

Jaarverslag 2024



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1 Voorwoord	3
2 Thema's vanuit wet- en regelgeving	5
Treasurybeleid	5
Onderwijsspecifiek.....	5
Maatschappelijke thema's	7
3 Visie en besturing	11
Missie en visie	11
Besturing	11
Branchecode	15
Omgeving	17
4 Risicomanagement	18
Risicoprofiel.....	18
Aantal leerlingen	18
Arbeidsrelaties	19
Instabiliteit bekostiging.....	19
Onvoldoende indexatie bekostiging	20
Ziektevervangng.....	20
Arbeidsmarktschaarste	20
Bedrijfsvoering (vaste voet)	21
Restrisico's	21
Buffervermogen versus waarschijnlijkheid.....	21
5 Bedrijfsvoering	23
Bedrijfsvoering algemeen	23
6 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	32
Onderwijs en leerlingen	32
Ontwikkelingen kwaliteitszorg.....	36
Duurzaamheid.....	38
7 Toekomstige ontwikkelingen en continuïteit	40
Ontwikkelingen per beleidsterrein	40
Verslag raad van toezicht	48
Toezichtfunctie.....	48
Samenstelling raad van toezicht, taakverdeling, werkwijze en vergoeding.....	48
Optreden als werkgever van het bestuur	50
Belangrijkste onderwerpen van toezicht	50
Besluiten raad van toezicht.....	50
Besproken Raad van Toezicht	51
De volgende onderwerpen zijn in 2024 aan de orde geweest tijdens de RvT vergaderingen:.....	51

Benoeming externe accountant.....	52
Naleving wettelijke voorschriften en Code goed bestuur.....	52
Rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen.....	52
Betaalde en onbetaalde nevenfuncties en rooster van aftreden toezichthouders.....	53
Ondertekening	54
Raad van toezicht.....	54
Bestuur.....	54

JAARREKENING

1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	56
2 Balans per 31 december 2024, vergelijkende cijfers per 31 december 2023	62
3 Staat van Baten en Lasten 2024, vergelijkende cijfers 2023	64
4 Kasstroomoverzicht 2024	65
5 Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	66
6 Verantwoording subsidies	71
7 Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	73
8 Overzicht verbonden partijen	77
9 Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen	78
10 Niet in de balans opgenomen verplichtingen	81
11 Ondertekening van de jaarrekening	83
12 (Voorstel) Bestemming van het resultaat	84
13 Gebeurtenissen na balansdatum	85

OVERIGE GEGEVENS

Gegevens over de rechtspersoon	87
(Controleverklaring accountant.....)	88)

1 Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van Stichting Robijn, een onderwijsorganisatie met tien openbare basisscholen (verdeeld over zeven BRINnummers), waarvan vier in IJsselstein en zes in Nieuwegein. Met dit jaarverslag verantwoordt Stichting Robijn zich over het jaar 2024 aan het ministerie van OC&W en alle andere belanghebbenden en belangstellenden. Het jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening van de activiteiten van de stichting Regionaal Openbaar Basisonderwijs IJsselstein Nieuwegein (verder te noemen Robijn) in het kalenderjaar 2024.

Op bestuurlijk niveau was 2024 een jaar van duidelijkheid creëren en organisatorische stabiliteit realiseren. De nieuwe bestuurder heeft vanaf de start van het jaar invulling gegeven aan de uitvoering van het Strategisch Beleidsplan dat eind 2023 is vastgesteld. Dit breed gedragen beleidsplan is door de scholen met concrete acties aangevuld in de nieuwe schoolplannen.

Binnen de gehele organisatie heeft Robijn zich extra toegelegd op het verder versterken van de onderwijskwaliteit. Met de aanstelling van de beleidsmedewerker onderwijskwaliteit per 1 maart 2024 is hier een duidelijke keuze in gemaakt.

In 2024 heeft 't Hof van Rhijnhuysen op 1 augustus de tijdelijke locatie in de wijk Rijnhuizen geopend. De verwachting is dat de school vanaf dat moment een flinke groei gaat doormaken en dat de ontwikkeling van het permanente nieuwe schoolgebouw invulling zal krijgen.

Het personeelsverloop blijft een belangrijk aandachtspunt van het bestuur. Nieuw personeel is moeilijk te vinden en het landelijke personeelstekort blijft ook voor Robijn een uitdaging. In 2024 zijn we gestart met het organiseren van 'Rondje Robijn', een kennismakingsevenement voor onderwijspersoneel met de scholen van Robijn. Het evenement is met, voor en door de Robijnscholen ingevuld om nieuw personeel te werven. De eerste ronde leverde al direct nieuwe collega's op! Robijn streeft als organisatie naar maximale aandacht voor haar medewerkers. Zij zijn het die zich iedere dag weer inzetten voor de leerlingen om hen het beste onderwijs te geven.

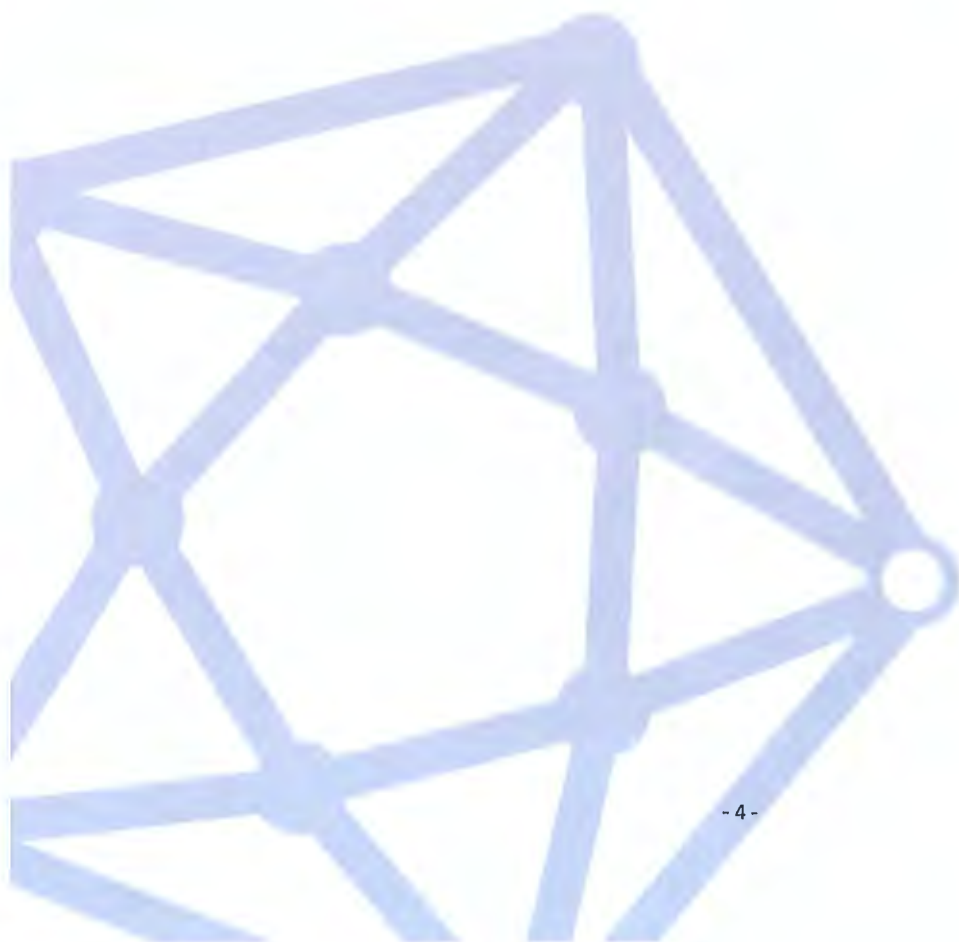
In de kaderbrief bij de begroting van 2024 stond te lezen dat er, rekening houdend met de mogelijk CAO verhoging, een positief resultaat verwacht werd over dit verslagjaar. Directeuren werden meer resultaatverantwoordelijk, binnen de gestelde kaders. Zij konden zelf richting geven aan het personeelsbeleid en de materiële inzet. Directeuren waren grotendeels vrij binnen de verschillende budgetten te schuiven.

Robijn heeft 2024 afgesloten met een positief resultaat. De inkomsten waren hoger dan begroot door extra toegekende algemene bekostiging maar ook door extra, niet-begrote, subsidies. Daarnaast zijn er ook minder NPO gelden uitgegeven dan begroot. Robijn blijft ernaar streven om de gelden te besteden in het schooljaar waarvoor zij ontvangen worden.

Nieuwegein, maart 2025

Jasper Bunt
Bestuurder Stichting Robijn

BESTUURSVERSLAG



2 Thema's vanuit wet- en regelgeving

Treasurybeleid

Stichting Robijn hanteert een treasurystatuut dat in onderlinge afstemming tussen de raad van toezicht, GMR en het bestuur tot stand is gekomen. In dit treasurystatuut, gebaseerd op de regeling Beleggen en Belenen 2016, is bepaald binnen welke kaders het financierings- en beleggingsbeleid is ingericht. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemmingen worden besteed. Daarom is in het statuut een zeer terughoudend beleid geformuleerd.

Robijn heeft in 2024 in overeenstemming met het treasurystatuut gehandeld en niet in aandelen, derivaten en dergelijke meer risico houdende producten belegd. Er is uitsluitend gebruik gemaakt van de reguliere risicomijdende bankproducten als rekening courant, spaarrekeningen en deposito's. Sinds begin 2021 doet Robijn aan het zogenaamde schatkistbankieren. De creditrente van schatkistbankieren is momenteel net iets hoger dan de creditrente van de commerciële banken. De rente is iets gestegen ten opzichte van vorig jaar. We hebben in 2024 daardoor meer rente ontvangen dan begroot.

De hoofdrekening van Robijn is onveranderd een bankrekening bij ABN AMRO bank. Deze bank voldoet aan de kredietwaardigheid zoals de regeling Beleggen en Belenen 2016 voorschrijft. Echter door het schakelbankieren zijn alle gelden ondergebracht op één bankrekening bij de Nederlandse staat. Deze vult de rekening bij de ABN AMRO voortdurend aan en roomt hem af, zodat hij steeds op €0 uitkomt. Er is geen onderverdeling in spaarrekeningen en/of deposito's. Het overzicht liquide middelen ziet er als volgt uit:

Product	2022	2023	2024	2025
Bankrekeningen	8.820.516	10.751.502	11.961.214	8.077.529
Totalen	8.820.516	10.751.502	11.961.214	8.077.529

Onderwijsspecifiek

Beleidsmedewerker Onderwijskwaliteit

Per 1 maart 2024 is een beleidsmedewerker Onderwijskwaliteit aangesteld voor 0,8 FTE. Deze is belast met het verder Implementeren en ontwikkelen van het kwaliteitsbeleid van Stichting Robijn. De beleidsmedewerker is verbonden aan zowel het directeurenleerteam Onderwijs als aan het netwerk van intern begeleiders. De beleidsmedewerker houdt zicht op wettelijke verplichtingen die de scholen na moeten komen zoals beschreven in het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs. De beleidsmedewerker Onderwijskwaliteit is twee keer per jaar aanwezig bij de kwaliteitscommissie van de raad van toezicht.

Collectieve scholing

Op 1 oktober 2024 was de Robijnbrede studiedag 'Shine Bright and Early'. Alle medewerkers van Robijn hebben de studiedag bijgewoond. Er is een programma aangeboden vanuit drie hoofdthema's uit het Strategisch Beleidsplan 2023-2027:

- Visie op onderwijs aan het jonge kind;
- Engels en internationalisering;
- HB op de Kaart (onderwijs aan meer- en hoogbegaafden).

Het programma was een combinatie van plenaire lezingen en workshops met veel ruimte voor het opdoen van kennis en uitwisselen van ervaringen. Op de scholen werken de teams verder aan de thema's zoals beschreven in het schoolplan en jaarplan.

Schoolplannen 2024-2028

In navolging van het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 hebben de scholen in 2024 de nieuwe schoolplannen opgesteld. De thema's en ambities uit het Strategisch Beleidsplan zijn daarin vertaald naar doelen en

activiteiten passend bij de school. De directeuren hebben gezamenlijk gekozen om de schoolplannen in Mijn Schoolplan te schrijven. Dit systeem maakt het mogelijk om de jaarplannen te verbinden aan het schoolplan en de verschillende doelen en activiteiten te beschrijven en monitoren. Alle scholen hebben het schoolplan besproken met hun MR of deelraad. Het bestuur heeft de schoolplannen vastgesteld en deze zijn vervolgens aan de inspectie aangeboden via het ISD.

Subsidie Basisvaardigheden

De Toonladder Zuilenstein, Toonladder Galecop en de Torenuil hebben – als laatste scholen van Robijn – de subsidie Verbeteren basisvaardigheden 2024 ontvangen. De subsidie stelt de scholen in staat om extra in te zetten op evidence-informed interventies om de basisvaardigheden van leerlingen te verbeteren. De scholen hebben een activiteitenplan opgesteld waarin zij de doelen en activiteiten toelichten.

