2%	8,4%	26,9%	100,00%
2019 / 2020	0,0%	0,4%	1,1%	10,7%	4,3%	5,7%	7,1%	12,5%	11,4%	17,1%	9,6%	20,0%	100,00%
2020 / 2021	0,0%	0,0%	0,3%	6,1%	8,2%	2,7%	3,7%	10,5%	13,6%	15,0%	13,6%	26,2%	100,00%
2021 / 2022	0,7%	0,0%	0,7%	5,4%	5,7%	4,4%	10,1%	14,1%	18,5%	10,4%	12,4%	17,8%	100,00%
2022 / 2023	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	6,2%	3,3%	8,6%	7,2%	13,9%	13,4%	21,5%	25,8%	100,00%
2023 / 2024	0,8%	0,4%	1,2%	1,2%	8,6%	3,9%	12,1%	7,6%	11,3%	10,5%	16,4%	25,0%	100,00%
2024 / 2025	0,0%	0,0%	1,8%	1,8%	10,1%	4,0%	11,6%	7,2%	17,8%	8,3%	19,9%	17,4%	100,00%

We zien dat ruim 45% van de schoolverlaters naar HAVO of hoger uitstroomt en daarmee een stijging bij de uitstroom naar alle VMBO richtingen. Dit verschilt door de jaren heen zoals onderstaande tabel laat zien:

Jaar	HAVO + VWO	VMBO richtingen	Overig
2016	50,8%	48,6%	0,6%
2017	56,5%	42,1%	1,4%
2018	53,0%	46,7%	0,3%
2019	53,5%	45,5%	1,0%
2020	46,8%	51,8%	1,4%
2021	54,8%	44,9%	0,3%
2022	40,6%	58,1%	1,3%
2023	60,8%	39,2%	0,0%
2024	52,7%	44,9%	2,3%
2025	45,7%	52,5%	1,8%

Ontwikkelingen kwaliteitszorg

Kwaliteitsbeleid en kwaliteitskalender

In 2025 is verdere uitwerking gegeven aan twee onderwerpen uit het kwaliteitsbeleid. Onder begeleiding van de Hogeschool Utrecht is het ICALT-instrument geïmplementeerd om de kwaliteit van pedagogisch didactisch handelen van leerkrachten in beeld te brengen. Met het directeurenleerteam Onderwijs is gewerkt aan de handleiding 'audits' volgens de uitgangspunten van de lerende organisatie, dit krijgt in 2026 een vervolg. Beide instrumenten hebben plek in de meerjaren kwaliteitscyclus.

In 2025 vond de bestuurlijke visitatie van de PO-raad plaats. De commissie sprak met verschillende geledingen en heeft waardevolle feedback gegeven. De conclusie was dat Robijn goed zicht heeft op alle domeinen. Belangrijke aanbeveling was om de eigen ambities meer te expliciteren. Daar geven we komende periode invulling aan zodat we deze kunnen opnemen in het nieuwe strategisch meerjarenplan.

Speerpunten van het beleid

De speerpunten van het beleid zijn afgeleid van het Strategisch Beleidsplan en in samenspraak met de schooldirecties vastgesteld. We richten ons in 2025 op:

Het behalen van optimale leerresultaten van hoge kwaliteit

- het vakmanschap versterken;
- werken vanuit bewezen inzichten;
- het doorontwikkelen en borgen van de professionele leergemeenschap;
- het werken in leerteams.

Meer controle in beleid en financiën

- integraliteit van het beleid;
- financiële controle.

Engels & internationalisering

- internationalisering; vergroting van het bewustzijn van leerlingen dat zij onderdeel uitmaken van een mondiale samenleving, invulling geven aan de wettelijke opdracht voor wereldburgerschap als basisvaardigheid.

Kunst- en cultuureducatie

Op 11 april 2017 ondertekende de bestuurder van Robijn een kunst- en cultuurcontract met Kunst Centraal in De KOM te Nieuwegein. Hierin staan afspraken over de ondersteuning van scholen door Kunst Centraal. Deze overeenkomst is nog altijd van kracht.

Robijn vindt het belangrijk dat de leerlingen in aanraking komen met kunst en cultuur. Kunst Centraal ondersteunt de scholen daarbij, zodat leerlingen gedurende hun basisschooltijd kennis maken met het brede palet van cultuureducatie, zoals dans, beeldend, theater, muziek en erfgoed. Deze culturele ontmoetingen vinden zowel op school als daarbuiten plaats, in een bijvoorbeeld een theaterzaal of erfgoedlocatie. Het verbreedt de horizon en expressiemogelijkheden van de leerlingen. Zij ervaren dat ze zich op vele manieren kunnen uiten en tegen zaken aan kunnen kijken. We bieden hen daar mogelijkheden toe met de ondersteuning en expertise van Kunst Centraal. Kunst- en cultuureducatie zorgt ervoor dat leerlingen hun talenten breed kunnen ontwikkelen. Immers ieder kind heeft een talent. De meeste leerlingen ontdekken in de basisschoolperiode welke leergebieden hen aanspreken en waar ze talent voor hebben. Wij willen hen kansen bieden om hun talent te laten bloeien.

Internationalisering

Op alle scholen wordt vroeg vreemdetalenonderwijs Engels aangeboden in een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. Naast burgerschapsactiviteiten is er op steeds meer scholen sprake van wereldburgerschap. Bijvoorbeeld met behulp van het platform van eTwinning zijn betekenisvolle internationaliseringsactiviteiten binnen handbereik. Nuffic, de Nederlandse organisatie voor internationalisering in het onderwijs, maakte een poster met wereldburgerschapscompetenties, waar een aantal scholen mee werken en zich hier verder in ontwikkelen. Alle scholen gebruiken de Landelijke Standaard voor vvt Engels, een meetinstrument om de kwaliteit van vvt Engels en wereldburgerschap te meten. De scholen werken toe naar certificering door Earlybird, een geaccrediteerde keurmorkinstantie voor vvt Engels in Nederland. Op dit moment is 't Kasteel in het bezit van het keurmerk. In twee visitaties hebben zij laten zien te voldoen aan de vereisten. Andere scholen streven ook naar het behalen van het keurmerk.

Buzzy Bee is het actieve netwerk van coördinatoren Engels en wereldburgerschap binnen Robijn. Zes keer per jaar komt dit netwerk samen. Daarnaast zijn werkgroepen die op andere momenten voor samenwerking en ontwikkeling bij elkaar komen. Binnen het directeurenoverleg wordt het onderwerp periodiek geagendeerd om de ontwikkelingen op het niveau van de stichting en de individuele scholen te volgen.

De bovenschools coördinator houdt de ontwikkeling op het gebied van vvtO Engels en wereldburgerschap bij in landelijke netwerkbijeenkomsten en trainingen. Zo is er bijvoorbeeld steeds meer aandacht voor meertaligheid. Daarnaast worden de scholen regelmatig bezocht. Er is overleg met coördinatoren en/of directeuren op de scholen en waar wenselijk worden workshops of momenten van begeleiding ingepland. Ook op studiedagen. In het kerndoelenteam van SLO is een bijdrage geleverd aan de nieuwe kerndoelen Moderne Vreemde Talen en in het kernteam herijking kennisbasis pabo is voor het vakgebied Engels bijgedragen. Door deze kennis en ervaring kan er op een juiste manier alvast worden gekeken naar de implementatie van het nieuwe curriculum.

Onderwijs aan nieuwkomers

Zowel in de gemeente Nieuwegein als in IJsselstein worden nieuwkomers aangemeld op de scholen. Nieuwkomers zijn kinderen die nog kort in Nederland verblijven en het Nederlands onvoldoende machtig zijn om aan regulier onderwijs deel te nemen. De meeste van deze leerlingen volgen 40 weken een voltijd programma op het Taalatelier. Daarna zoeken ouders een vervolgschool die past bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Het Taalatelier is gevestigd in SBO De Evenaar te Nieuwegein.

Niet alle nieuwkomers gaan naar het Taalatelier. In de scholen krijgt het thema 'meertaligheid' veel aandacht. Vanuit het bestuur wordt de aanvullende bekostiging nieuwkomers aangevraagd wanneer dat van toepassing is.

Duurzaamheid

Gericht op personeel

Robijn heeft beleid dat gericht is op functioneren, verzuimpreventie en arbeidsomstandigheden. Jaarlijks vinden gesprekken plaats in het kader van de cyclus van ontwikkelen en beoordelen. Zo wordt steeds opnieuw geëvalueerd en gekeken of er zaken moeten worden bijgesteld. Verder inventariseert Robijn ieder jaar wat de wensen van medewerkers zijn rond hun aanstelling op school, de werkzaamheden die ze doen, de uren en de jaartaak. In aansluiting daarop wordt gesproken over urenvermeerdering, urenvermindering, opname ouderschapsverlof, inzet van verlof voor de oudere werknemer, mobiliteit en soms ook afscheid nemen. De schooldirecteur houdt hier ook op teamniveau zicht op. Eenmaal in de twee jaar wordt onder alle Robijnmedewerkers een medewerkertevredenheidsonderzoek gehouden. Dat is in 2024 gebeurd en staat op de planning maart/april 2026.

Robijn streeft ernaar een aantrekkelijke werkgever te zijn die goed voor haar personeel zorgt. Goed werkgeverschap, binden & boeien, ontwikkeling en vitaliteit zijn daarom thema's waar aandacht voor is in het strategische personeelsbeleid voor de komende jaren. Uiteraard is er ook de cyclus van RI&E (tool is Arbomeester). Verder bestaat voor medewerkers de mogelijkheid gebruik te maken van een preventief spreekuur bij de bedrijfsarts, waar zij terecht kunnen met vragen over hun gezondheid, vitaliteit en/of inzetbaarheid. Dit integraal oppakken en structureel inzetten, leidt uiteindelijk tot duurzaam inzetten van personeel.

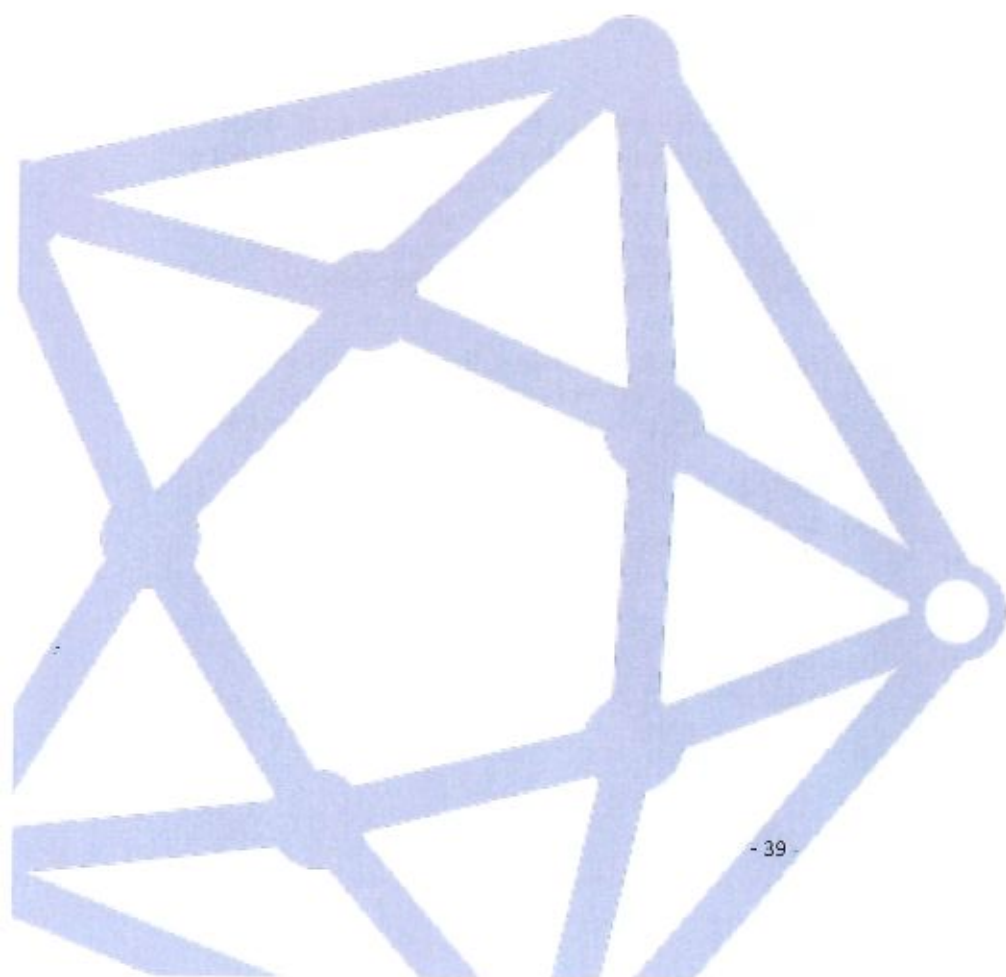
De RobijnAcademie maakt onderdeel uit van het professionaliseringsbeleid. Er worden workshops aangeboden aan alle medewerkers. In het schooljaar 2025-2026 is het aantal workshops weer uitgebreid met leerzame middagen waarvoor medewerkers zich konden inschrijven bij de academie.