Arbeidsmarkttoelage

Omdat toekenning van de arbeidsmarkttoelage op basis van achterstandscore gaat, is er binnen Robijn 1 BRINnummer dat in aanmerking komt voor de arbeidsmarkttoelage: 150F. Op basis van de schoolweging is er een verdeling berekend en afgesproken van 60% voor De Schakel en 40% voor De Veldraker. De MR's van beide scholen hebben daarmee ingestemd. De toelage wordt tweemaal per jaar uitgekeerd aan de medewerkers van deze scholen. Doordat 't Kasteel en De Trekvogel samen een BRINnummer vormen, heeft 't Kasteel, ondanks haar achterstandscore, geen recht op deze toelage.

Brugfunctionaris

De Meander, De Schakel, De Veldraker, 't Kasteel en De Trekvogel hebben een subsidie gekregen voor een brugfunctionaris voor drie jaren. De Meander, 't Kasteel en De Trekvogel hebben het geld in 2024 meteen ingezet.

Verantwoording NPO gelden

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) was een vorm van bijzondere bekostiging met als einddatum 31 juli 2023. Het is geen subsidie, maar extra geld dat tot en met schooljaar 2024-2025 ingezet mag worden. Voor 2024 was een inzet van €976.802 begroot. De NPO-gelden zijn voor de scholen en inzet vindt plaats aan de hand van door OCW bepaalde doelen. Die zijn vastgelegd in een zogenaamde menukaart. Dit vergemakkelijkt de keuze voor de scholen. In de praktijk wordt veel gebruik gemaakt van extra inzet van eigen personeel. Aan personeel niet in loondienst is in 2024 2,6% van de NPO-middelen besteed.

Elke school moet met de MR overleggen waarvoor ze de NPO-gelden gebruiken en dat ook verantwoorden. Met de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) is afgesproken dat 10% van de NPO-gelden wordt afgeroomd om bovenscholings kwaliteitsbevorderende activiteiten te ontplooiën. De stand van de NPO-middelen zijn eind 2024:

School	Eindstand	Uitgegeven	Eindstand
	2023	2024	2024
De Tandem	215.521	37.218	178.303
't Kasteel	24.397	-35.621	60.018
De Trekvogel	31.347	37.532	-6.185
De Toonladder Zuilenstein	44.725	21.630	23.095
Toonladder Galecop	170.838	26.854	143.984
De Meander	181.324	35.844	145.480
De Veldraker	427.972	234.377	193.595
De Schakel	379.432	215.921	163.511
't Hof van Rhijnhuysen	-24.924	-24.924	0
De Torenuil	29.027	34.175	-5.148
Bestuurskantoor	189.983	52.698	137.285
Totaal	1.669.642	635.704	1.033.938

De eindstand 2024 wordt in de jaarrekening als bestemmingsreserve, per school, verantwoord.

Verantwoording professionalisering

Vanaf schooljaar 2022-2023 is er bekostiging inzake Professionalisering. Hiervoor heeft Robijn in 2024 €225.134 ontvangen. Deze gelden worden, zoals de naam al zegt, uitgegeven aan professionalisering van de medewerkers en het begeleiden van starters. De personeelsgeleding van de MR heeft ingestemd met de schoolplannen voor de (meerjarige) inzet van deze gelden.

Maatschappelijke thema's

Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

De financiering van scholen is voor een belangrijk deel gebaseerd op het aantal ingeschreven leerlingen op 1 februari van het voorafgaande kalenderjaar. De school (of eigenlijk het BRINnummer van de school) is een bekostigingseenheid. Dit is wettelijk zo geregeld. Het bedrag bestaat sinds 1 januari 2023 uit een volledig lumpsum bedrag, eventueel aangevuld met subsidies of bijzondere bekostiging.

De middelen worden door het bestuur toegerekend naar de scholen op basis van gezamenlijk gemaakte afspraken die zijn verwoord in de Kaderbrief 2024.

Het meeste geld wordt besteed aan personeelskosten (afgerond 77%). We hanteren bij de verdeling van de middelen de volgende uitgangspunten:

- De inkomsten voor lumpsum die voor de scholen worden ontvangen, worden daadwerkelijk ingezet voor de scholen, met dien verstande dat middelen voor gedefinieerde bovenschoolse activiteiten naar rato van het aantal leerlingen wordt ingehouden.
- Onderwijsassistentie wordt extra ingezet in groepen die bovenmatig belast worden in verband met de extra ondersteuningsvraag van leerlingen, groepen die rond de 30 leerlingen uitkomen of combinatiegroepen. Ook kan het zo zijn dat het aantal leerlingen niet voldoende is om een extra leerkracht voor de school te plannen, waar dat wel extra onderwijsassistentie kan worden gelegitimeerd.
- Formeel is de directie zelfstandig bevoegd de formatie zo samen te stellen als dat het beste is voor de school. Het is wel een vereiste dat de onderwijskwaliteit gegarandeerd is.
- Personeel wordt alleen benoemd binnen de kaders van het functiegebouw dat is vastgesteld door het bestuur.
- Professionalisering van het management, onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel is van groot belang voor de onderwijskwaliteit en de kwaliteit van de bedrijfsvoering. Het beschikbare budget 2024 is berekend zoals dat door Cao als verplichtend aan de stichting is opgelegd.

Bij de toepassing van de uitgangspunten ontstaan knelpunten als er rigide aan vast gehouden zou worden. In onderling overleg met de bestuurder wordt er dan overeenstemming bereikt over aanpassingen en ontstaat er breed draagvlak voor de verdeling van de personele middelen. Bij de voorbereiding van de toewijzing van formatie zijn het DLT-Personeel, de GMR-kerngroep Personeel, de controller, HR-adviseur en de bestuurder betrokken. Na accordering van de formatie door de directeuren vindt instemming plaats door de personeelsgeleding van de GMR, conform het medezeggenschapsreglement. Tenslotte stelt de bestuurder de formatie vast.

De uitgewerkte verdeling van formatie is vastgelegd in het vastgestelde Bestuursformatieplan.

Strategisch personeelsbeleid

De basis voor strategisch personeelsbeleid is beschreven in het Strategisch Personeelsbeleidsplan. Daarin legt de organisatie voor een periode van vier jaar de missie, de kernwaarden, de context waarin de organisatie opereert en de visie op personeelsbeleid vast, met uitgangspunten, doelen en activiteiten. Om de ambitie en de visie op personeelsgebied in te vullen, volgen scholen de concrete uitwerkingen in het Strategisch Personeelsbeleid.

De onderwijsinhoudelijke diversiteit tussen de Robijnscholen is groot. In goed personeelsbeleid is de inhoudelijke bestuurs- en schoolvisie het vertrekpunt. De leerkrachten moeten als professionals hun handelen en scholing afstemmen op het strategische beleid van de stichting binnen de bestaande schoolsituatie. Zij staan voor de klas en moeten er niet alleen voor zorgen dat zij het beste uit elk kind halen, maar ook dat de

doelstellingen van Robijn en de school worden bereikt. Om een bijdrage te kunnen leveren aan het realiseren van de onderwijskundige doelstellingen, moeten leerkrachten zich blijvend verder kunnen ontwikkelen. De vraag is: wat heeft de individuele leerkracht hiervoor nodig?

Voor een directeur is de tegemoetkoming aan deze vraag een belangrijke uitdaging. In de periodieke carrouselgesprekken bespraken de bestuurlijke beleidsmedewerkers de bovengenoemde doelstellingen en ontwikkelingen met de directeuren. Zo kregen zij een goed beeld van wat er binnen Robijn speelde, konden zij aan wensen tegemoetkomen en hierop afstemming bereiken. Het is van belang om gezamenlijk de balans te vinden tussen de behoefte aan verandering van de organisatie en de behoefte aan zekerheid en ontwikkeling van de medewerker.

Personeelsbeleid in overzicht



Het bovenstaande schema geeft een beeld van de manier waarop het personeelsbeleid wordt geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd.

In 2023 heeft Robijn een nieuw Strategisch Beleidsplan opgesteld. In eerdere medewerkertevredenheids-onderzoeken zijn de volgende thema's onderzocht: tevredenheid, werk-omstandigheden, persoonlijke ontwikkeling, gesprekcycclus, samenwerking, communicatie, sfeer, schoolcultuur, besluitvorming en werkdruk. Deze zijn ook in het personeelsbeleid meegenomen. Robijn wil een aantrekkelijke werkgever zijn, die goed voor het personeel zorgt. Goed werkgeverschap, binden & boeien, ontwikkeling en vitaliteit zijn daarom thema's waar aandacht voor is in het strategische personeelsbeleid. Vanuit goed werkgeverschap is er onder andere een zogenaamde cafetariaregeling. Medewerkers kunnen hierdoor bijvoorbeeld voordelig sporten of een device aanschaffen.

Een grote uitdagingen voor Robijn is de krappe arbeidsmarkt in combinatie met een daling van het aantal leerlingen Robijnbreed. Een vraagstuk is daarom hoe leerkrachten kunnen worden aangetrokken en behouden, terwijl er minder plaats in de formatie beschikbaar is. Kleinere scholen komen hierdoor steeds meer onder druk te staan. Het lerarentekort blijft de komende jaren groeien, waardoor het aantal vacatures ook zal blijven groeien. De uitstroom en het hoge verzuim zorgen voor grotere tekorten en vervangers zijn moeilijk te vinden. Er moet naar duurzame oplossingen worden gezocht om dit op te vangen. Het gaat dan vooral om het aantrekken van kwalitatief goed personeel, en het begeleiden en behouden van medewerkers. Initiatieven om de uitdagingen het hoofd te bieden zijn onder andere het inductiebeleid voor startende leerkrachten en het kennismakingsevenement Rondje Robijn.

De kracht van Robijn zit in betrokkenheid en verbondenheid. De missie en visie in het Strategisch Beleidsplan is ontstaan door een samenwerking tussen bestuur, medewerkers, ouders en leerlingen en wordt daardoor breed gedragen. Interne samenhang en gedeelde besluitvorming dragen bij aan het creëren en borgen van betrokkenheid en verbondenheid.

Informatiebeveiliging en privacy

Informatiebeveiliging en privacy is van groot belang. Robijn heeft sinds 2018 een externe Functionaris Gegevensbescherming en een interne Privacy Officer. Robijn is gefocust op AVG en privacy en zijn er vele protocollen ontwikkeld en ingevoerd, zoals het register verwerkingsactiviteiten, hoe om te gaan met social media, bewaartermijnen, etc.

In 2024 heeft OCW een Normenkader voor Informatieverwerking en Privacy (IBP Normenkader) gelanceerd. Tot en met 2027 hebben organisaties de tijd om aan de in het normenkader gestelde eisen te voldoen. Voor Robijn is deze einddatum als realistisch, gezien alle stappen die al gezet zijn. Privacy is als taak toegevoegd aan het DLT Financiën, dat zich hierin heeft gespecialiseerd. Om alles in goede banen te leiden en zicht te houden op volledigheid en de actualiteit van de documenten, maakt Robijn gebruik van Easy Privacy software.

In 2024 is begonnen met een hardening rapportage vanuit Microsoft365. (Hardening is het aanpassen van veiligheidsconfiguraties om risico's te verkleinen.) Door deze rapportage is zicht ontstaan op eventuele tekortkomingen. Denk hierbij aan een check of MFA (multifactor-authenticatie) bij alle medewerkers aanstaat, of er medewerkers zijn die in het buitenland kunnen werken, etc. Bovendien zijn er in 2024 een twee DPIA's (data protection impact assessments) uitgevoerd, met behulp van de software Easy DPIA. In de contractenadministratie worden alle verwerkersovereenkomsten bewaard en bewaakt. Van leveranciers wordt, in voorkomende gevallen, geëist dat er eerst een ondertekende verwerkersovereenkomst moet zijn voordat er tot daadwerkelijke samenwerking wordt overgegaan.

In een incidentenregister worden de door de medewerkers gemelde incidenten geregistreerd. In 2024 is het niet nodig geweest een melding te doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Jaarlijks rapporteert de externe Functionaris Gegevensbescherming aan het bestuur over de bevindingen met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy.

Om de bewustwording te vergroten, maakt Robijn gebruik van Phished, een programma dat phishing software nabootst, om medewerkers attent te maken op de mogelijkheid van phishing mail, en online lessen over online veiligheid aanbiedt. Alle nieuwe medewerkers zijn verplicht om de workshop AVG bij te wonen die jaarlijks door onze Functionaris Gegevensbescherming gegeven wordt.

Sociale veiligheid

Het beleid voor sociale veiligheid op een basisschool moet gericht zijn op het creëren van een veilige en ondersteunende omgeving waarin leerlingen, ouders en medewerkers zich kunnen ontwikkelen en kunnen leren.

Robijn heeft in een aantal beleidsdocumenten vastgelegd hoe we gezamenlijk werken aan sociale veiligheid. Het Gedragsprotocol en het Arbobeleid zijn daarin grote pijlers. Alle scholen werken jaarlijks het schoolveiligheidsplan bij, waarin de vertaling van het algemene beleid naar de school staat beschreven, inclusief taak- en rolverdeling. Zowel het algemene beleid als het Schoolveiligheidsplan worden jaarlijks geëvalueerd en aangepast waar nodig.

Incidenten worden adequaat opgevolgd. Wanneer er incidenten plaatsvinden waarbij sprake is van onveiligheid of ongepast gedrag, treedt de school snel en adequaat op. Scholen registreren incidenten en evalueren jaarlijks of het beleid in voldoende mate preventief werkt. Waar nodig treffen zij maatregelen om de veiligheid te verbeteren.

Als iemand slachtoffer is van onveiligheid, of van ongepast gedrag, dan dragen de stichting en scholen verantwoordelijkheid voor hulp en ondersteuning aan deze persoon. Dit kan bijvoorbeeld door te voorzien in begeleiding of ondersteuning, afhankelijk van de aard van het incident.

Alle medewerkers die met kinderen werken, volgen driejaarlijks een training in het werken met de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Het toepassen van de meldcode wordt zowel in IB- netwerk als in het directeurenoverleg (DO) besproken. De beleidsmedewerker Onderwijskwaliteit is beschikbaar voor het bespreken en afwegen van casuïstiek.

Iedere school heeft een opgeleid contactpersoon die jaarlijks wordt getraind. Daarnaast is er op school een anti-pestprotocol en een anti-pestcoördinator aanwezig. Deze persoon zorgt ervoor dat pestgedrag aangepakt wordt en is een aanspreekpunt voor leerlingen die pesten signaleren of ondervinden.

De scholen volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Ook nemen zij jaarlijks de sociale Veiligheidsmonitor af en leveren ze deze (via de leverancier) aan bij de Inspectie van het Onderwijs. Negen scholen gebruiken hiervoor Leerling in Beeld, één school gebruikt de methode KIVA.

Robijn heeft ook een externe vertrouwenspersoon.

Banenaafspraak

De banenaafspraak is een regeling in Nederland die bedoeld is om mensen met een arbeidsbeperking aan werk te helpen. Werkgevers in zowel de marktsector als de overheid hebben afgesproken om extra banen te creëren voor deze groep. Dit komt voort uit de Participatiewet en het Sociaal Akkoord van 2013. Tot op heden is het niet gelukt om vacatures in te vullen onder deze voorwaarden.

Onderwijsachterstanden

Sinds 1 augustus 2019 worden de middelen voor onderwijsachterstanden van de Robijnscholen door OCW verdeeld via de zogenaamde CBS-indicator. Het opleidingsniveau van de ouders en met name de moeder, het land van herkomst, het verblijf van moeder in Nederland en deelname aan schuldsanering zijn kenmerken die aantoonbaar van invloed zijn op de gevoeligheid voor onderwijsachterstanden bij kinderen. Het CBS baseert de toewijzing van gelden daarop. Scholen krijgen op basis van de genoemde kenmerken een schoolscore van het CBS. Deze scores zijn bepalend voor de hoogte van de aanvullende middelen die de school ontvangt. Bij scholen waarbij sprake is van een gezamenlijk BRINnummer is binnen Robijn een verdeelsleutel afgesproken. Deze afspraken zijn in samenspraak met de directeuren en de GMR gemaakt. 't Kasteel – De Trekvogel heeft een verdeling van 90% – 10% en De Veldraker – De Schakel heeft een verdeling van 40% - 60%.

Robijn ontvangt vanuit OCW:

School	2020	2021	2022	2023	2024
De Tandem	36.685	27.578	31.271	67.405	61.827
't Kasteel	122.764	104.278	113.562	141.689	152.805
De Trekvogel	0	11.587	12.628	15.743	16.978
De Toonladder	0	0	0	642	14.908
Toonladder Galecop	0	0	0	1.175	22.750
De Meander	9.640	23.890	36.225	69.288	150.990
De Veldraker	61.225	32.837	37.727	116.931	202.199
De Schakel	244.901	295.533	339.535	272.839	303.299
De Krullevaar	17.628	34.942	65.152	101.709	0
't Hof van Rhijnhuysen	47.527	41.375	24.353	28.318	0
De Torenuil	0	0	9.528	7.785	40.537
Totaal	540.370	572.020	669.981	823.524	966.293

3 Visie en besturing

Missie en visie

Missie

Bij Robijn leert ieder kind zijn persoonlijke kracht ontwikkelen en inzetten, met het vertrouwen dat het mag uitblinken. Het beste en het mooiste uit ieder kind halen, doet ons onderwijs schitteren.

Visie

Onderwijs in de 21^{ste} eeuw moet gericht zijn op het ontwikkelen van de basisvaardigheden en andere vaardigheden die nodig zijn om te kunnen presteren in een snel veranderende wereld. We leiden kinderen op tot de wereldburgers van de toekomst, die kunnen voldoen aan de eisen van de kennismaatschappij waarin wij leven. De scholen van Robijn zoeken voortdurend naar mogelijkheden om het onderwijs te verbeteren en aan te laten sluiten bij de behoeften van de leerlingen, ouders, leerkrachten en de eisen van de huidige en toekomstige samenleving. Een samenleving die duurzaam en voortdurend in ontwikkeling is, en op een boeiende wijze invulling krijgt.

Het onderwijs van Robijn legt de basis voor later.

Beleid en kernactiviteiten

De kernactiviteiten van Stichting Robijn zijn verwoord in artikel 4 van de statuten. Ze betreffen het bevorderen van het primair onderwijs en al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk is. Het onderwijs wordt gegeven vanuit de openbare grondslag.

Om de taken te realiseren worden scholen in stand gehouden of opgericht, contacten onderhouden met andere organisaties die een gelijksoortig doel nastreven en al datgene gedaan dat tot het doel van de stichting kan bijdragen.

In het kader van de kernactiviteiten exploiteert Robijn op de balansdatum 7 BRINnummers met daarbinnen 10 scholen. De eigenheid van de scholen is bij Robijn belangrijk: er is een grote verscheidenheid in scholen met een meer traditioneel onderwijsconcept en er zijn twee scholen met daltononderwijs. De scholen 't Kasteel, De Tandem, De Trekvogel en De Torenuil liggen in de gemeente IJsselstein. In Nieuwegein liggen de scholen Toonladder Galecop, De Toonladder Zuilenstein, De Veldraker, De Meander, De Schakel, en 't Hof van Rhijnhuysen.

Toegankelijkheid

Alle leerlingen zijn op scholen van Robijn welkom, mits de openbare identiteit van de school wordt gerespecteerd. Robijn streeft naar zoveel mogelijk inclusief onderwijs, zonder daarbij de eigen mogelijkheden te overschatten of de behoeften van de individuele leerling te onderschatten. Waar nodig vindt gemotiveerd de toeleiding naar speciaal (basis)onderwijs plaats.

Openbaar onderwijs

Stichting Robijn verzorgt het openbaar onderwijs in Nieuwegein en IJsselstein. Een belangrijk uitgangspunt van het openbaar onderwijs is dat iedereen welkom is, ongeacht afkomst, godsdienst, achtergrond of levensovertuiging. Het openbaar primair onderwijs in IJsselstein en Nieuwegein verwelkomt in principe elke leerling. Het toelatingsbeleid van Robijn is daar op gericht.

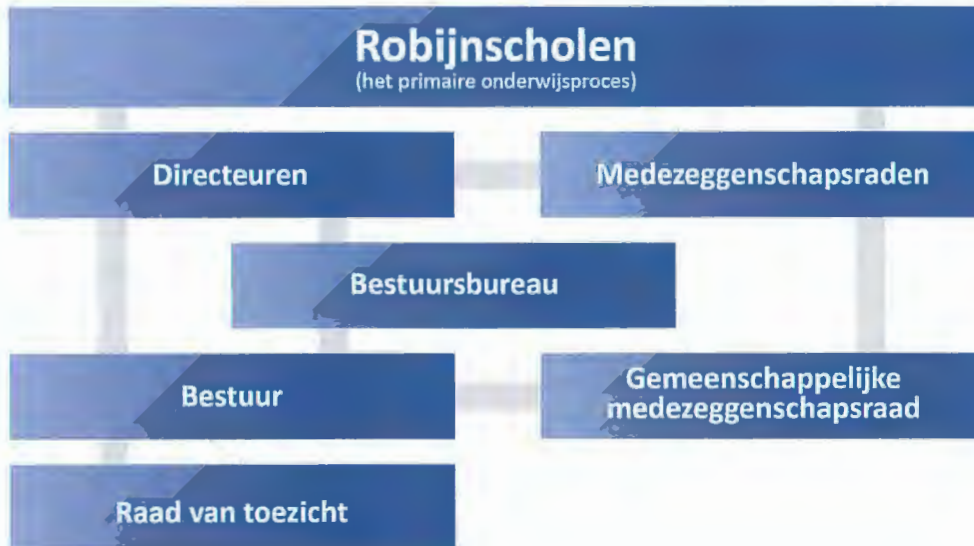
Besturing

Juridische structuur

Stichting Robijn is opgericht in 2008 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 30238396. Het administratienummer bij OCW van de stichting is 41792.

Het bezoekadres van Stichting Robijn is Albatros 1, 3435 XA te Nieuwegein. Robijn is bereikbaar op telefoonnummer 030-6009168 en via info@stichtingrobijn.nl.

Interne structuur



De organisatiestructuur van Robijn heeft twee afzonderlijke bestuursorganen: het bestuur en de raad van toezicht. De verhoudingen tussen het bestuur en de raad van toezicht, hun taken en hun bevoegdheden, zijn deels statutair bepaald en deels vastgelegd in het Bestuursreglement en het Reglement raad van toezicht. Deze documenten zijn te raadplegen op de website www.stichtingrobijn.nl. De taken en bevoegdheden van de bestuursorganen doen recht aan het bepaalde in de Code Goed Bestuur PO. De organisatiestructuur (zie bovenstaande organogram) is gericht op efficiënte en effectieve uitvoering van de organisatiedoelen. De uitvoering van de kernactiviteiten staat centraal. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding van de organisatie. Het oefent op stichtingsniveau een beleidsvoerende taak uit en heeft in dat verband kaderstellende en richtinggevende bevoegdheden.

Het bestuur wordt ondersteund door de stafmedewerkers van het bestuurskantoor. Dit betreft de taken die rechtstreeks verband houden met de verantwoordelijkheid voor het werkgeverschap, de bedrijfsvoering, kwaliteitszorg en algemene bestuurlijke taken. De staf staat niet in lijn naar de scholen. De personeel- en financiële administratie wordt sinds januari 2016 ondersteund door Qualiant.

Op elke school is de directeur belast met de onderwijskundige leiding. De directeur is verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en voor de beleidsvoering op de school. Directeuren worden rechtstreeks aangestuurd door het bestuur en vertalen het bestuursbeleid naar de school. Naast de directeur kunnen ook andere functionarissen op schoolniveau deel uitmaken van het management. De directeuren worden, zo nodig, administratief ondersteund.

Gevoerd beleid

Het bestuur van Robijn ziet het als haar opgave om openbaar en algemeen toegankelijk primair onderwijs te bieden voor leerlingen van 4 tot 12 jaar ongeacht afkomst, cultuur of religieuze vertuiging.

SPREIDING VAN OPENBAAR ONDERWIJS

Een belangrijke opdracht is het bieden van evenwichtige spreiding van het openbaar primair onderwijs binnen IJsselstein en Nieuwegein.

ONTPLOOIING LEERLINGEN

Robijn stelt zich tot taak optimale ontplooiingsmogelijkheden aan alle leerlingen en personeelsleden te bieden, om maximaal de aanwezige talenten te ontwikkelen met respect voor sociale, culturele en religieuze aspecten in de omgeving.

MAATSCHAPPELIJKE VOORBEREIDING

Wij bereiden onze leerlingen voor op een 'leven lang leren' binnen een mondiaal veranderende samenleving.

ONDERWIJSKWALITEIT

Het bestuur heeft de opdracht om kwalitatief goed en passend onderwijs te bieden met een hogere ambitie dan de norm van de Onderwijsinspectie.

Bij het leren is het van groot belang dat leerlingen innerlijk betrokken zijn bij wat ze leren, leren te leren, samenhang kunnen zien en interactief met en van elkaar leren. Het zorgt voor dat:

- leerlingen zelf vaststellen wat ze nog willen en kunnen leren;
- de leerkracht ondersteunt, stimuleert en coacht;
- doen en ervaren belangrijker zijn dan luisteren;
- procesgericht onderwijs de voorkeur heeft boven methodegericht onderwijs.