De volgende workshops zijn in 2025 aangeboden:

- Basistraining AVG voor nieuwe medewerkers
- Werken met een meldcode
- Buzzy Bee
- Effectief begrenzen (3 luik)
- Observeren met het drieslag model in de rekenles
- NT2
- BHV voor starters en herhaling

Gericht op materieel

Duurzaamheid staat hoog in het vaandel van Robijn. Elk jaar nemen we een paar scholen onder loep en kijken wat we kunnen aanpakken. De eis is vooralsnog dat de investering zichzelf binnen vijf jaar terugverdient. Diverse scholen zijn voorzien van ledverlichting en bewegingsmelders. In gebouwen die volgens de visie van de gemeente Nieuwegein op 'korte termijn' door (ver)nieuwbouw worden vervangen, investeren we op dit gebied niet. In samenwerking met de provincie Utrecht heeft Robijn onderzocht of plaatsing van zonnepanelen op schooldaken tot de mogelijkheden behoort binnen de gestelde eis van een terugverdientijd binnen vijf jaar. In 2024 is besloten dat zowel Toonladder Galecop als De Trekvogel worden verduurzaamd. Uitvoering van deze verduurzaming zal mei 2026 gereed zijn. Er is voor deze verduurzaming een DUMAVA-subsidie aangevraagd én ontvangen.



7 Toekomstige ontwikkelingen en continuïteit

Ontwikkelingen per beleidsterrein

De gemeentelijke prognoses op het gebied van verwachte leerlingenaantallen laten een afwijking zien van de prognose van Robijn. De ene keer is dit positief en een andere keer negatief. Robijn hecht veel waarde aan het oordeel van de schooldirectie, omdat die de markt daadwerkelijk ervaart. De komende jaren is in algemene zin sprake van een lagere instroom van kleuters en grote groepen acht die de school verlaten. 2027 is voor Robijn het jaar van de omslag van krimp naar groei. Vanaf 2028 verwachten we daadwerkelijk te groeien, vooral door 't Hof van Rhijnhuysen in de wijk Rijnhuizen. Deze wijk wordt van een kantorenpark getransformeerd naar woonwijk, waarbij kantoren worden verbouwd tot appartementen en de lege stukken worden bebouwd met eengezinswoningen. Uiteindelijk hebben we het over ongeveer 2500 woningen en, volgens de prognose, tussen de 401 (in 2029) en 663 (in 2032) kinderen die naar de basisschool moeten. Robijn rekent erop dat zeker tot 2040 er 300 à 400 kinderen naar 't Hof van Rhijnhuysen zullen gaan. De school wil er voor iedereen van 0 tot 13 jaar zijn en is daarom direct vanaf het begin gestart met buitenschoolse opvang en peuterspeelzaal van Kind&co Ludens in het gebouw op te nemen en daarmee samenwerking aan te gaan.

In 2023 heeft de bestuurder in samenspraak met vrijwel alle belangengroepen in de organisatie en met instemming van de raad van toezicht het nieuwe strategische beleid van Robijn geformuleerd voor de jaren 2023 tot en met 2027. In uitgebreide inputsessies met directeuren, leerkrachten, ouders en leerlingen ontstond een duidelijk beeld van de gewenste koers van de organisatie voor deze vier jaar, die onderverdeeld in zeven thema's is opgetekend in een helder en samenhangend beleidsstuk. In 2025 is hier verder vorm aan gegeven.

Onderwijs en kwaliteit

In aansluiting op het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 zijn in 2024 de schoolplannen geschreven. Komende jaren zal daar uitvoering aan worden gegeven. Voor de schoolplannen is het systeem Mijn Schoolplan gekozen, dat mogelijkheden biedt om andere documenten aan het schoolplan te verbinden. In 2025 zijn de modules Schoolrapportage (voor de schoolbrede analyse van opbrengsten) en Jaarplan in gebruik genomen. In schooljaar 2026-2027 zullen we een eerste aanzet geven aan het strategisch meerjarenbeleidsplan voor 2028-2032, daarbij gaan we de bestuursmodule van MijnSchoolplan gebruiken.

In 2025 zijn twee pijlers van het kwaliteitsbeleid verder uitgewerkt: werken met ICALT als instrument om de leskwaliteit in beeld te brengen en de opzet van interne ontwikkelingsgerichte audits. In 2026 worden beide in praktijk tot uitvoering gebracht als onderdeel van de meerjarencyclus in de kwaliteitszorg, onder begeleiding van deskundigen.

De intern begeleider speelt een belangrijke rol in de kwaliteitszorg. De onderwerpen die in het netwerk van intern begeleiders worden besproken, zijn afgestemd op de onderwerpen van het directeurenoverleg en DLT Onderwijs. De intern begeleiders professionaliseren zich steeds verder richting kwaliteitscoördinator. In 2025 is de taakomschrijving van de intern begeleider geactualiseerd en opnieuw vastgesteld.

Binnen Robijn zijn verschillende netwerken actief. Een van de ambities van Robijn is om kennis te delen. De netwerken spelen daar een belangrijke rol in. In 2026 besteden we expliciet aandacht aan de nieuwe kerndoelen in de verschillende netwerken. In de jaarplanning van het directeurenoverleg nemen we de verschillende onderwerpen op, zodat de jaarplannen van de netwerken verbonden blijven aan de ontwikkelingen binnen de stichting.

Personeel

FOCUS OP VAKBEKWAAMHEID

Vakmanschap is een belangrijke pijler in de besturingsfilosofie. Vakbekwaamheid van medewerkers is een van de pijlers van Strategisch Beleidsplan. Robijn vindt het belangrijk dat medewerkers zich zowel persoonlijk als professioneel kunnen ontwikkelen. Medewerkers worden in staat gesteld het onderwijs

aan te passen aan een voortdurend veranderende omgeving door scholing, ontwikkeling en initiatief te stimuleren. Ook worden onderwijsassistenten gestimuleerd om de PABO te gaan doen.

De RobijnAcademie blijft onderdeel uitmaken van het professionaliseringsbeleid. In de academie worden workshops aangeboden door Robijnmedewerkers en externen. Iedere medewerker kan zich voor deze workshops inschrijven.

INHUUR EXTERNEN

Om te kunnen beschikken over extra expertise is het inhuren van deskundigheid van buitenaf soms noodzakelijk. Inherent aan de gekozen koers in het Strategisch Beleidsplan is de ontwikkeling van een naar buiten georiënteerde blik en het binnenhalen van externe adviseurs en specialisten gewenst. Daarnaast is er ook voor een aantal scholingen gebruik gemaakt van externen. Door vanuit andere invalshoeken naar de organisatie te kijken, kunnen nieuwe ideeën zich ontwikkelen. Een palet van verschillende externen zal de interne blik optimaal te verruimen. Op het gebied van de AVG blijft Robijn gebruik maken van de expertise van een specialist. Daarnaast kan er gebruik gemaakt worden van externen om vacatures in te vullen, vervanging op te vangen (zowel leerkracht als directie) en invulling te geven aan subsidiegelden. Dit zijn kortlopende projecten op basis van ZZP of gedetacheerde leerkrachten.

OMSTANDIGHEDEN

De inkomsten van Robijn bestaan grotendeels uit rijksbijdragen. De belangrijkste componenten waarop de bekostiging van de overheid is gebaseerd, zijn het aantal leerlingen per BRINnummer. In 2026 gaat Robijn onderzoeken of het zinvol is grote dislocaties te verzelfstandigen waardoor een extra BRINnummer wordt verkregen.

Voor de kosten geldt dat deze vooral gevormd worden door de personeelslasten. Door de variatie in leeftijd van de medewerkers, de samenstelling van de teams en het werken met vaste en tijdelijke dienstverbanden, kunnen fluctuaties in het leerlingenaantal tot nu toe binnen het eigen personeelsbestand opgevangen worden. Bovendien is de arbeidsmarkt zodanig dat we blij kunnen zijn voldoende medewerkers te hebben. Wel is merkbaar dat de rek eruit is en er vaker klassen moeten worden samengevoegd of zelfs naar huis moeten worden gestuurd. De verwachting is dat dit nog een aantal jaren zo blijft.

De kosteneffecten van verouderde huisvesting in met name Nieuwegein, zorgen voor financiële onzekerheid. Dit betreft zowel dagelijks kosten voor bijvoorbeeld energie, vanwege de slechte energieprestaties van de gebouwen, alsook extra hoge uitgaven voor toekomstig noodzakelijk onderhoud. We stellen, vanwege de beloofde nieuwbouw, groot onderhoud zo veel mogelijk uit, maar ontkomen er niet aan dat het dagelijks onderhoud gaat toenemen. In de MJOP houden we ook voor deze gebouwen, met inachtneming van de stopjaren (jaar dat gebouw vervangen wordt), rekening met noodzakelijk groter onderhoud. Eind 2023 is de gemeenteraad van Nieuwegein akkoord gegaan met het project Vitale Scholen waardoor Robijn de komende 10 jaar 4 nieuwe scholen krijgt (De Veldraker, De Meander, De Toonladder Zuilenstein en De Schakel). Het benodigde budget wordt de komende jaren in de begroting van de gemeente opgenomen. Inmiddels is het project omgedoopt naar Parols in de wijken met een bredere doelstelling. Namelijk dat de omgeving van de school er meer bij betrokken wordt. 't Hof van Rhijnhuysen is inmiddels ook opgenomen in het project. Hoe begrijpelijk ook, de naamsverandering zorgt niet voor een versnelling van de (ver)nieuwbouw van de scholen. In de gemeente IJsselstein wordt er hard gewerkt om binnen een aantal jaar De Tandem van een nieuw gebouw op een nieuwe locatie te voorzien. De voorbereidende besluiten zijn in volle gang en de voortgang is hoopvol gestart.

In de goedgekeurde meerjarenbegroting houden we voor de leerlingaantallen rekening met de inschatting en ervaring van de directie omdat die de waarheid dichter benadert dan de officiële prognoses. Een direct verband is er tussen de leerlingaantallen en de personele lasten.

Het verloop van de personele lasten voor de komende jaren is als volgt:

Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029	Prognose 2030
14.664.013	15.190.037	16.295.247	14.656.877	13.873.671	13.463.387	13.457.891

LEERLINGAANTALLEN

Het aantal leerlingen is ten opzichte van het vorige jaar gedaald. De verwachting is dat vanaf 2027 de aantallen leerlingen weer toenemen. Verschillende scholen dragen hieraan bij, maar de grootste bijdrage wordt van 't Hof van Rhijnhuysen verwacht.

Op teldatum (1 februari)	2022	2023	2024	2025	Begroting 2026	2027	2028	2029	2030
Totaal aantal leerlingen	2273	2136	2031	1978	1961	1963	2025	2125	2125
Verschil met voorgaand jaar	68	-137	-105	-53	-175	2	62	100	0

FORMATIE

Het formatiebeleid beoogt bij te dragen aan het optimaliseren van de kwaliteit van het onderwijs. Bij de verdeling van de formatie is de begroting het uitgangspunt. Het bestuursformatieplan geeft nader inzicht in de budgetten en de wijze van toerekening naar de scholen.

De directeuren worden steeds meer integraal verantwoordelijk voor hun school. Dit betekent dat sinds 2025 de directie vrijwel volledige zeggenschap heeft over de inzet van de middelen van de school, na aftrek van alle bovenscholse activiteiten. Zo kan de ene school meer inzetten op IB en de andere meer op onderwijsassistenten, net naar gelang het beste bij de school past. Het gaat om de onderwijskwaliteit die behaald moet worden. De formatie voor de komende jaren is slechts een inschatting, omdat directeuren elk jaar opnieuw kijken wat het beste is voor de school, maar geeft wel een beeld.

Bezetting in Fte's gemiddeld	Schooljaar 2024/2025	Schooljaar 2025/2026	Schooljaar 2026/2027	Schooljaar 2027/2028	Schooljaar 2028/2029	Schooljaar 2029/2030	Schooljaar 2030/2031
Bestuur	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Directie	10,7	10,2	9,2	9,8	9,8	9,8	9,8
Onderwijzend personeel	94,6	97,8	99,7	96,3	86,9	87,1	83,2
Overige medewerkers	34,9	31,0	29,6	28,9	29,9	30,7	31,9
Totaal	141,1	140,0	139,5	136,0	127,6	128,6	125,9

De formatie zal de komende jaren langzaam maar zeker afnemen. Dit lijkt tegenstrijdig met de verwachte groei, maar het betreft hier een afname van tijdelijk personeel op tijdelijk geld. In de verwachting is uitgegaan dat er weinig tot geen incidentele subsidies zullen zijn. Wanneer een dergelijke subsidie er wel komt is dat een reden om bestaande medewerkers te behouden.

Er wordt uitgegaan van ongewijzigd beleid met betrekking tot het personeelsbestand. Er wordt rekening gehouden met wet- en regelgeving, natuurlijk verloop, tijdelijke contracten en ook behouden waar mogelijk, gezien de krapte op de arbeidsmarkt. Het Strategisch Personeelsbeleid sluit hierop aan. Gezien het bovenmatig vermogen is het mogelijk dit beleid uit te voeren, wat de onderwijskwaliteit weer ten goede komt.

Huisvesting NIEUWEGEIN

De gemeenteraad van Nieuwegein heeft eind 2023 ingestemd met het project 'Vitale Scholen'. Dit project is in 2025 omgedoopt tot 'Parels in de wijk' en gepresenteerd aan de inwoners van Nieuwegein. Er is budget opgenomen in de begroting van de gemeente voor de bouw van diverse scholen, waaronder 4 scholen waarin Robijn participeert (Batau Noord, Batau Zuid, Zuilenstein en Wijkersloot). Daarnaast zal er in 2027 een definitief schoolgebouw voor 't Hof van Rhijnhuysen worden opgeleverd, zo'n 50 meter van de tijdelijke school. Er is, met de nieuwe naam 'Parels in de wijk' vanwege de financiële haalbaarheid tevens gekozen om ook de directe omgeving van de school in de plannen te betrekken. Er komen in ieder geval altijd multifunctionele accommodaties. Dat wil zeggen dat er meerdere scholen, kinderopvang en soms ook buurtfuncties in één gebouw worden ondergebracht.

Er wordt nog volop gediscussieerd over de eventuele eigen bijdrage van de schoolbesturen. Op dit moment mogen schoolbesturen alleen nog bijdragen voor het verduurzamen van de scholen. Veel zal afhangen of de nieuwe wet door de Tweede en Eerste Kamer komt, waarin wordt voorgesteld dat schoolbesturen mogen investeren in gebouwen, anders dan verduurzaming.

IJSSELSTEIN

Van onze scholen in IJsselstein staat alleen De Tandem op de nominatie voor nieuwbouw. Dit project heeft in 2025 vorm gekregen. Er is een stuurgroep en projectgroep ingesteld. De gemeente heeft de intentie om binnen drie jaar nieuwbouw te realiseren voor De Tandem. Deze school wordt samen met de Agnesschool van Trinamiek én een kinderopvangorganisatie in één gebouw op de huidige locatie van de Agnesschool gebouwd. Tijdens de bouwfase zal De Agnesschool tijdelijk naast De Tandem worden gehuisvest.

Financieel

EXPLOITATIE

Gezien het feit dat Robijn over een bovenmatig eigen vermogen bezit, wordt er de komende jaren negatief begroot. Daarnaast zal Robijn bij zowel krimp als groei zo goed mogelijk inspelen op de omstandigheden, rekening houdend met de besturingsfilosofie. Dat betekent onder andere dat de subsidie Verbeteren Basisvaardigheden (VBV) voor de scholen behouden blijft en niet op zal gaan in de algemene reserve.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Saldo baten en lasten							
Baten							
Rijksbijdrage OC&W	17.842.872	18.488.313	16.530.252	16.153.306	16.153.523	16.586.970	17.234.008
Overige overheidsbijdragen		49.424					
Overige Baten	179.301	156.586	889.520	661.629	538.202	242.126	249.826
Totaal Baten	18.022.173	18.694.323	17.419.772	16.814.935	16.691.725	16.829.096	17.483.834
Lasten							
Personele Lasten	14.664.013	15.190.037	16.295.247	14.656.877	13.873.671	13.463.387	13.457.891
Afschrijvingen	350.575	366.282	443.868	463.089	490.432	461.991	470.484
Huisvestingslasten	983.236	2.300.057	1.454.074	1.483.176	1.558.382	1.676.629	1.880.115
Overige lasten	1.237.105	1.271.331	1.377.775	1.465.921	1.516.531	1.567.882	1.648.724
Totaal Lasten	17.234.929	19.127.707	19.570.964	18.069.063	17.439.016	17.169.889	17.457.214
Totaal Saldo baten en lasten	787.244	-433.384	-2.151.192	-1.254.128	-747.291	-340.793	26.620
Saldo Overigen							
Baten							
Financiële baten	411.104	416.836	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Totaal Baten	411.104	416.836	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Lasten							
Financiële lasten	3.063	3.361	3.500	3.640	3.749	3.843	3.939
Totaal Lasten	3.063	3.361	3.500	3.640	3.749	3.843	3.939
Financiële baten en lasten	408.041	413.475	196.500	196.360	196.251	196.157	196.061
Netto resultaat *)	1.195.285	-19.909	-1.954.692	-1.057.768	-551.040	-144.636	222.681
	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Rijksbijdrage van totale baten	99	99	95	96	97	99	99
Personeelslasten van totale baten	81	81	94	87	83	80	77
Personeelslasten van Rijksbijdragen	82	82	99	91	86	81	78
Personeelslasten van totale lasten	85	79	83	81	80	78	77

Baten

De belangrijkste inkomstenbron van Robijn is de rijksbijdrage; deze bevat in de basis alleen nog een lumpsum bedrag per BRINnummer en per leerlingen, aangevuld met incidentele subsidies.

In de begroting zijn de rijksbijdragen begroot op basis van de toen meest recente beschikkingen van het ministerie van OC&W. De hoogte van de rijksbijdrage is voornamelijk afhankelijk van het aantal leerlingen, waarbij 1 februari 2025 bepalend is voor kalenderjaar 2026 enzovoort. In de begroting is geen rekening gehouden met incidentele subsidies als 'eerste opvang vreemdelingen'.

De overige baten bestaan vooral uit verhuuropbrengsten en overige ontvangsten. De verhuuropbrengsten zijn structureel op basis van het vorige jaar opgenomen in de begroting van de komende jaren. Dit omdat hier een huurcontract aan ten grondslag ligt waardoor er enige zekerheid is van de ontvangsten.

Lasten

Het grootste deel van de lasten van Robijn bestaat, zoals verwacht mag worden binnen het onderwijs, voornamelijk uit personele lasten. Voor Robijn is dit percentage de komende vijf jaar begroot op gemiddeld 80%.

Toch bepalen de materiële uitgaven voor een deel de personele uitgaven. Idealiter wordt de gehele rijksvergoeding ingezet voor de klas. Echter, er moet een gebouw zijn (denk aan de onderhoudsvoorziening) om les in te geven en er moet materiaal zijn om les mee te geven zoals digiborden, Chromebooks en lesmateriaal. Oude gebouwen, waar we overigens niets aan kunnen doen, met hoge energierekeningen zijn dus nadelig voor de personele bezetting. Lang werd gedacht dat nieuwbouw hier een verlichting in zou brengen maar door de dure installaties, vanwege het energie neutrale gebouw (ENG) dat in de toekomst de verplichting wordt, is de verwachting dat de onderhoudskosten dan onverminderd hoog zullen zijn. Het geld kan maar eenmaal uitgegeven worden. Uit vorenstaande blijkt dat (bij)sturing in het resultaat dus vooral via de personele component kan en moet plaatsvinden, bijsturen op de materiële zaken is soms onmogelijk of heeft relatief weinig effect.

De afschrijvingen zijn begroot op basis van de op dit moment bekende afschrijvingslasten en investeringen, de investeringsplannen van de scholen en de grondslagen die hiervoor gelden binnen de scholen.

De dotatie aan de onderhoudsvoorziening is gebaseerd op de meerjaren onderhoudsplannen (MJOP's) van de scholen aangevuld met tussentijds ontstane nieuwe inzichten als stopjaren. De onderhoudsvoorziening is op de MJOP's samengesteld. De huisvestingslasten bestaan verder uit uitgaven voor niet-planmatig onderhoud, maar ook energie, water en schoonmaak.

Voor energie is een vast contract afgesloten tot en met 2028.

De schoonmaakkosten stijgen normaliter alleen met de consumentenprijsindex van het CBS. Het aanbesteden van een nieuw schoonmaakbedrijf verhoogt de kosten meer dan alleen de CBS index.

De overige lasten bestaan, zoals de naam al aangeeft, uit uitgaven anders dan personeel, afschrijvingen en huisvestingslasten. De grootste posten die hier onder vallen zijn kosten administratiekantoor, bestuurskosten, PR, kopieerkosten, contributies en abonnementen, ICT-licenties en verbruiksmateriaal.

Binnen de financiële baten & lasten zijn de rente-inkomsten en de bankkosten opgenomen. Het rentepercentage is in 2025 gedaald. Ook voor de komende jaren houden we rekening met deze (lagere) rente-inkomsten.

Resultaat

Robijn begroot met een negatief resultaat, maar dit pakt niet altijd zo uit. Het blijkt lastig het eigen vermogen af te bouwen, vooral met alle subsidies en de krapte op de arbeidsmarkt. Maar ook in de toekomst blijft Robijn zich hiervoor inzetten, omdat de gelden ten goede moeten komen aan het onderwijs.

Balans toekomstverwachting

Nu Robijn de vordering van OCW in de cijfers heeft verwerkt, is het verschil tussen de realisatie 2025 en de begroting 2026 tot en met 2030 erg groot. Deze begroting is niet aangepast.

Rekening houdend met alle verwachtingen, resultaatbestemming en investeringen verwachten we de komende jaren de volgende balanspositie te hebben:

Activa	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Materiële vaste activa	1.215.363	1.221.872	1.956.437	2.793.849	2.878.417	3.594.927	3.989.942
Totaal vaste activa	1.215.363	1.221.872	1.956.437	2.793.849	2.878.417	3.594.927	3.989.942
Vorderingen	313.324	1.315.951	313.324	313.324	313.324	313.324	313.324
Liquide middelen	11.961.214	12.416.096	8.506.435	6.611.255	5.975.647	5.114.501	4.942.167
Totaal vlottende activa	12.274.538	13.732.047	8.819.759	6.924.579	6.288.971	5.427.825	5.255.491
Totaal activa	13.489.901	14.953.919	10.776.196	9.718.428	9.167.388	9.022.752	9.245.433
Passiva	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Algemene reserves	5.203.281	5.439.160	3.871.155	2.813.387	2.262.347	2.117.711	2.340.392
Bestemmingsreserves	1.962.089	1.706.300	580.512	580.512	580.512	580.512	580.512
Totaal Eigen vermogen	7.165.370	7.145.460	4.451.667	3.393.899	2.842.859	2.698.223	2.920.904
Voorzieningen	3.472.243	4.570.792	3.618.201	3.278.918	3.287.477	3.379.982	3.217.421
Totaal voorzieningen	3.472.243	4.570.792	3.618.201	3.278.918	3.287.477	3.379.982	3.217.421
Kortlopende schulden	2.852.288	3.237.667	2.706.328	3.045.611	3.037.052	2.944.547	3.107.108
Totaal Vreemd vermogen	2.852.288	3.237.667	2.706.328	3.045.611	3.037.052	2.944.547	3.107.108
Totaal passiva	13.489.901	14.953.919	10.776.196	9.718.428	9.167.388	9.022.752	9.245.433

VORDERINGEN

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolorganisaties door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek ongeveer 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met zo'n 7% gekort op hun bekostiging. OCW heeft 34,55% van de bekostiging overgemaakt in plaats van 41,67%. Dit kwam voor Stichting Robijn neer op € 744.000.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor de schoolorganisatie slechts 'een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek was echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij werden gemaakt hadden werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen, heeft reële consequenties.