GOED WERKGEVERSCHAP

Het bestuur gedraagt zich als een goed werkgever binnen het wettelijke kader. Het biedt het personeel optimale ontwikkeling binnen een goed verzorgde en veilige werkomgeving met aandacht voor:

- ruimte scheppen en transparant handelen;
- inspireren en voorleven;
- faciliteren en ondersteunen.

PROFESSIELE ONDERWIJSCULTUUR

Robijn stimuleert een professionele cultuur door hier collectief in te scholen en inhoudelijke beleidskeuzes te maken in de vorm van de Professionele leergemeenschap. Dit realiseert voorwaarden voor scholing en ontwikkeling om de overstap te maken van beroepsbeoefenaar naar professional.

MARKTAANDEEL

De bestuurlijke opgave is te streven naar leerlingengroei, of minimaal het vasthouden van het marktaandeel binnen de krimpregio Nieuwegein en IJsselstein, onder andere door tijdig in te spelen op veranderende vraag binnen het onderwijs.

Maatschappelijke impact overheidsprioriteiten

Er is veel te doen over het tekort aan leerkrachten. De politiek is van plan maatregelen te nemen om de instroom op de PABO te vergroten. Er wordt onder andere gedacht aan het veranderen van het curriculum. Daarnaast zijn er subsidies beschikbaar gesteld voor zij-instroom en om het tekort regionaal aan te pakken.

Samenwerkingsverband

SWV Profi Pendi is het samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor primair onderwijs in onze regio. Het bestaat uit 16 schoolbesturen, bijna 17.000 leerlingen en 80 scholen inclusief 4 scholen voor Speciaal Basis Onderwijs (SBO) en 1 school voor Speciaal Onderwijs (SO) in de regio's Houten, Lopik, Nieuwegein, Vianen en IJsselstein.

Met de overige regionale schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband geeft Robijn gezamenlijk invulling aan de uitgangspunten van Passend Onderwijs. Het bestuur van Robijn is vertegenwoordigd in en heeft een stem binnen de algemene ledenvergadering van deze stichting.

Ontwikkelingen verbonden partijen

SAMENWERKINGSVERBAND

Het samenwerkingsverband SWV Profi Pendi is in 2022 een stichting geworden met een directeur-bestuurder en een raad van toezicht. Daarmee heeft zij voldaan aan de verbeteropdracht van de Onderwijsinspectie en voldeed zij ook in 2024 aan de Code Goed bestuur. De deelnemende besturen zijn verenigd in een deelnemersraad met een onafhankelijk voorzitter.

Bestuur en toezichhouders

Alle leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk van Stichting Robijn. Er bestaan geen overlappings met andere bestuursfuncties. Geen van de leden is of was in het verleden in dienst van Robijn of onderhoudt een directe of indirecte band met toeleveranciers of afnemers van Robijn. De op voordracht benoemde leden vervullen hun functie zonder last of ruggenspraak met een voordragende partij.

RAAD VAN TOEZICHT

Liesbeth Schöningh (benoemd tot 31 december 2024)

- Hoofdfunctie: Zelfstandig adviseur, coach en toezichhouder
- Nevenfunctie: Vicevoorzitter RvT Hogeschool Inholland
- Nevenfunctie: Voorzitter bestuur Stichting Consortium voor Innovatie

Frank Dekker (benoemd tot 31 december 2024)

- Hoofdfunctie: strategisch adviseur Landelijke Eenheid/Nationale Politie
- Nevenfunctie: Voorzitter Stichting Sociaal Fonds Landelijke Eenheid

Eveline van Baar - Verwijmeren (aftredend en herbenoembaar op 31 december 2024)

- Hoofdfunctie: Adjunct Directeur Zorg a.s.r. Ziektekosten

Patrick van den Brink (aftredend per 1 maart 2024)

- Hoofdfunctie: Directeur bestuurder Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid
- Nevenfunctie: Voorzitter RvT Stichting Elan

Herman Geerdes (aftredend en herbenoembaar op 1 januari 2027)

- Hoofdfunctie: Senior-adviseur Dietz Strategie & communicatie
- Nevenfunctie: bestuurslid V.V. Schalkwijk

André van der Bilt (aftredend en herbenoembaar op 1 november 2028)

- Hoofdfunctie: Manager Finance & Control, Stichting Karakter
- Nevenfunctie: lid sectorbestuur jeugdzorg FiZi, Vereniging van controllers in de zorg

BESTUUR

Jasper Bunt (bestuurder vanaf 1 januari 2024)

- Hoofdfunctie: bestuurder Stichting Robijn
- Nevenfunctie: docent Hogeschool Utrecht
- Nevenfunctie: bestuurslid Transvita

Branchecode

Governance

De raad van toezicht neemt de Governance Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs tot uitgangspunt van zijn handelen.

KLACHTENREGELING

Robijn heeft naast de aansluiting bij een landelijke klachtencommissie een op school- en stichtingsniveau functionerende klachtenregeling. De klachtenregeling heeft een laagdrempelig karakter. In het kader van de regeling kan er door zowel personeel als ouders een beroep worden gedaan op een onafhankelijke externe LVV erkende vertrouwenspersoon. Onze vertrouwenspersoon is mevrouw Bernadette Hes van InBTween Advies.

KLACHTENMELDINGEN

Robijn hanteert de modelklachtenregeling. De directeuren werken zoveel mogelijk preventief aan het voorkomen van klachten.

In 2024 zijn er geen klachten ingediend bij de Landelijke Geschillen Commissie.

De onafhankelijke externe vertrouwenspersoon heeft 10 meldingen van melders behandeld waarvan twee resulteerden in twee gesprekken/klachten bij het bestuur.

TELEFONISCHE HELPDESK

In 2024 is er meerdere keren gebruik gemaakt van de helpdesk van de externe vertrouwenspersoon voor informatie en advies.

BELANGENVERSTRENGELING

Om beweging tot stand te brengen, is een frisse blik van buitenaf naar de organisatie soms gewenst en zelfs noodzakelijk. Door niet te werken met voorkeurspartners wordt getracht iedere schijn van belangenverstrengeling tegen te gaan. Toch is de wereld van het onderwijs soms klein en is het daardoor onmogelijk om elke vorm van verwevenheid te voorkomen. Door de behoefte van de organisatie leidend te stellen, kan een schijn van belangenverstrengeling soms toch ontstaan. Als een dergelijke situatie zich voordoet, wordt, vóór besluitvorming plaatsvindt, opgeschaald naar het bestuur of de raad van toezicht.

Code goed bestuur

De besturingsfilosofie gaat uit van de grootschalige organisatie op Robijn-niveau met institutionele zelfstandigheid op de kleinere schaal van de afzonderlijke scholen. Daarmee wordt inhoud gegeven aan het principe van subsidiariteit. Robijn onderschrijft en werkt conform de Code Goed Bestuur PO.

Horizontale verantwoording

De horizontale dialoog binnen Robijn wordt gevoerd tussen het bestuur, de raad van toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapraad (GMR) en de directeuren (in vrijwel alle denkbare combinaties). De dialoog is grotendeels verbonden met de beleidscyclus en de daarop gebaseerde vergaderstructuur en -agenda.

Jaarlijks wordt in december de begroting vastgesteld, ook in meerjarig perspectief. De begroting wordt in concept opgesteld door de bestuurder en besproken met de directeuren en in de GMR. Daarna wordt deze in de raad van toezicht besproken waar hij wordt goed gekeurd. De bestuurder stelt de begroting vervolgens vast. De begroting geeft de financiële kaders aan waarbinnen de kernactiviteiten van Robijn kunnen worden uitgevoerd. Aan deze kernactiviteiten ligt het Strategisch Beleidsplan ten grondslag.

Het Strategisch Beleidsplan wordt éénmaal in de vier jaar geformuleerd en jaarlijks geëvalueerd. Belanghebbenden kunnen participeren in het beleid en de beleidsontwikkeling door richtinggevende suggesties op beleidsonderwerpen. Robijn formuleert daaruit de te kiezen strategische koers, gebaseerd op input vanuit alle lagen van de organisatie. Daardoor wordt de strategische koers herkenbaar en dat heeft een positieve uitwerking.

Het jaarverslag vormt de (met name financieel georiënteerde) evaluatie van hetgeen was voorgenomen. Het wordt formeel besproken met de GMR en het directeurenoverleg. Daarna stelt de raad van toezicht het jaarverslag vast.

De raad van toezicht en de GMR hebben formele bevoegdheden in het kader van de beleidscyclus. Deze zijn vastgelegd in het Medezeggenschapsstatuut, het Reglement MR, het Reglement GMR en de Statuten Stichting Robijn. Alle informatie die voor de uitoefening van de formele bevoegdheden noodzakelijk is, wordt gevraagd of ongevraagd beschikbaar gesteld.

De raad van toezicht voert jaarlijks tweemaal overleg met de GMR en onderhoudt contacten met de directeuren.

Ieder jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats tussen de raad van toezicht en de bestuurder. Aan de evaluatie ligt het beoordelingskader voor het bestuur ten grondslag.

Medezeggenschap

Medezeggenschap biedt primair de mogelijkheid voor ouders en personeel om invloed uit te oefenen op de kwaliteit van het onderwijs. Het Medezeggenschapsstatuut, Reglement MR (Medezeggenschapsraad) en Reglement GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) liggen ten grondslag aan de wijze waarop medezeggenschap in het kader van de Wet medezeggenschap scholen (WMS) bij Stichting Robijn is georganiseerd. Conform artikel 16.1 van de WMS treedt de GMR op bij zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen, of voor een meerderheid van de scholen. De afzonderlijke medezeggenschapsraden gaan over zaken die enkel betrekking hebben op hun school.

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De GMR kiest voor participierend medezeggenschap. Dit betekent dat de zij nauw betrokken zijn bij de ontwikkeling van het bestuursbeleid bij Stichting Robijn. Daarom heeft de GMR werkgroepen die bestaan uit leerkrachten en ouders, onder leiding van de voorzitter (ouder) en vice-voorzitter (personeelslid) van de GMR. Zij denken in een vroegtijdig stadium mee met het bestuur op het gebied van personeel, financiën en bestuurlijke strategie. Het bestuur neemt de input van de werkgroepen mee in haar beleidsvorming. Hierdoor heeft de GMR in een vroeg stadium medezeggenschap over het beleid, de processen en de beslissingen in de organisatie, wat leidt tot meer draagvlak voor te maken keuzes. Dit komt een efficiënte samenwerking tussen de GMR en de bestuurder ten goede. Formele instemming en formeel advies vindt plaats in het gezamenlijke GMR-overleg, veelal op basis van een voorafgaand voorlopig advies vanuit de betreffende werkgroep.

In 2024 heeft de focus van de GMR met name gelegen op de samenwerking binnen de GMR en de rol die zij spelen binnen de Stichting. Onder begeleiding van een externe adviseur zijn er twee extra sessies gehouden om dit te onderzoeken en de statuten waar nodig aan te passen. Verder is de GMR nauw betrokken geweest bij de werving en selectie van drie nieuwe leden voor de raad van toezicht, waaronder een nieuwe voorzitter. De GMR kijkt terug op een goed eerste jaar met Jasper Bunt als bestuurder.

De betrokkenheid van ouders in de GMR wordt belangrijk geacht voor het goed functioneren van de stichting, mede in het licht van de governance-gedachte en horizontale verantwoording. Betrokken ouders fungeren hierin als kritische consument van het gegeven onderwijs. Bij volle bezetting van de GMR is elke school binnen de stichting vertegenwoordigd door een personeelslid en een ouder. Op schoolniveau is de betrokkenheid van ouders gerealiseerd in de MR, met een wettelijk fundament. Het Ingezette beleid is vastgesteld in het Beleidsplan Ouderbetrokkenheid. Scholen nemen daarnaast periodiek een tevredenheidsenquête onder ouders af. Hierbij wordt ouders ook gevraagd naar hun tevredenheid over de mate en wijze waarop ouders worden betrokken bij Robijn.

De GMR kwam in 2024 zes maal bijeen. De volgende punten kregen instemming, zijn goedgekeurd en/of besproken:

Instemming van GMR:

- Strategisch Personeelsbeleidsplan
- Het Bestuursformatieplan 2024 – 2025
- Formatie- en mobiliteitsbeleid 2024

- Gedragsprotocol, aangepast na juridische check
- Uitbreiding formatie bestuurskantoor met medewerker Huisvesting

Goedkeuring en advies van GMR:

- Vakantierooster 2024 – 2025
- Begroting 2025
- Jaarrekening 2023
- Verlenging zittingstermijn huidige voorzitter RvT
- Deelname BAC werving en selectie twee nieuwe RvT leden en nieuwe voorzitter
- GMR jaarplanning 2024 - 2025

Besproken binnen GMR:

- Bevestiging vanuit beide gemeenten benoeming nieuwe RvT leden Andre v.d. Bilt (audit), Judith Huisman (audit) en Aline Pastoor (voorzitter)
- Aanstelling nieuwe beleidsmedewerker Onderwijskwaliteit
- Samenstelling /vacatures GMR 2024 – 2025
- Vervolgonderzoek naar eventuele samenwerking
- Inductiebeleid startende leerkrachten
- Kaderbrief 2025
- Eerste 100 dagen bestuurder
- Onderzoek werkdruk Torenuil
- Steekproef onderzoek De Toonladder Zuilenstein
- Leeftijdsbewust personeelsbeleid
- Update statuten/reglementen
- Indeling commissies
- Brugfunctionaris
- Juridische check beleidsstukken
- Visie op toezicht
- Generatiepact
- Bevoegd voor de klas
- Kwaliteitskader en verbeterplan
- MTO rapportages
- MR scholing
- Aanstelling directeuren op De Veldraker en De Torenuil
- Kwartaalgesprekken directeuren
- Nieuwe school 't Hof van Rhijnhuysen
- Bestuurlijke visitatie PO raad – afvaardiging GMR
- Vitale Scholenbeleid
- Huisvesting scholen Nieuwegein en IJsselstein
- Monitoringsrapportage AVG
- Startbijeenkomst nieuwe medewerkers
- Documentbeheersing in gedeelde drive GMR TEAMS
- Samenwerkingssessie GMR o.l.v. samenwerkingscoach

Omgeving

Internationalisering

Een van de speerpunten in het Strategisch Beleidsplan van Robijn is Engels en internationalisering. De vergroting van het bewustzijn van leerlingen dat zij onderdeel uitmaken van een mondiale samenleving is de belangrijkste doelstelling van het internationaliseringsbeleid. Dit is belangrijker dan ooit. Doordat de wereld zoveel groter wordt, mede dankzij internet en sociale media, is meertaligheid van leerlingen noodzakelijk.

4 Risicomanagement

Risicoprofiel

Een extern bureau heeft de risico's die Stichting Robijn loopt in beeld gebracht en vertaald naar geld. Bij dit onderzoek zijn de raad van toezicht, het bestuur, de controller en de kerngroep Financiën van de GMR betrokken geweest. Elk jaar wordt voor het vaststellen van de begroting de risico's geëvalueerd en waar nodig aangepast.

In het, door het externe bureau, opgestelde rapport worden de risico's die Robijn als organisatie loopt, eerst benoemd. Vervolgens wordt er bepaald hoe groot de kans is dat de risicovolle situatie zich voor doet. Aan deze kans wordt een minimaal en een maximaal bedrag toegerekend. Tenslotte zijn er met de zogeheten Monte Carlo-simulatietechniek 10.000 simulaties uitgevoerd op de geïnventariseerde financiële risico's. Dit leverde een tabel op met het buffervermogen dat Robijn zou moeten aanhouden bij een zekerheidspercentage van 90%; een gebruikelijk percentage om te hanteren bij dit soort analyses. De risico's uitgedrukt in geld zijn weergegeven in onderstaande tabel:

Risico inzake	Minimaal	Maximaal
Aantal leerlingen	200.000	300.000
Arbeidsrelaties	50.000	150.000
Instabiliteit bekostiging	150.000	300.000
Onvolledige indexatie bekostiging	150.000	300.000
Ziektevervangning	150.000	300.000
Arbeidsmarktschaarste	150.000	300.000
Bedrijfsvoering	300.000	500.000
Restrisico's	300.000	500.000
Totaal	1.450.000	2.650.000

Zekerheidspercentage: 90%

Buffervermogen bij 'Monte Carlo simulatie': € 1.578.000

Hierna volgt een korte bespreking van de acht risico's in de tabel.

Aantal leerlingen

Het risico op het gebied van het aantal leerlingen betreft een plotselinge, onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie (stijging of daling) van leerlingaantallen, leidend tot:

- In geval van een daling:
Een daling van het leerlingenaantal leidt tot een lagere rijksbekostiging. Hierdoor ontstaat een situatie van gedwongen formatiebeperking en een lagere dekking voor bestaande materiële lasten. Omdat aanpassingen in de kosten tijd vergen, zal een situatie van kostenremanentie optreden: de baten dalen in een harder tempo dan de lasten. Er is dan tijd nodig om baten en lasten weer in evenwicht te brengen.
- In geval van een stijging:
Door de systematiek van bekostiging leidt een stijging van het leerlingenaantal tot een periode van voorfinanciering. Vanaf het moment dat de stijging plaatsvindt, moeten al lessen worden verzorgd voor het gestegen leerlingenaantal, terwijl pas vanaf 1 januari van het jaar daaropvolgend bekostiging wordt

ontvangen voor het gestegen leerlingenaantal.
Wanneer de stijging meer dan 4% is, wordt de bekostiging tussentijds aangepast.

Arbeidsrelaties

Op het gebied van arbeidsrelaties bestaat het risico dat de werkgever besluit dat, ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen, de arbeidsovereenkomst met de werknemer beëindigd moet worden. De mate waarin er sprake is van een geschil tussen werknemer en werkgever bepaalt vaak de omvang van de kosten die de werkgever moet maken om tot een beëindiging van de arbeidsovereenkomst te komen. Soms kan de arbeidsovereenkomst via een vaststellingsovereenkomst beëindigd worden en soms moet ontbinding via de rechter plaatsvinden.

Beëindiging van de arbeidsovereenkomst kan leiden tot de volgende kosten:

- Onslagvergoeding;
- Transitiekosten;
- Eventuele vrijstelling van werk tot ontslagdatum;
- Vervangingskosten;
- Outplacementkosten;
- Kosten van juridische bijstand;
- Overmatige deelname aan het Generatiepact.

Daarnaast komen de uitkeringskosten na de beëindiging van de arbeidsovereenkomst voor rekening van de werkgever.

Instabiliteit bekostiging

Vermogensbeslag als gevolg van instabiliteit in bekostiging ontstaat als gevolg van:

- door het ministerie van OCW doorgevoerde veranderingen in de systematiek van bekostiging en/of daarbij gehanteerde parameters;
- het wegvallen van bekostiging voor een bijzondere populatie leerlingen.

Bij het bepalen van het risico op instabiliteit in de bekostiging vormen doelsubsidies een apart te onderscheiden groep. Doelsubsidies hebben, in tegenstelling tot de reguliere lumpsum, een tijdelijk karakter. Dit leidt tot een financieel risico wanneer sprake is van:

- Financiering van de loonlasten van personeelsleden uit doelsubsidies, waarbij de personeelslasten niet één op één verminderd kunnen worden bij niet tijdig aangekondigde reductie of wegvallen van de doelsubsidie.
- Financiering van de reguliere exploitatie met doelsubsidies, dus wanneer er geen sprake is van financiering van extra activiteiten met deze (tijdelijk) extra middelen. In geval van niet tijdig aangekondigde reductie of wegvallen van de financiering, ontstaat vermogensbeslag omdat tijd nodig is om baten en lasten in evenwicht te brengen.

Een onderwijsstichting kan preventief weinig invloed uitoefenen op het risico op instabiliteit in de bekostiging. Er zal op dit vlak altijd een algemeen risico zijn voor alle scholen. In de praktijk blijkt dat de overheid bij grotere effecten zorgt voor (gedeeltelijke) tijdelijke compensaties en/of geleidelijke invoering. Tijdig aangekondigde bekostigingswijzigingen, waarbij de omvang bekend is en mogelijkheid ontstaat om lasten aan te passen op verminderde baten, vormen geen risico. Deze zijn in de meerjarenbegroting opgenomen.

Onvoldoende indexatie bekostiging

Het is niet denkbeeldig dat de bekostiging niet (geheel) in de pas loopt met de kostenstijging. Dit kan het geval zijn op personeelsgebied, maar zeker ook op materieel gebied.

De belangrijkste oorzaken voor benodigd vermogensbeslag als gevolg van onvoldoende indexatie van bekostiging zijn:

- Bekostiging groeit niet of onvoldoende mee met stijging van werkgeverslasten als gevolg van premiestijgingen (pensioen en overige werkgeverspremies);
- Bekostiging groeit niet of onvoldoende mee met de Cao-afspraken;
- Lasten die voortvloeien uit nieuwe regelgeving (arbo/milieu) worden niet gecompenseerd;
- Lasten die voortkomen uit algemeen maatschappelijk aanvaarde vooruitgang (ICT, gebouw) worden niet gecompenseerd.

Robijn kan hier in de preventieve sfeer weinig invloed op uitoefenen. Door te streven naar kostenflexibiliteit wordt het effect zoveel mogelijk gedempt. Schade in de vorm van kostenremanentie kan echter niet geheel worden voorkomen.

Ziektevervanging

Robijn is deels eigenrisicodragers voor de kosten van het ziekteverzuim. Zijn de vervangingslasten hoger (voornamelijk door ziekte) dan leidt dat tot hogere personele lasten dan begroot. De hierdoor ontstane ongedekte loonkosten (tot de grens waarbij de meerkosten door de Stop Loss verzekering worden gedekt) komen ten laste van het vermogen.

Arbeidsmarktschaarste

Het lerarentekort vormt in de PO-sector een landelijk probleem. De omvang van het tekort verschilt per regio. In opdracht van het ministerie van OCW heeft Centerdata regionale arbeidsmarktramingen voor leraren in het primair- en het voortgezet onderwijs opgesteld.

Specifiek voor de regio Utrecht wordt de volgende omvang van onvervulde vraag naar arbeidsplaatsen (leraren, in FTE) in het primair onderwijs verwacht (bron: rapport "De arbeidsmarkt voor leraren primair onderwijs 2021-2026, regio Utrecht", d.d. juni 2022, 'onvervulde vraag').

Regio	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Landelijk	2.121	4.394	3822	3429	3992	3858
Amersfoort	190	148	120	104	109	114
Midden Utrecht	131	130	137	135	136	141
Utrecht	104	109	112	108	119	131

Bron: rapport "De arbeidsmarkt voor leraren primair onderwijs 2021-2026, regio Utrecht", d.d. Juni 2022, 'onvervulde vraag'

Ook Robijn verwacht de aankomende jaren geconfronteerd te (blijven) worden met een (forse) taak om vacaturruimte bezet te krijgen. Het hiermee samenhangend financieel risico kan onderverdeeld worden in de volgende deelrisico's:

- Dure inhuur van medewerkers via uitzendorganisaties;
- Duurder dan begrote aanstellingen van medewerkers, omdat gegeven de arbeidsmarkt medewerkers een stevigere onderhandelingspositie hebben;
- Extra kosten voor scholing/begeleiding nieuwe leerkrachten;
- Het niet kunnen voldoen aan de onderwijstijd. Dit kan leiden tot verscherpt inspectietoezicht en imagoproblematiek.

Bedrijfsvoering (vaste voet)

Naast de hiervoor beschreven specifieke risico's die voldoen aan de criteria van onvoorzienbaarheid en onbeheersbaarheid, bestaan er ook uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering.

Als zodanig zijn te noemen:

- Verkeerde aannames in de begroting;
- Het niet tijdig anticiperen op wijzigingen in de inkomsten;
- Weglekken van geld door fraude/fouten, etc.;
- Het niet of te laat bijsturen bij begrotingsoverschrijdingen;
- Het niet tijdig realiseren van geplande bezuinigingsdoelstellingen.
- Het ontbreken van tijdige, volledige en betrouwbare sturingsinformatie.

Een vaste voet in het risicoprofiel is onder andere bedoeld om dit type risico's af te dekken en staat in relatie tot de mate van verankering van de financiële functie (AO/IC) in de organisatie.

Restrisico's

Naast de hiervoor beschreven risico's bestaan er restrisico's. Restrisico's zijn alle risico's die niet hoog genoeg zijn voor een individueel risicopercentage, maar cumulatief wel een buffer rechtvaardigen. Restrisico's kunnen zich zowel aan de batenkant als aan de lastenkant openbaren. Het gaat hierbij om onvoorzienbare en onbeheersbare daling van baten of stijging van lasten.