Robijn heeft met meer dan 200 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister

ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Stichting Robijn waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Stichting Robijn gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moest aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats. Op 25 maart 2026 deed de raad van state uitspraak inzake het hoger beroep waarbij de schoolbesturen opnieuw in het gelijk werden gesteld. Omdat deze uitspraak is gedaan voordat dit jaarverslag is vastgesteld en getekend is de vordering op OCW opgenomen in de cijfers. We hebben het dan over een vordering van €744.000 te vermeerderen met €141.969 aan rente. Dit heeft grote gevolgen voor de verklaring van de verschillen tussen begroting en realisatie. Bijkomend gevolg is dat het eigen vermogen van Robijn in 2025 nauwelijks afneemt waardoor de signaleringswaarde, ondanks alle inspanningen, onveranderd hoog blijft.

VOORZIENINGEN

De Personeelsvoorzieningen zullen de komende jaren stabiel blijven.

De Voorziening Jubilea zal door de vergrijzing stijgen. De mix van kort en lang dienstverband verschuift iets meer richting lang dienstverband.

De Voorziening WW en WW-plus is eveneens stabiel. Ons ziektepercentage is dalende. Wellicht dat er de komende jaren wordt besloten over te gaan op het zogenaamde Eigen Risico Dragerschap (ERD). Dit wordt elk jaar geëvalueerd wat de best keuze is. We zien ook nog geen invloed van de modernisering van het participatiefonds (VF/PF) waardoor er meer kosten voor rekening van de werkgever kunnen komen. In 2029 stopt het vervangingsfonds in de huidige vorm en zal er een besluit moeten komen hoe verder te gaan.

Er wordt op dit moment nog niet massaal gebruik gemaakt van de regeling Generatiepact. De voorziening voor deze nieuwe regeling groeit licht. Hieraan kunnen medewerkers deelnemen die 58 jaar of ouder zijn. Werkgever en werknemer betalen ieder de helft van de werktijdvermindering (20%) met behoud van volledig pensioen.

De Voorziening Groot Onderhoud wordt gevoed op basis van het MJOP, waarin rekening is gehouden met stopjaren. Door wijziging van de stopjaren wijzigt ook de hoogte van de onderhoudsvoorziening. Robijn past al enkele jaren de componentenmethode toe, de onderhoudsvoorziening voldoet daarmee aan de geldende wet- en regelgeving.

RESERVES

De reserves zijn onder te verdelen in Algemene reserve en Bestemmingsreserve. De Bestemmingsreserve is onder te verdelen in publiek en privaat. De private bestemmingsreserve betreft gelden die ontvangen zijn uit giften en ouderbijdragen en bestemd zijn voor een specifieke school. Deze muteren niet of nauwelijks, omdat de gelden die ouders bijdragen op de activiteit zijn afgestemd en dus vrijwel altijd ook weer worden uitgegeven. De bestemmingsreserve Personeel betreft opgebouwde rechten vakantieverlof. De bestemmingsreserve Werkdruk gelden is, zoals de naam als aangeeft, bedoeld voor werkdruk verlagende activiteiten. De bestemmingsreserve Verbeteren Basisvaardigheden zijn ontvangen subsidies die nog niet zijn ingezet door de school. De bestemmingsreserve Bijzondere Bekostiging NPO-gelden is in 2025, conform afgesproken beleid, geheel ten gunste van de algemene reserves geboekt.

Eigen vermogen	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Realisatie 2025
Algemene reserve	1.971.015	2.337.696	3.533.869	5.203.281	5.439.160
Bestemmingsreserve personeel	269.545	269.545	269.545	269.545	269.545
Bestemmingsreserve workdrukelden	227.275	295.526	487.360	310.967	708.640
Bestemmingsreserve verbeteren basisvaardigheden				341.464	725.320
Bestemmingsreserve bijzondere bekostiging NPO	483.717	1.446.606	1.669.642	1.033.938	0
Bestemmingsreserve privaat	10.418	10.418	9.670	6.175	2.795
Totaal	2.961.970	4.359.791	5.970.086	7.165.370	7.145.460

Wanneer we een berekening maken van de signaleringswaarde zoals OCW die heeft bedoeld, zien we dat we de komende jaren flink boven de norm van 1 uitkomen. De verwachting was echter dat door alle ontwikkelingen rondom nieuwbouw en formatie het bovenmatige vermogen weer zal afnemen. In onderstaande tabel is dat weergegeven. Door de onverwachte meevaller van in totaal €885.969, de vordering op OCW, komt deze signaleringswaarde in een heel ander daglicht te staan en zal hier in de begroting vanaf 2027 het beleid moeten worden aangepast om deze waarde te verlagen.

Signaleringswaarde Eigen Vermogen	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Feitelijk Eigen Vermogen	7.142.665	4.445.492	3.387.724	2.836.684	2.692.048	2.914.729
Normatief Eigen vermogen	2.127.955	2.813.076	3.379.529	3.405.970	4.083.631	4.471.916
Ratio Eigen Vermogen	3,36	1,58	1,00	0,83	0,66	0,65

Investeringsen

Investeringsen vinden plaats waar nodig. Hierbij wordt rekening gehouden met geuite behoefte vanuit de school, de technische levensduur en de beschikbare financiële middelen. Dat wil zeggen dat computers weliswaar in 3 jaar worden afgeschreven, maar we vervangen meestal pas na 4 jaar. Is het activum nog in goede staat, dan zal er, ook al is het begroot, toch niet vervangen worden. We vervangen alleen als het om welke reden dan ook noodzakelijk is. Nadeel van deze methode is dat begroting en werkelijkheid niet altijd overeenkomen. Voordeel is dat we door uitstel onnodige afschrijvingskosten besparen. Nieuw is de investering in duurzaamheid. Nieuwe schoolgebouwen worden met een bijdrage van de schoolbesturen volledig energie neutraal (ENG). Er zijn hierover nog geen afspraken gemaakt, een extern bureau gaat berekeningen maken. Het betreft dus vooral een schatting.

Met name in 2025 en 2026 zien we een piek in de ICT-investeringsen. Dan krijgen de meeste scholen nieuwe digiborden en in 2026 krijgt een aantal scholen een compleet nieuwe netwerkinrichting en apparatuur. De investering in meubilair houdt gelijke tred met originele planning van de nieuwbouw.

Voor de komende jaren betekent dit, dat we rekening houden met de volgende investeringen:

Categorie	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Gebouwen en terreinen		750.000	250.000	250.000	250.000
Leermiddelen	20.000	70.000	24.000	10.000	10.000
ICT	318.000	265.500	241.000	293.500	305.500
Meubilair	422.000	215.000	60.000	625.000	300.000
Inventaris en apparatuur	2.500				
Totaal	762.500	1.300.500	575.000	1.178.500	865.500

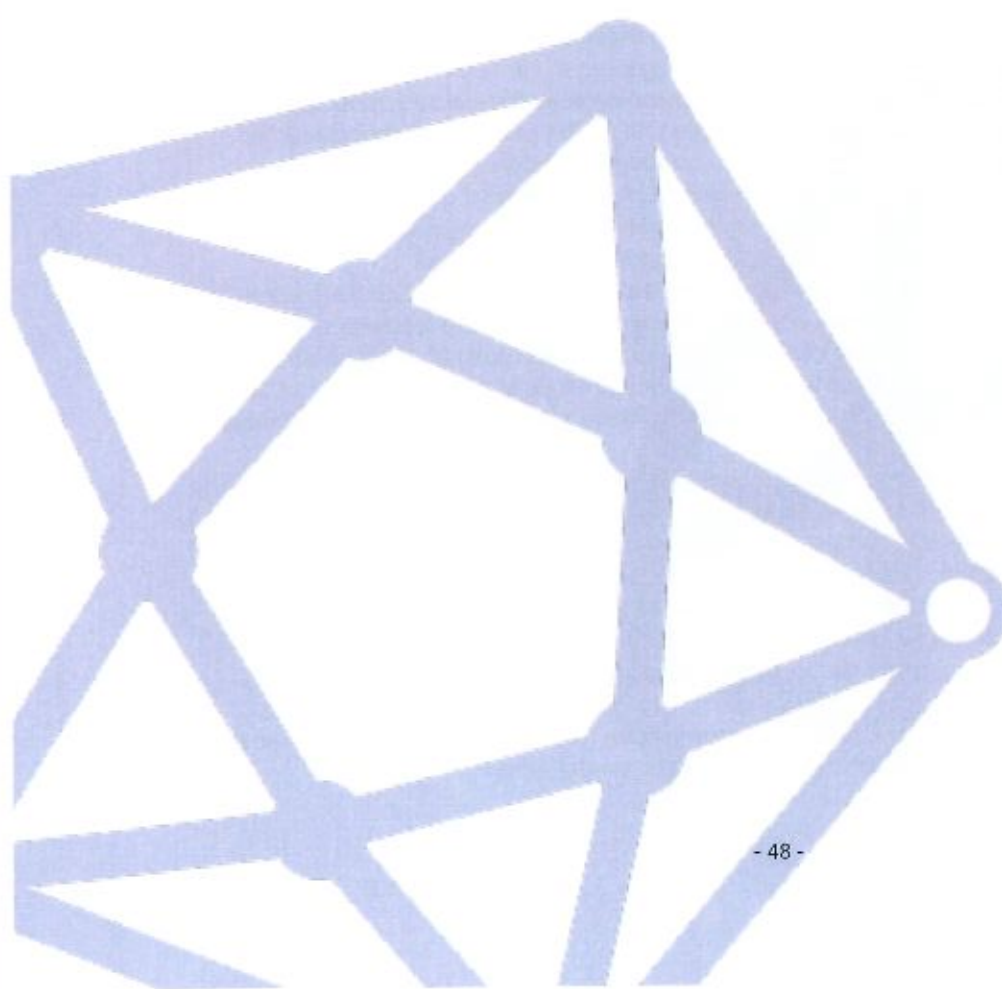
Duurzaamheid

PERSONEEL

Zoals gemeld is het beleid gericht op functioneren, verzuimpreventie en arbeidsomstandigheden. Daarom wordt nauw contact gehouden met medewerkers en wordt regelmatig geïnventariseerd hoe het gaat en wat de wensen van de medewerkers zijn. Meer informatie hierover vindt u in paragraaf 'Gericht op personeel' van het hoofdstuk Bedrijfsvoering.

MATERIEEL

Met hulp van de provincie is er in 2024 besloten twee scholen te verduurzamen. Dat wil zeggen zonnepanelen, batterij en warmtepomp of warmerugwinning. Het gaat om de scholen Toonladder Galecop en De Trekvogel. De start van deze projecten is in 2025 met een oplevering in 2026.



8 Verslag raad van toezicht

Maatschappelijke verantwoordelijkheid van de RvT

De maatschappelijke opdracht van Stichting Robijn is in 2025 opnieuw verwoord door de RvT en het bestuur:

toegankelijk en toekomstgericht openbaar onderwijs bieden aan alle kinderen in Nieuwegein en IJsselstein. Dit doet zij op basis van de kernwaarden van het openbaar onderwijs: vrijheid, gelijkwaardigheid en ontmoeting.

Het is de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de RvT om hier op toe te zien, en in de overwegingen die zij maakt met het bestuur van de stichting waar nodig het maatschappelijk belang boven het belang van de stichting, danwel de scholen te wegen.

In de praktijk heeft de RvT in 2025 met de bestuurder over verschillende thema's gesproken, en gewogen wat de koers van de stichting hierin moet zijn om te zorgen dat de stichting haar publieke waarde kan blijven leveren. Er zijn geen grote, ingrijpende besluiten nodig geweest; de gesprekken zijn visievormend geweest en leggen daarmee de basis voor de momenten dat wél grote besluiten nodig zullen zijn.