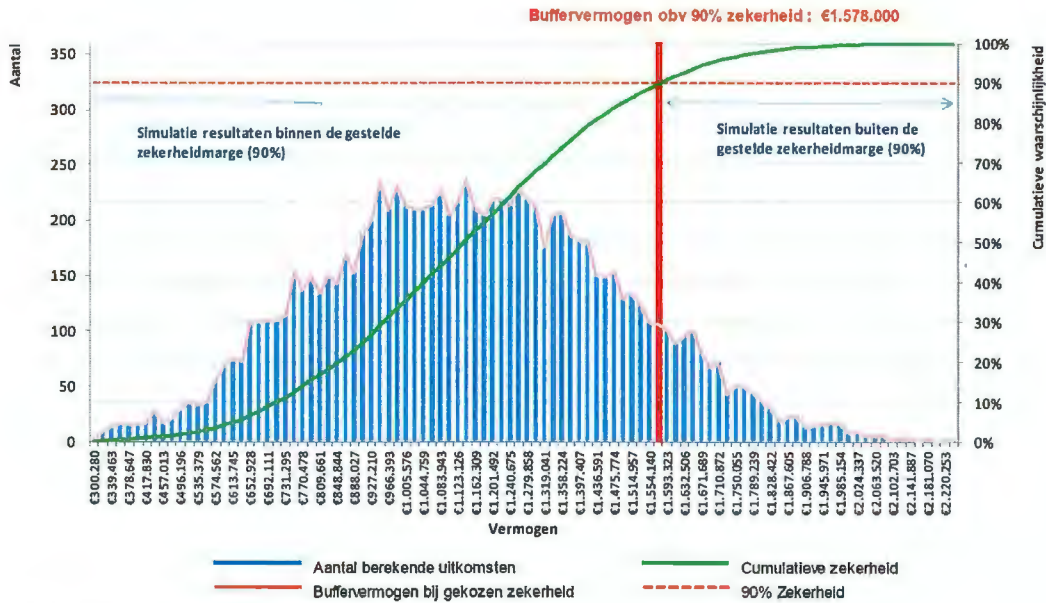
Een ander type risico dat hier wordt opgenomen is de waardering van balansposten in de activa en passiva. Wanneer de boekhoudkundige waarde niet aansluit bij de werkelijke waarde, ontstaat een risico op een neerwaartse bijstelling van het eigen vermogen of het netto werkkapitaal.

Buffervermogen versus waarschijnlijkheid

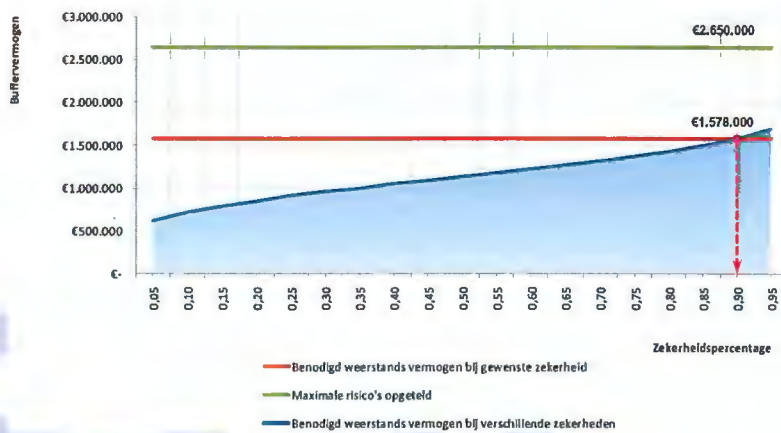
Hieronder is de uitkomst van de 10.000 simulaties van genoemde risico's via de Monte Carlo-simulatietechniek, in beeld gebracht.

90% zekerheid is het gebruikelijke percentage, uitgaande van het maximale risicobedrag.

Voor alle risicogebieden zijn op die manier de kansen en gevolgen bestudeerd waarna een beoordeling van de risico's volgde.



In tabelvorm en grafiek ziet de uitkomst er als volgt uit:



Benodigde buffer x €1000	Zekerheid
716.000	10%
786.000	15%
853.000	20%
911.000	25%
957.000	30%
1.002.000	35%
1.048.000	40%
1.092.000	45%
1.138.000	50%
1.138.000	55%
1.228.000	60%
1.273.000	65%
1.322.000	70%
1.371.000	75%
1.427.000	80%
1.495.000	85%
1.578.000	90%
1.691.000	95%

5 Bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering algemeen

Protocollen en procedures

Zoals vermeld in het Meerjarenbeleidsplan van Robijn zijn op vele beleidsterreinen protocollen en procedures opgesteld of geactualiseerd en aangescherpt. In 2024 is er beleid gemaakt op het behouden van ouder personeel onder de noemer Generatiepact.

Kwartaalgesprekken

Twee keer hield Robijn kwartaalgesprekken met de schooldirectie. In deze gesprekken met de afzonderlijke directeuren zijn de belangrijkste ontwikkelingen op de gebieden financiën, HRM en onderwijs besproken met de controller, personeelsadviseur en de bestuurder. Zo hield het bestuur een vinger aan de pols met betrekking tot schoolontwikkeling en resultaten, personele bezetting en de financiën van de school.

Medewerkertevredenheidsonderzoek

In 2024 is er een medewerkertevredenheidsonderzoek afgenomen. De uitslag hiervan is in juni tijdens het directeurenoverleg besproken.

ICT

Door het veelvuldig gebruik van Microsoft365 is het belangrijk dat medewerkers hier uitstekend mee overweg kunnen. Er zijn geen fysieke workshops over Microsoft365 georganiseerd, maar er is veel informatie beschikbaar in de vorm van webinars. Kennis over en vaardigheid in het werken met de Microsoft software is organisatiebreed op een goed niveau.

Om medewerkers meer bewust te maken van het risico van phishingmail in hun e-mail heeft Robijn een abonnement bij Phished. Hun programma zorgt ervoor dat medewerkers met enige regelmaat geconfronteerd worden met (weliswaar onechte) phishingmail en helpt ze deze mails te herkennen. In 2024 is daarbij voor alle medewerkers een online scholing van Phished over dit onderwerp aangeboden.

AVG

Informatiebeveiliging en privacy hebben een vaste plaats binnen Robijn. Dit om het IBP-normenkader tijdig ingevoerd te krijgen. Meer informatie hierover vindt u in het onderdeel Maatschappelijke thema's.

Personeel

Belangrijke personele ontwikkelingen in 2024 bij Robijn zijn:

- per 1 januari 2024 is de nieuwe bestuurder gestart;
- per 1 maart 2024 is de nieuwe medewerker Onderwijskwaliteit gestart;
- per 1 mei 2024 heeft de directeur van De Torenuil ontslag genomen;
- per 1 augustus 2024 is er een nieuwe directeur gestart op De Veldraker;
- per 1 augustus 2024 is er een nieuwe directeur gestart op De Torenuil;
- per 1 augustus 2024 is er een nieuwe duo-directeur gestart op De Meander;
- het opstellen van het Generatiepact dat op 1 augustus 2024 van kracht werd.

ROBIJNACADEMIE

Robijnpersoneel kan gebruik maken van het Interne scholings- en begeleidingsaanbod van de RobijnAcademie. Dit aanbod wordt jaarlijks vastgesteld en aan alle personeelsleden bekend gemaakt. Zie voor meer informatie paragraaf 'Personeel' in hoofdstuk 7.

AANPASSING DIRECTIEVOERING SCHOLEN

In 2024 is de nieuwe directeur van De Veldraker gestart als opvolger van de interim directeur die de school per 1 augustus 2024 heeft verlaten. Ook De Torenuil heeft per 1 augustus 2024 een nieuwe directeur als opvolger van de directeur die per 1 mei 2024 vertrok. Op De Meander is per 1 augustus een duo-directeur (starter) aangesteld met als doel om de huidige directeur per 1 augustus 2025 op te volgen.

OPLEIDEN IN DE SCHOOL

Robijn vindt het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de opleiding van de toekomstige generatie leerkrachten en onderwijsassistenten. We stellen onze scholen dan ook open als stageplaats. Daarnaast verzorgen we samen met de opleidingen het 'opleiden in de school'. Gekwalificeerde leerkrachten werken als praktijkbegeleider en coach voor aankomende en startende leerkrachten. De kwalificatie als officiële opleidingsschool was een pittig traject dat door alle Robijnscholen is doorlopen. Alle scholen van Robijn zijn een officiële, gecertificeerde, opleidingsschool. In 2024 waren er in totaal 62 stagiairs bij Robijn van verschillende opleiders, als volgt onderverdeeld:

- 2e semester 2023-2024: 31 studenten
- 1e semester 2024-2025: 31 studenten

Maatschappelijke stages

Diverse scholen maken gebruik van maatschappelijke stages. Dit wordt per school geregeld, de aantallen zijn daarom niet bekend.

TAAKBELEID

Het doel van het bovenschoolse taakbeleid is een raamwerk te verschaffen waar binnen alle scholen hun eigen taakomvang, taakverdeling, taakbelastbaarheid en taakuitvoering kunnen weergeven. Zo kunnen er voor alle betrokkenen heldere afspraken gemaakt worden. Verdere uitwerking van het taakbeleid vindt op schoolniveau plaats, binnen kaders in het opgestelde beleid. Dit betekent dat het taakbeleid bij Robijn is vormgegeven als overlegmodel.

Overlegmodel

In het overlegmodel bestaat de mogelijkheid om teamleden bijvoorbeeld meer les te laten geven en minder overige taken toe te wijzen, als de betrokkenen dat wensen en kiezen. De verdeling verandert dan, maar voor elke voltijd baan blijft de aanstelling 1659 uur per jaar. Maatwerk dus, met als doel de ideale balans te vinden tussen lestaak en overige werkzaamheden, voor zowel de school als het personeel.

FORMATIE

De personele formatie was de afgelopen jaren als volgt:

Dienstverband	Aantal 2020	Aantal 2021	Aantal 2022	Aantal 2023	Aantal 2024
Vast dienstverband	210	208	184	199	168
Tijdelijk dienstverband	40	36	39	79	97
Totaal	250	244	223	278	265

De omvang van de totale formatie, inclusief de medewerkers in de vervangingspool, is toegenomen. Door de grote verscheidenheid aan subsidies (tijdelijk geld) is ook het aantal medewerkers met een tijdelijke (klein) dienstverband toegenomen. Het aantal medewerkers met een vast dienstverband is ook iets toegenomen. Er wordt door Robijn geanticipeerd op de arbeidsmarktkrapte en het verloop door bijvoorbeeld pensionering.

De man-vrouwverdeling en de verdeling van de verschillende leeftijdsgroepen was de afgelopen jaren als volgt:

Geslacht	Aantal 2020	Aantal 2021	Aantal 2022	Aantal 2023	Aantal 2024
Man	36	38	34	46	39
Vrouw	214	206	189	232	226
Totaal	250	244	223	278	265

Leeftijd	Aantal 2020	Aantal 2021	Aantal 2022	Aantal 2023	Aantal 2024
tot 20 jaar	1	0	0	1	3
20 tot 30 jaar	34	30	31	38	39
30 tot 40 jaar	64	67	57	68	64
40 tot 50 jaar	64	58	57	71	57
50 tot 60 jaar	44	44	35	44	52
60 tot 70 jaar	41	43	41	51	42
70 jaar en ouder	2	2	2	5	8
Totaal	250	244	223	278	265

De verhouding tussen de verschillende leeftijdsgroepen is niet noemenswaardig verschoven, maar zichtbaar is een geringe verschuiving naar een hogere leeftijd. Belangrijk aandachtspunt is de omvang van de groep mensen in de leeftijdscategorie 60 en ouder. Heel concreet zal deze groep medewerkers tussen 1 en maximaal 7 jaar afscheid hebben genomen. Opvallend is dat er 8 medewerkers ouder zijn dan 70 jaar en dus al met pensioen zijn.

Het blijft een ambitie om het aantal mannen binnen de organisatie verder te laten groeien, evenals medewerkers met een migratieachtergrond (welke generatie dan ook). Een andere verhouding zou passend zijn bij de populatie van de Robijnscholen, omdat het onze overtuiging is dat een school ook in de personeelsbezetting een afspiegeling zou moeten zijn van de samenleving. Het aantal mannen is in 2024 helaas afgenomen.

VERZUIM

Robijn afgezet tegen landelijk ziekteverzuim

De landelijke ziekteverzuimcijfers van 2023 zijn vastgesteld. De cijfers van 2024 worden later in 2025 gepubliceerd. We vergelijken de belangrijkste kengetallen ten aanzien van verzuim met de landelijke cijfers van het onderwijzend personeel zoals het DUO deze verzamelt.

Jaar	Verzuimpercentage		Meldingsfrequentie		Gem. aantal ziektedagen		Percentage Nul-verzuim	
	Landelijk	Robijn	Landelijk	Robijn	Landelijk	Robijn	Landelijk	Robijn
2012	6,9%	8,6%	1,1	1,0	25,0	31,1	43,9%	41,2%
2013	6,6%	6,1%	1,2	1,1	21,0	23,9	46,8%	49,3%
2014	6,1%	6,3%	1,1	0,9	22,0	30,9	51,4%	58,4%
2015	6,4%	7,6%	1,1	1,3	20,0	17,1	48,3%	48,9%
2016	6,2%	7,1%	1,1	1,7	20,0	23,1	45,2%	37,9%
2017	5,9%	4,0%	0,9	1,3	22,0	38,2	50,5%	41,9%
2018	5,9%	6,3%	1,1	1,0	22,0	22,3	48,0%	52,1%
2019	5,7%	6,3%	0,9	1,3	21,0	16,7	50,0%	38,0%
2020	5,7%	7,2%	0,9	1,2	23,0	20,7	50,0%	40,0%
2021	5,7%	6,4%	1,0	1,8	25,0	32,2	48,0%	58,7%
2022	6,4%	8,0%	1,5	1,4	17,0	28,6	32,0%	32,3%
2023	6,0%	8,4%	1,6	1,6	17,4	19,2	32,1%	10,3%
2024		8,1%		1,7		0,9		48,1%

Het totale ziekteverzuimpercentage bij Robijn is in 2024 iets gedaald ten opzichte van 2023. Er is sprake van een relatief hoog langdurig verzuim. Deze medewerkers worden begeleid door de bedrijfsarts en een casemanager (meestal de leidinggevende), O3 is ook dit jaar onze arbodienst.

Omdat het ziekteverzuimpercentage bij Stichting Robijn al jaren hoger ligt dan het landelijke percentage, is er sinds 2020 meer op de preventie van verzuim ingezet. Zo wordt er aandacht besteed aan gezondheid en vitaliteit van medewerkers tijdens gesprekken en kunnen medewerkers preventieve spreekuren aanvragen bij de arbodienst. In 2022 en 2023 hebben directeuren bovendien een verzuimtraining gevolgd bij Falke & Verbaan. Tijdens deze training is een gezamenlijke visie op verzuim gevormd rondom het gedragsmodel, zijn casussen besproken en is gespreksvoering geoefend. In vervolg daarop is er in 2023 verzuimbeleid opgesteld. Alle inspanningen ten spijt is een significante daling van ziekteverzuim helaas nog niet zichtbaar.

Ziekteverzuim, en de daarmee samenhangende vervanging, geeft extra druk op de formatie. Door de verzekering voor de vervangingen bij het Vervangingsfonds is het financiële risico beperkt. Door het hoge ziekteverzuimpercentage is het voor Stichting Robijn nog niet haalbaar om volledig eigenrisicodragers te worden bij het Vervangingsfonds.

Ziekteverzuimpercentages per school

School	2020	2021	2022	2023	2024
De Tandem	13,1	6,4	12,8	13,8	12,9
't Kasteel	3,3	3,7	4,7	6,9	0,7
De Trekvogel	6,3	1,4	2,6	12,3	9,3
De Toonladder Zuilenstein	2,3	2,0	8,2	1,6	3,6
Toonladder Galecop	10,3	7,9	7,4	11,1	5,2
De Meander	3,8	1,8	6,8	4,0	2,5
De Veldraker	8,3	17,5	0,2	1,2	16,7
De Schakel	1,5	1,7	9,7	10,9	8,0
't Hof van Rhijnhuysen	10,0	6,2	1,1	5,9	0,8
De Krullevaar	7,7	15,0	26,7	18,2	0,0
De Torenuil	10,7	5,8	1,2	5,2	2,5
Bestuurskantoor	0,8	14,3	9,9	14,4	12,8
Vervangingspool	12,1	23,0	25,0	5,8	34,0
Stichting ROBIJN	7,2	6,4	8,0	8,4	8,1

Per school is het verzuimpercentage sterk wisselend. Dit is verklaarbaar doordat de werkgever vaak geen invloed heeft op de oorzaak van het verzuim en medewerkers de werkzaamheden over het algemeen hervatten zodra dit mogelijk is. Veelal is er werkgerelateerd verzuim te zien, in de vorm van overbelasting, stress en een verstoorde werk-privébalans. Het hoge ziekteverzuim verhoogt de druk op collega's, waardoor er een vicieuze cirkel ontstaat. Robijn streeft ernaar iedere zieke medewerker persoonlijke begeleiding te bieden. Hiervoor kan op doorverwijzing van de bedrijfsarts bijvoorbeeld een arbeidspsycholoog, een coach of bedrijfsmaatschappelijk werk ingezet worden.

Zwangerschaps- en bevallingsverlof

In 2024 waren er 4 zwangerschaps- en bevallingsverloven. In 2023 waren dat er ook 4 en in 2022 waren het er 7. We zien dus een vrij stabiel aantal zwangerschapsverloven in de afgelopen jaren. We houden jaarlijks rekening met een 8-10 medewerkers die zwangerschaps- en bevallingsverlof opnemen.

ONTSLAGVERGOEDINGEN VOORKOMEN

Om de werkloosheidsuitkeringen van medewerkers die uit dienst gaan niet te hoeven betalen, spant Robijn zich in om ontslagvergoedingen te voorkomen en om een positieve beoordeling te realiseren voor instroomtoetsen bij het Participatiefonds. Het voorkomen van deze kosten begint al voordat een nieuwe medewerker bij Robijn start. Wanneer formatieruimte ontstaat, wordt een functiebeschrijving met competentieprofiel opgesteld. Bij de selectie onderzoeken we of de sollicitant voldoet aan de functiebeschrijving en het competentieprofiel. Er vindt toetsing plaats van de kwalitatieve aspecten als kennis, ervaring en vaardigheden. Bij de aanstelling van een nieuwe medewerker vindt vervolgens screening plaats op de kwantitatieve vereisten, zoals diploma's, identiteitspapieren en VOG. Een nieuwe medewerker wordt alleen aangesteld als hierin is voorzien. Is hier nog niet in voorzien, dan wordt de nieuwe medewerker, als noodprocedure, schriftelijk voorwaardelijk aangesteld.

In het algemeen krijgt een nieuwe medewerker (eerst) een tijdelijke aanstelling. Als een medewerker wordt geplaatst op een positie in vervangingsformatie of projectformatie, wordt dit per akte vastgelegd. Is er geen verlenging mogelijk, dan wordt de medewerker hierover tijdig en per brief met argumenten geïnformeerd. Bij benoemingen die gefinancierd worden uit tijdelijke subsidies, krijgen de medewerkers een aanstelling voor kennelijk tijdelijk aard, zodat er geen verplichtingen ontstaan.

In het eerste jaar van de medewerker bij Robijn, vindt een intensieve gesprekscyclus plaats. Is het functioneren van een medewerker niet op het gewenste niveau gedurende het eerste jaar, dan werken we gericht aan verbetering en ontwikkeling. Blijkt in de loop van het eerste jaar dat een medewerker niet voldoende functioneert om in aanmerking te komen voor een vaste aanstelling, omdat er geen ontwikkeling en verbetering zichtbaar is, dan wordt dit besproken en vastgelegd, en wordt het dienstverband beëindigd. Bij voldoende perspectief wordt de tijdelijke aanstelling verlengd met een nieuwe tijdelijke periode. Dit leidt dan tot nieuwe afspraken in een verbetertraject. Bij goed functioneren krijgt de medewerker na een tijdelijke aanstelling van 12 maanden een aanstelling voor onbepaalde tijd.

Bij medewerkers in vaste dienst die een onvoldoende scoren in hun functioneren en die zich onvoldoende ontwikkelen, wordt de gesprekscyclus geïntensiverd en versneld. De directeur meldt dit aan de HR-adviseur, opdat deze ook direct kan adviseren bij het proces en het vastleggen in het dossier. Mocht het uiteindelijk tot ontslag komen, dan wordt gecontroleerd of het dossier aan alle voorwaarden voldoet voor de instroomtoets bij het Participatiefonds. Het reglement van het Participatiefonds is de richtlijn voor de vergoeding van de WW. Naast onvoldoende functioneren zijn er andere redenen afscheid te nemen van personeelsleden, bijvoorbeeld 'onverenigbaarheid van karakters'. In die gevallen onderzoeken wij of herstel of verandering van werkplek een mogelijkheid is. Hierdoor komt ontslag om die reden nauwelijks voor.

Niet onbelangrijk is boventaligheid door vermindering van formatie in een schooljaar. Jaarlijks stellen wij vast of er op basis van het formatie- en mobiliteitsbeleid medewerkers boventalig zijn. Zolang deze boventalige medewerkers intern herplaatst kunnen worden, is er geen extra financieel risico.

Sinds 1 augustus 2022 kunnen schoolbesturen altijd verantwoordelijk kunnen worden gesteld voor de betaling van 50% van een WW-uitkering van een medewerker die werkloos raakt. Het bestuur kan wel een verlagingverzoek indienen tot 10% van de uitkeringskosten, als aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Robijn heeft hier nog niet mee te maken gehad, omdat er geen werkloosheidsuitkeringen zijn ontstaan sinds 1 augustus 2022. Zieke medewerkers die uit dienst gaan komen in de WIA. Dit brengt geen extra lasten voor Robijn met zich mee.

Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Robijn heeft de externe accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden in de bijlage IV bij het onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid in 2024 uit te voeren. Deze rapportage is standaard in het HRM-systeem aanwezig. Over de tijdigheid kunnen we dan ook als volgt rapporteren:

Nieuwe VOG in 2024	VOG tijdig	VOG te laat	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	31	6	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	24	5	0

Huisvesting

Robijn is sinds 2015 volledig verantwoordelijk voor zowel het binnen- als buitenonderhoud van de schoolgebouwen. Alleen voor de scholen in Nieuwegein lopen nog een aantal onderhoudszaken via de gemeente. Omdat Robijn verantwoordelijk is en het al weer een aantal jaar geleden is, heeft een externe onafhankelijke partij in 2024 voor alle scholen een nieuw MJOP gemaakt. Hierin zijn de stopjaren van de laatste bekende planning 'Vitale scholen' van de gemeente Nieuwegein verwerkt wat voor een afname van de onderhoudsvoorziening met €175.813 heeft gezorgd.

IJSSELSTEIN

In IJsselstein is sprake van regulier onderhoud conform MJOP. Er hebben in 2024 geen grote investeringen of vervanging plaats gevonden. De scholen staan er hetjes bij. Voor onze school De Tandem zijn de

voorbereidingen gestart om tot nieuwbouw te komen. Zowel de gemeente als de schoolbesturen hebben de locatie aan de Zomerdijk als voorkeurslocatie aangewezen.

NIEUWEGEIN

In Nieuwegein is door de gemeente de Visie Vitale Scholen opgesteld. De raad heeft eind 2023 haar goedkeuring uitgesproken over de met de visie gepaard gaande investering. De bedoeling is om in de komende 10 jaar van 22 naar 12 schoollocaties te gaan. Grofweg betekent dat dat er in elke wijk een schoolgebouw komt. Hoewel er een planning in de Visie Vitale Scholen is opgenomen, wordt er al aan getornd. De gemeente wil meer onderzoek doen en ook de directe omgeving van de school erbij betrekken. Dit heeft veelal te maken met het betaalbaar houden van de opdracht, zoals dat in de Visie Vitale Scholen is verwoord.

VEILIGHEID

De scholen en het bestuurskantoor hebben voldoende opgeleide BHV-ers. Deze bieden een eerste hulp bij calamiteiten. Enkele scholen hebben ook een RI&E deskundige, waarmee ook de veiligheid van de leerlingen wordt gewaarborgd. Robijn maakt gebruik van de tool 'Arbomeester'. Daarnaast worden de scholen periodiek gecontroleerd door Veiligheidsregio Utrecht (VRU) op brandgevaarlijke situaties. Robijn krijgt, na inspectie, een rapport van de bevindingen. De daarin genoemde actiepunten moeten binnen 6 weken worden uitgevoerd. Robijn committeert zich aan de bevindingen om de veiligheid van iedereen die zich daarin optimaal te waarborgen en te voorkomen dat een gebouw op last van de brandweer wordt gesloten.

Financieel

FINANCIERINGSSTRUCTUUR

Stichting Robijn is vooral afhankelijk van de bekostiging in de vorm van de rijksbijdragen. Daarnaast ontvangen we gelden vanuit het samenwerkingsverband Profi Pendi en subsidies van de overheid. De overige inkomsten ontvangen we door de verhuur van lokalen.

Robijn heeft geen langlopende schulden (leningen) of vorderingen. Er is voldoende eigen vermogen en liquide middelen om grote uitgaven lopende het jaar en in de toekomst te kunnen doen. Het vermogen is, ondanks negatief begroten, volgens de richtlijnen van OCW te hoog.

BALANS

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2024 in vergelijking tot 31 december 2023.

Activa	2023	2024	Vershil	Passiva	2023	2024	Vershil
Materiele vaste activa	1.170.506	1.215.363	44.857	Eigen vermogen	5.970.086	7.165.370	1.195.284
Financiële vaste activa	0	0	0	Voorzieningen	3.353.645	3.472.243	118.598
Vorderingen	332.799	313.324	-19.475	Langlopende schulden	0	0	0
Liquide middelen	10.751.502	11.961.214	1.209.712	Kortlopende schulden	2.931.076	2.852.288	-78.788
Totaal	12.254.807	13.489.901	1.235.094	Totaal	12.254.807	13.489.901	1.235.094

Activa

De materiële vaste activa is gestegen door de investeringen die Robijn, vooral op het gebied van ICT, heeft gedaan. Op de scholen werken leerlingen met Chromebooks. ICT zal ook in de toekomst om investeringen blijven vragen. ICT is niet meer weg te denken uit het onderwijs. Dit terwijl de materiële vergoeding vanuit de overheid hier niet op wordt aangepast, anders dan de reguliere prijscompensatie.

De vorderingen, inclusief overlopende activa, zijn vrijwel gelijk gebleven. Vorderingen bestaan vooral uit nog te ontvangen gelden van het samenwerkingsverband, de overheid en rente.