De belangrijkste thema's waar over gesproken is:

- Kwaliteit van onderwijs en profilering van het Robijn-onderwijs voor de leerlingen van Robijn. Het bestuurskantoor en de directeuren hebben een professionaliseringsslag gemaakt in structureel zicht op onderwijskwaliteit en doorlopende evaluatie en vernieuwing. Daarmee zijn ook de gesprekken met de bestuurder en beleidsmedewerker Onderwijskwaliteit in de RvT Kwaliteitscommissie verdiept. De RvT verwacht in het komende jaar hierop verder te kunnen bouwen, en het bestuur bij te kunnen staan in gerichte keuzes over de profilering van het openbare onderwijs dat de verschillende Robijn scholen bieden. De collegiale visitatie (gefaciliteerd door de PO-raad) heeft ook hieraan bijgedragen.
- Positionering van de Robijn-scholen in de gemeenten Nieuwegein en IJsselstein; binnen dit aandachtsgebied hebben de RvT en de bestuurder gesproken over huisvesting, locaties, en (prognoses van) leerlingenaantallen. Ook samenwerkingen met de andere onderwijsbesturen zijn in dit kader besproken. In 2024 werd het besluit genomen een extra medewerker voor huisvesting aan te nemen; de RvT heeft in 2025 geconstateerd dat hierdoor meer capaciteit is om het goede gesprek te voeren met de gemeenten. In 2025 heeft de RvT de bestuurder bijgestaan in gesprekken met de gemeenten en met andere onderwijsbesturen.
- Ontwikkeling van personeel en organisatie in de scholen; in iedere vergadering heeft de bestuurder met de RvT gesproken over de organisatieontwikkeling en professionalisering binnen de scholen. In het bijzonder zijn daarbij de sluringsfilosofie van het subsidiariteitsbeginsel, de collegiale uitwisseling en 'samen optrekken' van de directeuren, en het ziekteverzuim onder het personeel onder de aandacht gebracht. De leden van de RvT hebben via schoolbezoeken ook met directeuren en leerkrachten zelf kunnen spreken over deze veranderingen. Na relatief hoge ziekteverzuimpercentages in de jaren tot en met 2024 constateert de RvT dat eind 2025 Robijn onder het landelijk gemiddelde in het PO gekomen is.
- Samenwerking bestuur en raad van toezicht; om haar rol(len) effectief uit te kunnen voeren, is een goede samenwerking tussen bestuur en RvT noodzakelijk. Met 60% nieuwe leden en een bestuurder die voor het eerst in de bestuurdersrol opereert, heeft ook dit veel expliciete aandacht gekregen in 2025. Tweemaal is met een extern begeleider over de samenwerking gesproken. In de collegiale visitatie die door de PO-raad is gefaciliteerd, is dit ook onder de aandacht geweest. In de zomer van 2025 is gewerkt aan een nieuwe toezichtsvisie; in het najaar en in het begin van 2026 is hier in samenspraak met het bestuur ook een toetsingskader bij opgesteld.
- Professionele ontwikkeling van de RvT. De leden van de RvT hebben enkele cursussen bij de VTOI-NVTK gevolgd, en de inzichten gedeeld met hun mede-leden.

Toezichtsvisie en -kaders van de RvT

De RvT rekent de volgende taken en bevoegdheden in ieder geval tot zijn verantwoordelijkheid:

- toezichthouden op het realiseren van de maatschappelijke opdracht van de stichting;
- als werkgever zorgdragen voor een goed functionerende bestuurder (door onder meer benoeming en beoordeling);
- zorgen voor een goed functionerend intern toezicht (door benoeming, beoordeling en ontslag van de leden van de RvT);
- functioneren als adviseur en klankbord voor de bestuurder;
- integraal toezicht houden op het beleid van de bestuurder en de algemene gang van zaken in de organisatie;
- (strategische) beslissingen van de bestuurder beoordelen.

De RvT is als adviseur en kritische vriend gericht op constructieve samenwerking met de bestuurder en baseert besluitvorming op inhoud. Hierbij worden alle meningen binnen de RvT en van de bestuurder gehoord, en ieders deskundigheid gerespecteerd en voldoende in acht genomen. De RvT is zowel onderling als collectief open en transparant. De RvT heeft zijn visie op toezicht vastgesteld en handelt dienovereenkomstig.

Samenstelling en organisatie van de raad van toezicht

Leden van de raad van toezicht en commissies, en rooster van aftreden

De leden zijn benoemd door de gemeenten Nieuwegein en IJsselstein. Gedurende 2025 is de samenstelling van de raad van toezicht niet gewijzigd.

De RvT bestaat uit vijf leden:

Aline Pastoor (benoemd per 1-1-2025, aftredend en herbenoembaar vanaf 1 januari 2029)

- Hoofdfunctie: Directeur-bestuurder Landelijke Stichting Familievertrouwenspersonen (bezoldigd)
- Nevenfunctie: Lid raad van toezicht Museum Catharijneconvent (onbezoldigd)

Eveline Verwijmeren (herbenoemd vanaf 1 januari 2025)

- Hoofdfunctie: Head of Commercial, Unilabs Nederland (bezoldigd)
- Nevenfuncties: geen

Herman Geerdes (aftredend en herbenoembaar vanaf 1 januari 2027)

- Hoofdfunctie: strateeg ruimtelijke ontwikkeling Regio Utrecht U10 (bezoldigd)
- Nevenfunctie: bestuurslid V.V. Schalkwijk (onbezoldigd)

Judith Huisman (benoemd per 1-1-2025, aftredend en herbenoembaar vanaf 1 januari 2029)

- Hoofdfunctie: programmasecretaris, Npuls (in dienst bij SURF BV) (bezoldigd)
- Nevenfuncties: geen

André van der Bilt (aftredend en herbenoembaar vanaf 1 november 2028)

- Hoofdfunctie: Manager Finance & Control, St. Karakter Ede (bezoldigd)
- Nevenfunctie: lid sectorbestuur Jeugdzorg Fizi, Vereniging van controllers in de zorg (onbezoldigd)

De raad kent drie commissies met een specifiek aandachtsgebied:

- Remuneratiecommissie
 - Aline Pastoor
 - Herman Geerdes

- Kwaliteitscommissie
 - Herman Geerdes
 - Eveline Verwijmeren
- Auditcommissie
 - Judith Huisman
 - Andre van der Bilt

Vergoedingsregeling

De RvT weet zich met betrekking tot zijn honorering gebonden aan het verenigingsconvenant van de VTOI-NVTK en handelt daar ook naar. Binnen de kaders van de WNT bepaalt de RvT zijn eigen honorering.

Lid RvT 5% van het geldende WNT maximum in enig jaar
 Voorzitter RvT 7,5 % van het geldende WNT maximum in enig jaar

De vergoeding over 2025 was als volgt:

Lid RvT	5% van € 175.000	€ 8.750
Voorzitter RvT	7,5 % van € 175.000	€13.125

De honorering wordt iedere twee jaar geëvalueerd, dit heeft plaatsgevonden in 2025.

De raad heeft de GMR geïnformeerd over de hoogte van de vergoeding voor 2025.

Betaalde en onbetaalde nevenfuncties

Alle leden van de RvT zijn onafhankelijk van de stichting. Er bestaan geen overlappingen met andere bestuursfuncties. Geen van de leden is of was in het verleden in dienst van Robijn, of onderhoudt een directe of indirecte band met toeleveranciers of samenwerkingspartners van Robijn. De op voordracht benoemde leden vervullen hun functie zonder last of ruggenspraak met een voordragende partij.

De betaalde en onbetaalde nevenfuncties staan vermeld in het overzicht van de leden van de RvT.

Organisatie van het (interne) toezicht binnen Stichting Robijn

Stichting Robijn is georganiseerd volgens een raad van toezicht-model. De raad van toezicht toetst of de bestuurder bij beleidsvorming en uitvoering van bestuursstaken oog houdt voor het belang van de organisatie in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting en een zorgvuldige afweging maakt tussen verschillende belangen. De RvT doet dit met inachtneming van de code Goed Bestuur van de PO-raad.

De besturingsfilosofie is gebaseerd op de grootschalige organisatie op Robijnniveau met institutionele zelfstandigheid op de kleinere schaal van de afzonderlijke scholen. Daarmee wordt inhoud gegeven aan het principe van subsidiariteit.

De besturingsfilosofie is nader beschreven in de Toezichtsvisie van de RvT.

OPENBAARHEID VAN DE WERKWIJZE EN BESLUITEN VAN DE RvT

De RvT maakt openbaar waarover ze spreekt en welke (niet vertrouwelijke) besluiten ze neemt. Sinds 2018 publiceert de RvT daarom de besluitenlijst op de website van Robijn. Ook de samenvatting van de visie op toezicht en het kader voor toezicht staan op de website. De in 2025 herziene toezichtsvisie, het toezichtskader en de toetsingskaders worden na vaststelling in 2026 op de website gepubliceerd.

Werkzaamheden van de raad van toezicht

Werkzaamheden en besluiten van de raad van toezicht

REGULIERE VERGADERINGEN EN OVERLEGGEN VAN DE RvT ONDERLING EN MET DE BESTUURDER

De RvT heeft in 2025 vijfmaal regulier vergaderd met de bestuurder. Voorafgaand aan de reguliere vergaderingen, vergaderde de RvT in afwezigheid van de bestuurder.

De voorzitter van de RvT voert maandelijks werkoverleg met de bestuurder. De voorzitter informeert de leden van de RvT daarover. De voorzitter heeft ook regelmatig contact met de secretaris van de raad, tevens bestuurssecretaris.

In april 2025 heeft een zelfevaluatie met als thema "Samenwerking Bestuur en RvT, toezichtsvisie" met een extern begeleider plaatsgevonden. Op basis van de gesprekken in die bijeenkomst is de toezichtsvisie van de rvt opnieuw beschreven.

BIJEENKOMSTEN EN ACTIVITEITEN VAN DE COMMISSIES

De commissies bereiden de besluitvorming voor de RvT voor en kunnen advies uitbrengen aan de RvT.

De kwaliteitscommissie is tweemaal bijeengekomen en heeft vraagstukken behandeld over de kwaliteit van onderwijs en organisatie.

De auditcommissie is tweemaal bijeengekomen voor onderwerpen m.b.t. (financiële) planning & control

De remuneratiecommissie is eenmaal bijeengekomen voor onderwerpen m.b.t. het werkgeverschap voor de bestuurder en het eigen functioneren van de RvT.

Tussentijds hebben de leden van de commissies onderling en met de voorzitter telefonisch en via e-mail contact gehad.

Belangrijkste onderwerpen en besluiten raad van toezicht en commissies

ALGEMEEN RVT

- Positionering van Stichting Robijn in Nieuwegein en IJsselstein
- Collegiale evaluatie van het bestuur
- Samenwerking RvT en bestuurder, na grote wijzigingen in de samenstelling van de RvT; bezinning op toezichtsvisie en -kader en toetsingskader
- Doelmatige en rechtmatige besteding van middelen: door middel van controles, gesprekken en rapportages stelt de RvT vast of de middelen rechtmatig zijn verkregen én doelmatig zijn besteed. Op basis deze bronnen concludeert de RvT dat de middelen van Stichting Robijn rechtmatig zijn verkregen en doelmatig zijn besteed.
- Kwaliteitscommissie Jaaragenda onderwijskwaliteit
- Kwalitatieve beschrijving van de stand van zaken onderwijskwaliteit
- Kwantitatieve analyse van de opbrengsten
- Ontwikkeling van de rapportage in relatie tot kwalitatieve en kwantitatieve zaken
- Ontwikkelingen op het gebied van HRM
- Onderwijskwaliteit in relatie tot het toezichtskader van de raad van toezicht

AUDITCOMMISSIE

- Jaarrekening en begroting
- In het bijzonder aandacht voor kosten m.b.t. huisvesting en (on-)voorspelbaarheid van geoormerkte subsidies
- Benoeming nieuwe accountant

KWALITEITSCOMMISSIE

- Verdere ontwikkeling en uitvoering van het kwaliteitsbeleid
- Kritisch meedenken over het sturen op data en de inrichting van processen
- Inzet extra ondersteuning op basis van specifieke vragen van de scholen
- Planning jaarcyclus verder uitwerken
- Maatschappelijk sparringsthema: ervaren werkdruk door administratieve lasten

REMUNERATIECOMMISSIE, TOELICHTING OP DE INVULLING VAN DE WERKGEVERSROL/HRM-CYCLUS DOOR DE RvT

- Voortgangsgesprek in juni met de bestuurder met als onderwerpen; terugblik op de visitatie PO-raad, uitvoering strategisch beleidsplan, werking en toepassen subsidiariteitsbeginsel, ontwikkeling en scholing.
- Ten behoeve van de beoordeling van de bestuurder heeft de remuneratiecommissie eind 2025 een beoordelingscyclus opgesteld en voorgelegd aan de RvT.
- Begin 2026 heeft het beoordelingsgesprek plaatsgevonden. De RvT heeft, op voorstel van de remuneratiecommissie, de bestuurder de kans gegeven om een modulaire opleiding leiderschap bij Nyenrode te starten.

Overzicht van agendapunten en besluiten

In de bijlage zijn opgenomen:

- Overzicht van alle agendapunten van de raad van toezicht
- Overzicht van agendapunten van de kwaliteitscommissie
- Overzicht besluiten raad van toezicht

Contact door de (leden van de) RvT met belanghebbenden

REGULIER CONTACT VAN DE RvT MET INTERNE EN EXTERNE GREMIA

Gezamenlijk met de bestuurder heeft de voorzitter van de RvT bij de volgende gelegenheden contact gehad met interne en externe gremia.

- De voorzitter RvT neemt samen met een lid van de RvT tweemaal deel aan de plenaire vergadering van de GMR.
 - woensdag 9 april en donderdag 13 november 2025
 - voorzitter heeft een online kennismaking gehad met de voorzitter van de GMR, waarbij de mogelijk te bespreken onderwerpen tussen RvT en GMR aan de orde zijn geweest
- De voorzitter is aanwezig geweest bij een (strategische) 2-daagse met bestuurder, directeuren en stafleden.
- De voorzitter voert samen met de bestuurder overleg met de wethouders en ambtenaren van de gemeenten Nieuwegein en IJsselstein. In dit overleg zijn o.a. het jaarwerk, huisvesting en samenstelling RvT besproken.
- De voorzitter voert overleg met RvT's/besturen van andere stichtingen, in samenspraak met de bestuurder; in 2025 heeft dat eenmaal plaatsgevonden.

BIJZONDER CONTACT MET BELANGHEBBENDEN: SCHOOLBEZOeken DOOR DE RvT

In 2025 heeft de raad, in delegaties van 2 leden, een deel van de scholen bezocht. Het bezoek duurde 2 uur en omvatte een gesprek met de directeur, kennismaking met de leden van het team en een rondleiding door de school. Per bezoek bracht de betreffende delegatie een kort verslag uit om de bevindingen terug te koppelen aan de leden van de raad en de bestuurder. In 2 schooljaren bezoekt de raad alle scholen van de stichting. Deze schoolbezoeken geven de RvT veel informatie, zoals over kwaliteit, personeelsbeleid, huisvesting, positionering, etc.

Dit jaar zijn bezocht: 't Kasteel, 't Hof van Rhijnhuysen, De Toonladder Zuilenstein, De Trekvogel en De Torenuil.

INFORMATIEVOORZIENING VAN DE RvT

De algemene informatiebasis van de RvT is:

- Per kwartaal een managementrapportage, waarin niet alleen verantwoording wordt afgelegd, maar ook een doorkijk gegeven naar het einde van het jaar.
- Tweemaandelijks een bestuursverslag waarin gerapporteerd wordt over de voortgang in beleid en kwaliteit
- Overige door het bestuur opgestelde stukken over actuele vraagstukken die relevant zijn voor het gesprek en de besluitvorming door de RvT

In 2025-2026 wordt het toetsingskader en -informatieprotocol opnieuw opgesteld om aan te (blijven) sluiten bij de toezichtvisie en -kaders, en bij de reguliere pdca-cyclus die binnen de scholen en het bestuur(skantoor) gebruikt worden.

In 2025 zijn onder meer de volgende stukken door het bestuur ter beschikking gesteld aan de RvT

- Diverse correspondentie DUO over instandhouding 't Hof van Rhijnhuysen
- Gemeente IJsselstein en Nieuwegein benoeming leden RvT
- OCW WNT 2025
- Rapport bestuurlijke visitatie PO-raad
- Inspectie van het Onderwijs afwijking onderwijstijd De Meander
- Inspectie van het Onderwijs herstelonderzoek De Meander
- Inspectie van het Onderwijs herstelopdrachten De Toonladder Zuilenstein
- Inspectie van het Onderwijs rapport onaangekondigd bezoek 't Kasteel
- Inspectie van het Onderwijs terugkoppeling bestuursgesprek
- Jaarverslag externe vertrouwenspersoon
- Verslag bestuurlijk overleg gemeenten
- Opdrachtbevestiging controle Crowe Foederer
- KvK wijziging 2025

Naast deze bronnen, informeren de leden van de RvT zich breed door relevante publicaties te volgen, zoals van het ministerie van OCW (incl. DUO en Inspectie), de VTOI, Onderwijsraad, etc.

Evaluatie en professionalisering

Zelfevaluatie van de RvT

De raad van toezicht heeft in 2025 samen met de bestuurder een extern begeleide zelfevaluatie gehad om te spreken over en reflecteren op de samenwerking en de toezichtvisie.

Permanente educatie

De RvT investeert bewust en nadrukkelijk in het blijvend verbreden en ontwikkelen van kennis. Daarom volgden de individuele RvT-leden in 2025 één of meer colleges, masterclasses of workshops om uiteindelijk beter het werk als toezichthouder te kunnen doen. De leden zijn allen aangesloten bij de VTOI, bezoeken ledenbijeenkomsten en/of nemen deel aan online lunchcolleges.

Code goed toezicht

De RvT handelt volgens de 6 principes van de code goed toezicht.

De RvT is in 2025 doorlopend geïnformeerd over de wijze waarop de bestuurder zorgdraagt voor compliance met alle geldende wet- en regelgeving. In de kwaliteitscommissie en de auditcommissie is hierover bovendien steeds het gesprek gevoerd.

De bestuurder heeft de RvT tijdig geïnformeerd over (mogelijke) kritieke situaties op de scholen.

Agendapunten raad van toezicht

De volgende onderwerpen zijn in 2025 aan de orde geweest tijdens de RvT vergaderingen:

- Bestuursupdates
- Managementrapportages
- Bestuursformatieplan 2025-2026
- Evaluatie traineeship
- Introductiemap RvT
- Bestuurlijke visitatie PO-raad incl. afvaardiging RvT
- DUO instandhouding 't Hof van Rhijnhuysen
- Honorering RvT
- WNT 2025
- Kwaliteitsonderzoeken scholen
- Jaarstukken 2024
- Werving directeur De Tandem
- RvT Jaarplanning 2025
- Terugkoppeling bestuurlijke overleggen
- Verkenning samenwerking regionale besturen
- Ontwikkelingen huisvesting (scholen) Nieuwegein en IJsselstein - IHP
- Visie RvT op onderwijskwaliteit en visie op toezicht
- Bestuurlijk overleg gemeenten
- Onderwijskwaliteit op de scholen
- Begroting 2026 incl. Kaderbrief
- Terugkoppeling bezoek RvT aan scholen 2025
- Jaarverslag externe vertrouwenspersoon
- Monitoringsrapportage Privacy/AVG
- Informatieprotocol/toetsingskader
- Integriteitscode
- Arbobeleidsplan

Gespreksonderwerpen commissies

Auditcommissie heeft tweemaal overleg gevoerd met bestuurder en controller over:

- Bestuursverslag en jaarrekening 2024
- Accountantsverslag 2024
- Verlenen van decharge aan de bestuurder voor het door hem gevoerde beleid
- Begroting 2026
- Kaderbrief 2026
- Management rapportages

Kwaliteitscommissie heeft tweemaal overleg gevoerd met bestuurder en beleidsmedewerker onderwijskwaliteit over:

- Opbrengsten kwartaalgesprekken Q4 2024 -Q1-2025 en juli 2025
- Jaaragenda onderwijskwaliteit
- Kwalitatieve beschrijving van de stand van zaken onderwijskwaliteit
- Kwantitatieve analyse van de opbrengsten
- Update stand van zaken inzet (on)bevoegden
- Ontwikkeling van een dashboard en vorm van rapportage in relatie tot kwalitatieve en kwantitatieve zaken
- Inductiebeleid startende leerkrachten en directeuren

Bijlage Besluiten raad van toezicht

- Samenstelling remuneratie- en auditcommissie
 - Aline Pastoor en Herman Geerdes vormen de remuneratiecommissie
 - Andre van der Bilt en Judith Huisman vormen de auditcommissie
 - Eveline van Baar en Herman Geerdes vormen de kwaliteitscommissie
- Vaststelling rooster van optreden RvT 2025.
- Vaststelling nevenfuncties RvT 2025.
- Goedkeuring jaarplanning 2025.
- Vaststelling planning kwartaalrapportages worden opgenomen in de bestuursupdates.
- Goedkeuring jaarrekening 2024 inclusief bestuursverslag en kennisname van het accountantsverslag.
- Het verlenen van décharge aan de bestuurder.
- Opdrachtbevestiging Crowe Foederer 2026
- De RvT neemt het positieve advies over van de auditcommissie over om Loes Knoops te benoemen tot tekenend accountant Crowe Foederer.
- De RvT stelt de honorering van de leden en voorzitter van de RvT met ingang van 1 januari 2025 als volgt vast: Voorzitter RvT: 7,5% van het geldende WNT maximum in enig jaar.
- Lid RvT: 5% van het geldende WNT maximum in enig jaar. De RvT stelt de honorering RvT 2025 vast op basis van WNT label -klasse C.
- De RvT neemt het positieve advies van de auditcommissie over en stemt in met de voorliggende begroting 2026 met meerjarenperspectief.
- Goedkeuring managementstatuut.
- Goedkeuring Klachten- en klokkenluidersregeling.
- Goedkeuring procuratieoverzicht.
- Goedkeuring opleidingsverzoek bestuurder, de stichting draagt de kosten van 1 module per studiejaar met de voorwaarden genoemd in oplegger.

Ondertekening

Raad van toezicht

Mevrouw Aline Pastoor
Voorzitter en lid van de remuneratiecommissie



Mevrouw Eveline Verwijmeren,
Lid van de kwaliteitscommissie



Mevrouw Judith Huisman
Lid van de auditcommissie



De heer André van der Bilt
Lid van de auditcommissie



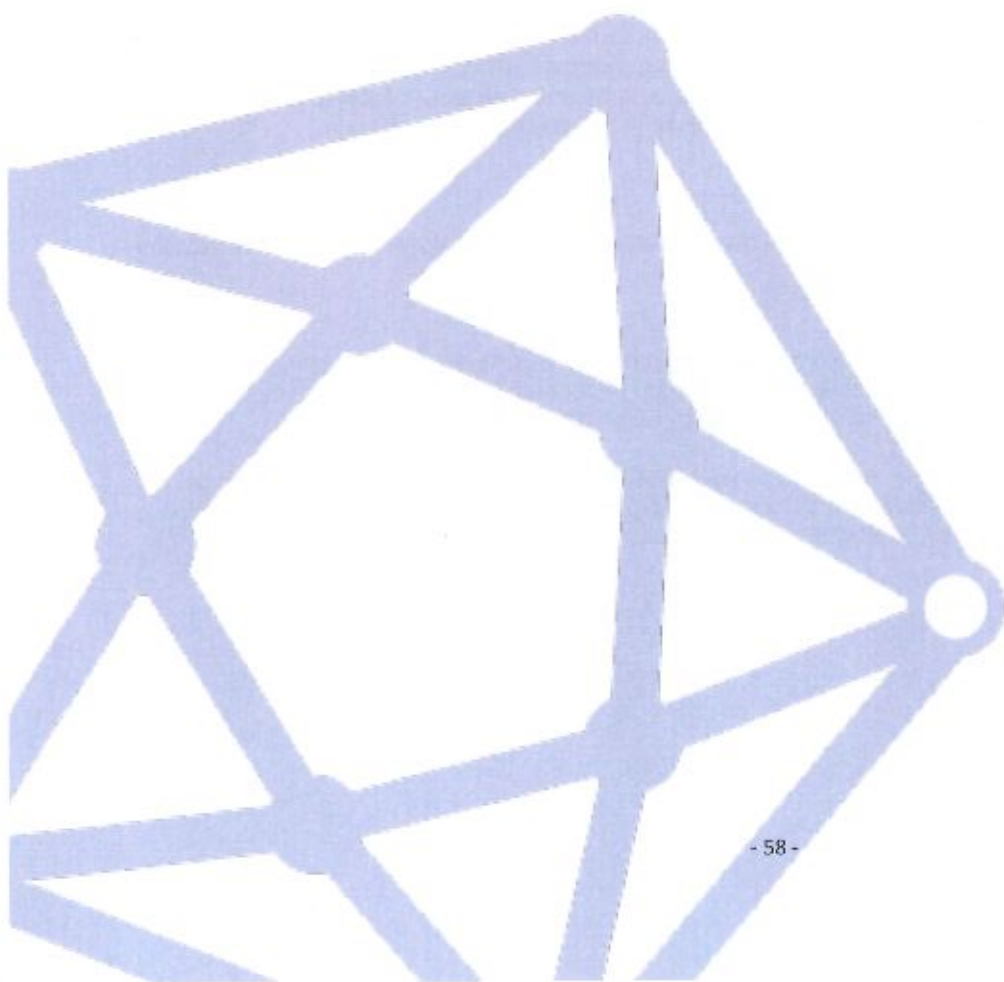
De heer Herman Geerdes
Vice voorzitter en lid van de remuneratiecommissie
Lid van de kwaliteitscommissie

Bestuur

De heer Jasper Bunt, bestuurder



JAARREKENING



1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Activiteiten

Stichting Robijn is het bevoegd gezag van 10 openbare basisscholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Nieuwegein / IJsselstein.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Robijn bedraagt per 31 december 2025 € 7.145.460.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

Stichting Robijn (geregistreerd onder KvK-nummer 30238396) is feitelijk gevestigd op Albatros 1 te Nieuwegein.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Robijn zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

De door de stichting behoorde gebouwen zijn juridisch wél eigendom, doch economisch niet. Deze gebouwen zijn volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de gemeente. De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Categorie	Afschrijvings- termijn in maanden	Afschrijvings- percentage per jaar	Activerings- grens in €
Gebouwen/Verbouwingen	120-240	5-10%	1.000
Installaties	180-240	5-7%	1.000
Schoolmeubilair/inventaris	240	5%	1.000
Schoolmeubilair/leerlingensets	180	7%	1.000
Mobielair overig (o.a. kantoor)	60-240	5-20%	1.000
Onderwijskundige apparatuur / machines	60	20%	1.000
Huishoudelijke apparatuur	60-120	10-20%	1.000
ICT			
Servers, printers	36-48	25-33%	1.000
Computers	36-60	20-33%	1.000
Netwerk	120	10%	1.000

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting boordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardevermindering-verlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtsreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de loegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Financiële instrumenten

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Kredietrisico's

De stichting loopt kredietrisico over vorderingen opgenomen onder financiële vaste activa, handels- en overige vorderingen en liquide middelen. Voor debiteuren waarvoor een kredietrisico wordt gelopen is een voorziening getroffen en hiemee wordt het risico gemitigeerd. De blootstelling aan kredietrisico van de stichting wordt hoofdzakelijk bepaald door de individuele kenmerken van de afzonderlijke afnemers. Er is geen sprake van een concentratie van kredietrisico bij één of enkele afnemers.

Liquiditeitsrisico en kasstroomrisico

De stichting bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen. Renterisico's zijn gezien de aard van de stichting (onderwijsinstellingen, geen vreemde valuta, geen langlopende schulden e.d.) niet van toepassing omdat de stichting geen uitstaande leningen heeft. Het kasstroomrisico is beperkt.

Reële waarde financiële instrumenten

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten wordt verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benaderd de boekwaarde daarvan.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderingsverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Algemene reserve

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. De bestemmingsreserve betreft geen verplichting, het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

De private reserve wordt gevormd vanuit de nog niet bestede ouderbijdragen en is bedoeld voor activiteiten die niet uit publieke middelen worden gefinancierd.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve personeel is bestemd voor het opvangen van personele risico's.

De bestemmingsreserve werkdruk is bestemd voor het verminderen van de werkdruk van de leerkrachten.

De bestemmingsreserve NPO (Nationaal Programma Onderwijs) is bedoeld om de ontstane coronavertragingen aan te pakken.

De bestemmingsreserve VBV (Verbetering Basisvaardigheden) heeft o.a. als doel dat elk kind goed kan rekenen, de Nederlandse taal beheerst en het onderwijs vertaalt met de benodigde vaardigheden op zak.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Er wordt verondersteld dat het dienstverband op 22-jarige leeftijd is aangegaan.

Voorziening onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Dit alles op basis van meerjarige onderhoudsplannen (MJOP).

Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Voorziening WW / premiestijging WGA

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden en het betalen van stijging van de WGA lasten van personeelsleden die naar verwachting geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid, heeft Stichting Robijn een voorziening opgenomen.

De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voor de WGA is rekening is gehouden met het maximaal risico (80-100% afgekeurd), waarbij de uitkering 75% van het laatste loon is.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.



GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

Geëmerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overheidsbijdragen en overige overheden

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de betalingsautoriteit.

Pensioenen

Stichting Robijn heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering.

De instelling is volgens de CAO PO aangesloten bij het ABP Pensioenfonds.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door Stichting Robijn. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodat deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorten leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het activum. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

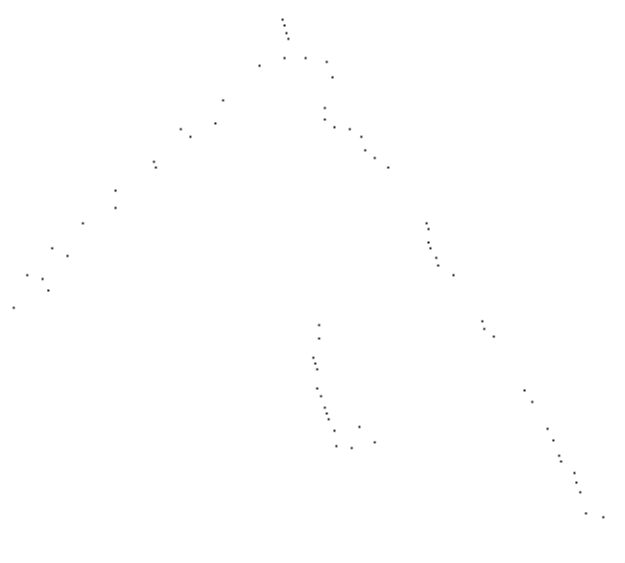
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de vlottende effecten. De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerokend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.



(na verwerking van het verlies)

1. *Staphylococcus aureus* (100%)

		31 december 2025	31 december 2024
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	(4)		
Algemene reserve		5.439.160	5.203.281
Bestemmingsreserve (publiek)		1.703.505	1.955.914
Bestemmingsreserve (privaat)		<u>2.795</u>	<u>6.176</u>
		7.145.460	7.165.370
Voorzieningen	(5)		
Personeelsvoorziening		634.723	563.310
Voorziening onderhoud		<u>3.936.069</u>	<u>2.908.933</u>
		4.570.792	3.472.243
Kortlopende schulden	(6)		
Vooruitontvangen subsidies		1.052.456	1.055.544
Crediteuren		520.741	309.934
Belastingen en premies sociale verzekeringen		733.295	700.183
Schulden terzake van pensioenen		184.738	164.589
Overlopende passiva		<u>746.437</u>	<u>622.038</u>
		3.237.667	2.852.288
		<u>14.953.919</u>	<u>13.489.901</u>

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025, VERGELIJKENDE CIJFERS 2024

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
Baten							
Rijksbijdragen	(7)	18.488.313		16.000.574		17.842.872	
Overheidsbijdragen en overige overheden	(8)	49.424		-		-	
Overige baten	(9)	156.586		69.500		179.301	
Som der baten			18.694.323		16.070.074		18.022.173
Lasten							
Personeelslasten	(10)	15.190.037		14.679.663		14.664.013	
Afschrijvingen	(11)	366.282		422.097		350.575	
Huisvestingslasten	(12)	2.300.057		1.473.099		983.236	
Overige lasten	(13)	1.271.331		1.418.258		1.237.105	
Totaal lasten			19.127.707		17.993.117		17.234.929
Saldo baten en lasten			-433.384		-1.923.043		787.244
Financiële baten en lasten	(14)		413.475		396.750		408.041
Nettoresultaat			<u>-19.909</u>		<u>-1.526.293</u>		<u>1.195.285</u>

4 KASSTROOMOVERZICHT 2025

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat	-433.384		787.244	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	366.282		350.575	
Mutatie voorzieningen	1.098.549		118.598	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-1.002.627		19.475	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	385.378		-78.788	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		414.198		1.197.104
Ontvangen interest	416.836		411.104	
Betaalde interest	-3.361		-3.063	
		413.475		408.041
Kasstroom uit operationele activiteiten		827.673		1.605.145
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-372.793		-395.433	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-372.791		-395.433
		454.882		1.209.712
Controle kasstroom				
Mutatie liquide middelen		454.882		1.209.712
Af: telling kasstroom		-454.882		-1.209.712
		-		-
Samenstelling geldmiddelen				
	2025		2024	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		11.961.214		10.751.502
Mutatie liquide middelen		454.882		1.209.712
Geldmiddelen per 31 december		12.416.096		11.961.214

5 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Leer- middeelen	Overige materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2025</i>					
Aanschaffingswaarde	141.175	5.597.704	2.048.913	46.932	7.834.724
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-49.123	-4.618.020	-1.927.862	-24.338	-6.619.363
	<u>92.052</u>	<u>979.684</u>	<u>121.031</u>	<u>22.594</u>	<u>1.215.361</u>
<i>Mutaties</i>					
Investerings	-	356.337	17.456	-	372.793
Desinvesteringen	-	-1.488.513	-	-	-1.488.513
Afschrijving desinvesteringen	-	1.488.511	-	-	1.488.511
Afschrijvingen	-11.628	-313.018	-35.019	-6.615	-366.280
	<u>-11.628</u>	<u>42.317</u>	<u>-17.563</u>	<u>-6.615</u>	<u>6.511</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2025</i>					
Aanschaffingswaarde	141.175	4.464.528	2.066.369	46.932	6.719.004
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-60.751	-3.442.527	-1.962.901	-30.953	-5.497.132
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>80.424</u>	<u>1.022.001</u>	<u>103.468</u>	<u>15.979</u>	<u>1.221.872</u>

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Vorderingen op debiteuren		
Debiteuren	28.232	93.996
	<u>28.232</u>	<u>93.996</u>
Vordering op OCW		
Nog te ontvangen bekostiging	816.620	20.625
	<u>816.620</u>	<u>20.625</u>

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige overheden		
Vorderingen gemeente	-	1.246
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	48.524	14.681
Overlopende activa	422.575	182.776
	471.099	197.457
Overige vorderingen		
Overige vorderingen	48.524	14.681
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde posten	215.058	82.527
Rente	205.318	98.779
Voorschotten	2.199	1.470
	422.575	182.776
3. Liquide middelen		
Bankrekeningen	12.416.096	11.961.214

PASSIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
4. Eigen vermogen		
Algemene reserve	5.439.160	5.203.281
Bestemmingsreserve (publiek)	1.703.505	1.955.914
Bestemmingsreserve (privaat)	2.795	6.175
	<u>7.145.460</u>	<u>7.165.370</u>

	Stand per 1-1-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	<u>5.203.281</u>	<u>-101.378</u>	<u>337.257</u>	<u>5.439.160</u>
Bestemmingsreserve (publiek)				
Bestemmingsreserve personeel	269.545	-	-	269.545
Bestemmingsreserve werkdrukgeden	310.966	397.674	-	708.640
Bestemmingsreserve basisvaardigheden	341.464	383.856	-	725.320
Bestemmingsreserve NPO-gelden	<u>1.033.938</u>	<u>-696.681</u>	<u>-337.257</u>	<u>-</u>
	<u>1.955.913</u>	<u>84.849</u>	<u>-337.257</u>	<u>1.703.505</u>
Bestemmingsreserve (privaat)				
Algemene reserve privaat	<u>6.175</u>	<u>-3.380</u>	<u>-</u>	<u>2.795</u>

5. Voorzieningen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Personeelsvoorzieningen		
Voorziening Jubilea PO	268.061	248.105
Voorziening Generatiepact	326.788	297.550
Voorziening WW - WWplus	<u>39.874</u>	<u>17.655</u>
	<u>634.723</u>	<u>563.310</u>

	Jubileum PO	Generatiepact	WW - WWplus	Totaal
	€	€	€	€
Personneelsvoorzieningen				
Stand per 1-1-2025	248.105	297.550	17.655	563.310
Dotatie	44.475	29.238	22.219	95.932
Onttrekking	-24.519	-	-	-24.519
Vrijval	-	-	-	-
Stand per 31-12-2025	268.061	326.788	39.874	634.723
Kortlopend deel <1 jaar	16.752	67.247	39.874	123.873
Langlopend deel >1 jaar	251.309	259.541	-	510.850

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Onderhoudsvoorziening		
Voorziening onderhoud PO	3.936.069	2.908.933
		Voorziening onderhoud PO
		€

Onderhoudsvoorziening	
Stand per 1-1-2025	2.908.933
Dotatie	1.213.404
Onttrekking	-186.268
Stand per 31-12-2025	3.936.069
Kortlopend deel <1 jaar	819.614
Langlopend deel >1 jaar	3.116.455

6. Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Vooruitontvangen subsidies		
Vooruitontvangen subsidies	1.052.456	1.055.544
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	520.741	309.934
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	722.985	683.991
Premie vervangings -en participatiefonds	10.310	16.192
	733.295	700.183

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Schulden terzake van pensioenen		
Schulden terzake van pensioenen	183.906	163.743
Loyalis IP	832	846
	<u>184.738</u>	<u>164.589</u>
 Overige schulden en overlopende passiva		
Overlopende passiva	<u>746.437</u>	<u>622.038</u>
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	462.030	433.275
Oktoberloelage	35.207	-
Accountantskosten	20.454	18.077
Netto lonen	1.109	3.737
Vooruitontvangen bedragen	13.152	14.757
Huisvestingskosten	38.597	39.775
Nog te betalen bedragen	53.318	99.206
Samenwerkingsverband Profi Pendi	122.570	13.212
	<u>746.437</u>	<u>622.038</u>

6 VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt versprekt.

Omschrijving	Toewijzing		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Status (*)			
Brugfunctionaris	BRF-243284	8-5-2024	Onderhanden		
Brugfunctionaris	BRF-243298	8-5-2024	Onderhanden		
Brugfunctionaris	BRF-243306	8-5-2024	Onderhanden		
Doorstroomprogr. PO-VG	DPOVO23011	20-7-2023	Onderhanden		
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-4602	31-5-2023	Ja		
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-4603	31-5-2023	Ja		
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-4686	31-5-2023	Ja		
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-3404	16-6-2024	Onderhanden		
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-3405	18-6-2024	Onderhanden		
Studieverlof	1414373-01	22-8-2024	Ja		
Studieverlof	1415223-01	22-8-2024	Ja		
Ontwikkelkracht	OWK255174	18-6-2025	Onderhanden		
Doorstroomprogr. PO-VG	DPOVO22010	28-7-2022	Ja 1)		
Internationalisering Fund. Onderw.	IFQ24045	22-1-2024	Ja 1)		
Opleiding tot leraar	SOQL20120		Ja 1)		
Opleiding tot leraar	SOQL20122		Ja 1)		

Ja 1) = deze subsidies hadden in de jaarrekening 2024 op afgerond moeten staan. Dit is op 15-10-2025 bij DUO gemeld.

- Onderhanden = De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
- Ja = De subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
- Nee = De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Totale			Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
				Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar				
				€	€	€	€	€	€	€

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Totale			Saldo per 31 december 20XX		
				Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	subsidiebelaste kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiebelaste kosten in verslagjaar
				€	€	€	€	€	€

7 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Voor een nadere toelichting / analyse van de baten en lasten verwijzen wij naar het bestuursverslag.

Baten

	2025	Begroet 2025	2024
	€	€	€
7. Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	16.276.390	14.662.103	16.555.222
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	583.985	507.755	577.641
Overige subsidies OCW	1.627.938	830.716	710.009
	<u>18.488.313</u>	<u>16.000.574</u>	<u>17.842.872</u>
8. Overheidsbijdragen en overige overheden			
Overige gemeentelijke subsidies	<u>49.424</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
9. Overige baten			
Verhuur	71.873	40.500	69.139
Detachering personeel	23.605	25.000	23.155
Ouderbijdragen	6.516	4.000	7.171
Overige subsidies	16.795	-	11.168
Overige baten	<u>37.797</u>	<u>-</u>	<u>68.668</u>
	<u>156.586</u>	<u>69.500</u>	<u>179.301</u>

Lasten

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
10. Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	10.651.025		9.848.733		9.765.968	
Sociale lasten	1.600.668		1.501.467		1.454.014	
Premies participatiefonds	85.153		159.347		153.919	
Premies vervangingsfonds	28.637		30.868		30.782	
Pensioenpremies	1.525.119		1.417.837		1.358.389	
		13.890.602		12.958.252		12.753.072
Mutaties personele voorzieningen	95.932		-		310.271	
Personeel niet in loondienst	687.780		1.114.597		1.047.567	
Overig	605.503		721.814		602.096	
		1.389.215		1.836.411		1.959.934
Overige uitkeringen		-89.780		-115.000		-48.993
		<u>15.190.037</u>		<u>14.679.663</u>		<u>14.664.013</u>

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 148 Fte werkzaam. (2024: 144)
 DIR: 11 (2024: 10) OP: 101 (2024: 101) OOP: 36 (2024: 33)

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
11. Afschrijvingen						
Gebouwen en terreinen	11.628		12.116		11.783	
Inventaris en apparatuur	313.018		358.384		297.037	
Leermiddelen	35.019		44.982		33.611	
Overige materiële vaste activa	6.615		6.615		6.323	
Resultaat verkoop activa	2		-		1.821	
		<u>366.282</u>		<u>422.097</u>		<u>350.575</u>

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
12. Huisvestingslasten						
Huur	37.436		43.000		41.107	
Klein onderhoud en exploitatie	317.908		321.800		281.601	
Energie en water	207.127		288.700		279.789	
Schoonmaakkosten	359.554		352.250		347.302	
Heffingen	14.588		14.250		16.163	
Dotatie onderhoudsvoorziening	1.213.404		307.949		-97.088	
Fuinonderhoud	45.237		34.400		26.842	
Bewaking/beveiliging	11.084		15.000		5.454	
Afvalverwerking	25.477		25.750		27.823	
Overige huisvestingskosten	68.242		70.000		54.243	
		<u>2.300.057</u>		<u>1.473.099</u>		<u>983.236</u>

	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
13. Overige lasten						
Administratie en beheer	305.866		348.285		235.659	
Telefoon- en portokosten	27.049		35.614		26.034	
Kantoorartikelen	4.429		1.400		7.082	
Accountant	37.840		30.000		35.100	
Totaal administratie- en beheerslasten		375.184		415.299		303.875
Leermiddelen	506.749		483.945		466.227	
Bibliotheek	33.534		6.150		6.080	
Totaalinventaris, apparatuur en leermiddelen		540.283		490.095		472.307
Representatiekosten	18.542		56.500		7.950	
Toetsen en testen	18.029		33.300		39.180	
Buitenschoolse activiteiten	28.596		39.750		46.428	
Contributies/Abonnementen	57.030		64.100		58.149	
Overige schoolgebonden uitgaven	7.056		15.000		12.926	
Medezeggenschapsraad	2.534		10.000		1.115	
Verzekeringen	23.054		25.000		23.626	
Culturele vorming	21.010		40.663		37.886	
Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	59.389		71.750		54.765	
Overige ICT lasten	120.624		156.801		178.898	
		<u>355.864</u>		<u>512.864</u>		<u>460.923</u>
		<u>1.271.331</u>		<u>1.418.258</u>		<u>1.237.105</u>

8 Overzicht verbonden partijen

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zefel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Residuaal jaar 2025	Omzet 2025	Verklaring art. 2:403 BW jaar	Deelname percentage	Conso-lidatie jaar/ree
				€	€	€			
Samenwerkingsverband Profi Pendi	Stichting	Nieuwegein	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Stichting RTC Transvita	Stichting	Nieuwegein	4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

9 Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Robijn. Het voor Stichting Robijn toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000,-.

Criteria ten behoeve van vaststelling bezoldigingsklasse.

Criterium:		complexiteits- punten
Totale baton 2023:	5,5 tot 27,6 miljoen	4
Aantal leerlingen 2023:	1.500 tot 2.500	2
Gewogen onderwijssoorten:	1	1
Totaal complexiteitspunten		<u>7</u>

Stichting Robijn wordt ingedeeld in Klasse C.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1

Dhr. J. Bunt

Functiegegevens	CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	133.289
Beloningen betaalbaar op termijn	21.349
<i>Subtotaal</i>	<u>154.638</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	175.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Bezoldiging	<u>154.638</u>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	114.638
Beloningen betaalbaar op termijn	19.098
<i>Subtotaal</i>	<u>133.736</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	166.000
Bezoldiging	<u>133.736</u>

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	Mevr. A. Pastoor	Mevr. J. Huisman
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	13.125	8.750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	26.250	17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024		
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2024		
Bezoldiging 2024		
Totale bezoldiging	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	-	-

Bedragen x € 1	Dhr. H. Geerdes	Mevr. E. van Baar	Dhr. A. van der Bilt
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	8.750	8.750	8.750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.500	17.500	17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024			
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging 2024			
Totale bezoldiging	8.300	8.300	2.188
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.600	16.600	2.767

WNT fouterstel

De heer van der Bilt is in 2024 per abuis niet opgenomen in de WNT verantwoording, omdat daadwerkelijke uitbetaling van maanden november en december 2024 (bezoldiging € 2.188,-) heeft plaatsgevonden in januari 2025. In de bovenstaande vergelijkende cijfers is dit hersteld. De fout heeft niet geleid tot onverschuldigde betalingen.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

10 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Er is een jaarcontract, met een opzegtermijn van 3 maanden, afgesloten met Nuovo Scholengroep (Anna van Rijn), met een waarde van circa € 2.170,= per maand.

Overig

Er is een contract afgesloten met ISO Groep voor de periode van augustus 2021 tot en met juli 2026. De looptijd bedraagt 60 maanden met een waarde van circa € 3.250,= (incl. BTW) per maand.

Voorwaardelijke verplichtingen

;

11 Ondertekening van de jaarrekening

Nieuwegein, 10-06 2026

College van Bestuur

Dhr. J. Bunt



Raad van Toezicht

Mw. A. Pastoor (voorzitter)



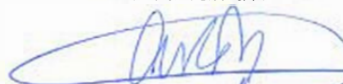
Mw E. Verwijmeren



Mw. J. Huisman



Dhr. A. van der Bilt



Dhr. H. Geerdes



12 (VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

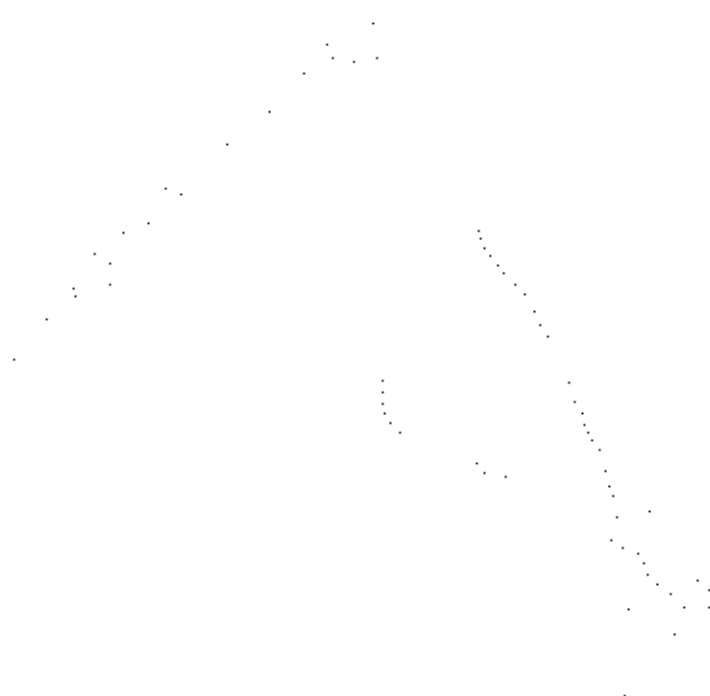
(Voorstel) Bestemming van het resultaat	Resultaat 2025		
	€	€	€
Algemene reserve	-101.378		-101.378
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>			
Bestemmingsreserve werkdrukgeelden	397.674		
basisvaardigheden Bestemmingsreserve	383.856		
bijzondere bekostiging NPO	-696.681		
		84.849	
<u>Bestemmingsreserve (privaat)</u>			
Algemene reserve privaat	-3.380		
		-3.380	
Totaal bestemmingsreserves			81.469
Totaal resultaat			-19.909

13 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum.

OVERIGE GEGEVENS



GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Robijn
Adres: Postbus 474, 3430 AL Nieuwegein
Telefoon: 030-6009168

E-mailadres: info@stichtingrobijn.nl

Internetsite: www.stichtingrobijn.nl

Bestuursnummer: 41792

Contactpersoon: Dhr. J. Bunt
Telefoon: 030-6009168

E-mailadres: jasperbunt@stichtingrobijn.nl

08IT	De Tandem
09IT00	't Kasteel
09IT01	De Trekvogel
15JF00	De Toonladder - Zuilenstein
15JF01	De Toonladder - Galecop
15LV	De Meander
15LV01	't Hof van Rijnhuysen
15OF00	De Veldraker
15OF01	De Schakel
25KL	De Torenuil

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Regionaal Openbaar Basisonderwijs IJsselstein en Nieuwegein
Postbus 474
3430 AL Nieuwegein

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Regionaal Openbaar Basisonderwijs IJsselstein en Nieuwegein te Nieuwegein gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Regionaal Openbaar Basisonderwijs IJsselstein en Nieuwegein op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Regionaal Openbaar Basisonderwijs IJsselstein en Nieuwegein zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 13 mei 2026
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

ValidSigned door L.M.A. Knoops MSc RA
op 13-05-2026

L.M.A. Knoops MSc RA