Het verschil in de liquide middelen komt voort uit de bedrijfsvoering. Zie voor een specificatie van de kasstroom het Kasstroomoverzicht verderop in de jaarrekening.

Passiva

Het Eigen vermogen van Robijn is met het bedrijfsresultaat van 2024 toegenomen.

De stijging van de voorzieningen is vooral toe te schrijven aan de nieuw gevormde personele voorziening generatiepact van €297.550. De onderhoudsvoorziening is €175.813 lager geworden door het handteren van de nieuwe stopjaren die afgestemd zijn op de laatst bekende planning 'Vitale Scholen' van de gemeente Nieuwegein.

De kortlopende schulden zijn gestegen. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door vooruit ontvangen subsidies en het crediteurensaldo.

ANALYSE RESULTAAT

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen OCenW	17.842.872	14.914.576	2.928.296
Overige baten	179.301	46.000	133.301
Totaal baten	18.022.173	14.960.576	3.061.597
Lasten			
Personele lasten	14.664.013	13.444.731	1.219.282
Afschrijvingen	350.575	337.632	12.943
Huisvestingslasten	983.236	1.299.947	-316.711
Overige instellingslasten	1.237.105	1.126.567	110.538
Totaal lasten	17.234.929	16.208.877	1.026.052
Saldo baten en lasten	787.244	-1.248.301	2.035.545
Financiële baten en lasten	408.041	271.500	136.541
Nettoresultaat	1.195.285	-976.801	2.172.086

We eindigen 2024 met een positief resultaat van €1.195.285. Dit resultaat is €2.172.086 hoger uitgevallen dan begroot. Dit is voornamelijk veroorzaakt door niet begrote subsidies, minder uitgegeven NPO-gelden en de prijscompensatie van 5,4% van het ministerie waarmee de CAO-verhoging van 4,9% is betaald.

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. Dit verschil is te verklaren door de volgende posten: €2.105.997 regulier hogere bekostiging (inclusief correctie vereenvoudiging bekostiging) dan begroot, €335.950 aan subsidies verbeteren basisvaardigheden, doorstroom van PO naar VO en de brugfunctionaris. Voor de eerste opvang van vreemdelingen kregen we €89.292 subsidie. Deze was niet begroot omdat het elk jaar wisselt om hoeveel kinderen het gaat. Tenslotte ontvingen we €14.024 meer van het samenwerkingsverband.

Overige baten zijn hoger dan begroot. De grootste posten die hier onder vallen zijn de ontvangsten voor detachering (€8.155), de verhuur van ruimten (€42.139) en €66.219 aan overige baten als subsidie schoolopleiders en Bartiméus. De inkomsten van deze categorieën zijn op voorhand niet exact in te schatten en daarom voorzichtig begroot.

De personele lasten zijn hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de Cao- verhoging per 1 juli 2024 van 4,9%. Voor personeel niet in loondienst was, inclusief €976.802 NPO-gelden, €1.006.294 begroot. Van de NPO-gelden is er €635.704 uitgegeven. Dit betekent dat er in totaal €411.863 is uitgegeven aan extern personeel. Hiervoor was €29.492 begroot. Onder deze kosten valt, naast ingehuurde leerkrachten, ook de niet begrote interim directeur van De Veldraker. Door de dotatie aan de voorziening Generatiepact zijn de personeelslasten €265.049 hoger dan begroot. Tenslotte waren er op basis van historie geen kosten voor de schoolbegeleidingsdienst begroot, terwijl Robijn hier wel €114.401 aan uitgegeven heeft.

Investerings hebben later in het jaar plaats gevonden dan begroot. Begroot is altijd per 1 juli van het jaar. Hierdoor wijkt de praktijk altijd iets af van de begroting.

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot. De bestaande MJOP's waren al rond de 5 à 6 jaar oud en daarom is besloten in 2024 nieuwe MJOP's op te laten stellen. Hierin in de meest actuele planning (stopjaren) Vitale Scholen meegenomen én het actuele prijspeil gebruikt. In de coronajaren zijn de bouwkosten flink gestegen. Met name door de nieuwe stopjaren is er € 424.385 vrijgevallen. Het regulier, preventief onderhoud is €40.195 hoger dan begroot. Dit komt door de onvoorspelbaarheid vanwege de ouderdom van de gebouwen. Hiermee samen hangen ook de kosten voor energie, die €36.495 hoger zijn dan begroot.

De overige instellingslasten zijn €110.538 hoger dan begroot en dat heeft verschillende oorzaken. Robijn heeft minder uitgegeven aan juridische dienstverlening, vergaderkosten en PR. Het uitbesteden van activiteiten aan het administratiekantoor kostte minder dan begroot, de verzekeringen werden fors duurder en er is meer uitgegeven aan het testen en toetsen van leerlingen dan begroot. Het betreft dus vele, relatief kleine over- en onderschrijdingen, waarvan de reden niet altijd duidelijk is. Om het goed in beeld te brengen geven we de belangrijkste posten weer in een tabel:

Overige instellingslasten	Bedrag
Inhuur juridische diensten	-8.342
Administratiekantoor	-11.839
Accountant	14.100
Abonnementen	12.130
Verzekeringen	7.626
Kantoorbehoeften	6.082
Bestuurskosten	-5.396
ICT overig	38.582
Kosten PR	-42.521
Leermiddelen ICT en verbruik	26.862
Testen en toetsen	13.230
Overige en buitenschoolse activiteiten	48.064
Totaal	98.578

Bij het opstellen van de begroting was niet voorzien dat de rente zou blijven stijgen. Een positieve creditrente was al wenselijk, maar dit overtrof alle verwachtingen. Hierdoor was het resultaat van de financiële baten en lasten €136.541 hoger dan begroot.

INVESTERINGEN EN FINANCIERINGSBELEID

Bij het maken van de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met de investeringswensen van de organisatie in combinatie met de bestaande reguliere afschrijvingen. Beleid is dat we niet eerder in nieuwe activa investeren, dan nadat het bestaande is afgeschreven. Dit geldt voor zowel leermiddelen en meubilair als ICT-apparatuur.

KENGETALLEN

	2022	2023	2024	Aanbeveling Commissie	Indicator risicoanalyse
Rentabiliteit	7,73	7,73	6,48	Bovengrens van 5%	Bovengrens van 5%
Kapitalisatiefactor	54,30	66,41	74,34	Tussen 30% en 60%	Bovengrens van 35% tot 60%
Liquiditeit	3,91	3,78	4,30	Tussen 0,5 en 1,5	Laatste 3 jaar negatief
Huisvestingsratio	0,07	0,08	0,06		Kleiner dan 0,1
Weerstandvermogen	0,24	0,33	0,40	Kleiner dan 0,05	Kleiner dan 0,05
Solvabiliteit	76,73	76,08	78,86	Ondergrens van 30%	Kleiner dan 30%
Signaleringratio EV	1,29	1,68	2,46	Bovengrens van 1	Bovengrens van 1

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief of negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Het toont hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De kapitalisatiefactor is een kengetal waarin 'de rijkdom' van de organisatie uitgedrukt wordt. Wanneer de kapitalisatiefactor te hoog wordt, is er sprake van een vorm van sparen en worden de ontvangen gelden niet besteed waarvoor de organisatie ze heeft ontvangen.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De huisvestingsratio geeft de verhouding weer van de huisvestingslasten ten opzichte van de totale instellingslasten van de organisatie.

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre een organisatie eventuele calamiteiten financieel kan opvangen.

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de onderneming in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Het betreft de verhouding EV + Voorzieningen ten opzichte van het balanstotaal.

De overheid heeft een indicator opgesteld om bovenmatig eigen vermogen zichtbaar te maken. Deze is gesteld op maximaal 1, maar zal in de praktijk fluctueren rond de 1. Wanneer deze indicator boven de 1 uitkomt moet er beleid worden gemaakt om het bovenmatige vermogen af te bouwen.

Robijn voldoet in alle gevallen (ruimschoots) aan zowel de aanbevelingen van de commissie Don als de criteria die de onderwijsinspectie hanteert. De organisatie kan dus ruimschoots aan zowel kortlopende als langlopende verplichtingen voldoen en zal beleid gaan maken op het bovenmatige vermogen dat is ontstaan. In hoofdstuk 7 laat Robijn zien over enkele jaren onder de 1 uit denken te komen.

6 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

Onderwijs en leerlingen

Met de komst van de vereenvoudiging bekostiging per 1 januari 2023 is de teldatum voor leerlingen verschoven van 1 oktober naar 1 februari. Uitzondering hierop zijn huisvestingsvraagstukken (stichten en uitbreiden). Robijn heeft haar scholen in een krimpregio en deze krimp zal, volgens de prognose, nog tot 2027 aanhouden. De verwachte groei komt voornamelijk voor rekening van 't Hof van Rhijnhuysen in Nieuwegein. Deze school staat sinds augustus 2024 in een nieuwe wijk waar tot dan toe geen basisschool was.

In onderstaande tabel staan de leerlingaantallen vanaf 1 februari 2022. De opgenomen aantallen voor 2025 en 2026 zijn een prognose van de schooldirecteuren op basis van inschrijvingen. De jaren daarna zijn een zijn schattingen, eveneens van de directeuren maar nu in combinatie met de gemeentelijke prognose. In de paragraaf Leerlingenprognoses vindt u de officiële prognoses volgens de gemeenten.

School	Begroting								
	Jaar:	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
De Tandem		278	254	233	220	205	215	215	215
't Kasteel		91	79	71	75	73	68	70	70
De Trekvogel		112	117	100	109	110	110	110	110
De Toonladder Zuilenstein		194	211	229	263	250	250	250	250
Toonladder Galecop		342	322	319	294	270	250	250	250
De Meander		192	217	234	234	234	234	234	234
De Veldrakker		382	377	353	289	269	269	280	280
De Schakel		178	193	185	180	180	180	180	180
't Hof van Rhijnhuysen		57	68	37	45	125	200	300	350
De Torenuil		307	283	270	225	205	205	205	205
Totalen		2273	2136	2031	1934	1921	1981	2094	2144
Stijging / daling		68	-137	-105	-97	-13	60	113	50

Zoals de tabel laat zien, verwacht Robijn de krimp vanaf 2027 het hoofd te bieden en weer een groei te verwachten. Hierbij valt de school 't Hof van Rhijnhuysen als sterkste groeier op.

Mutatieoverzicht en marktaandeel Nieuwegein

Absolute aantallen

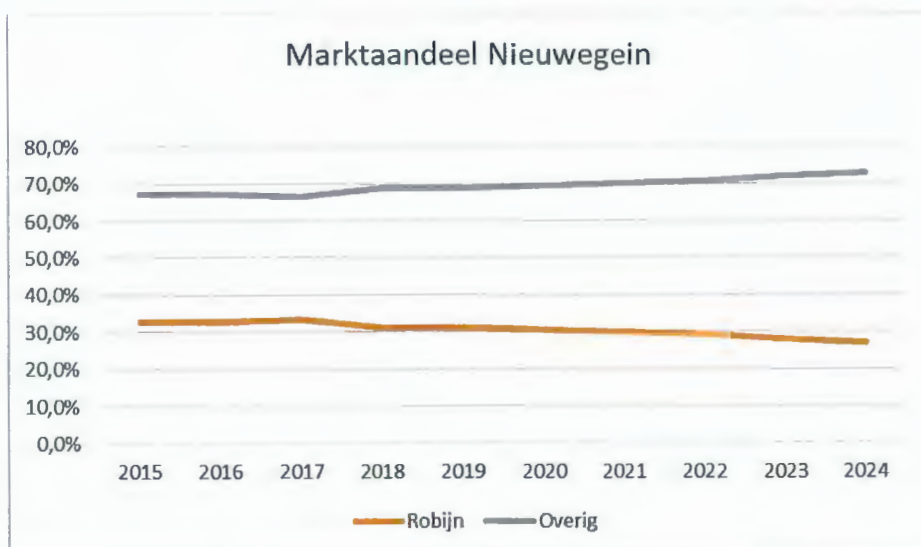
Bestuur	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Robijn	1600	1575	1591	1498	1494	1465	1446	1465	1406	1362
Overig	3285	3215	3168	3282	3289	3320	3366	3514	3599	3655
Totaal	4885	4790	4759	4780	4783	4785	4812	4979	5005	5017

Mutatie t.o.v. vorig jaar in absolute aantallen

Bestuur	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Robijn	77	-25	16	-93	-4	-29	-19	19	-59	-44
Overig	-168	-70	-47	114	7	31	46	148	85	56
Totaal	-91	-95	-31	21	3	2	27	167	26	12

Marktaandeel in procenten

Bestuur	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Robijn	32,8%	32,9%	33,4%	31,3%	31,2%	30,6%	30,0%	29,4%	28,1%	27,1%
Overig	67,2%	67,1%	66,6%	68,7%	68,8%	69,4%	70,0%	70,6%	71,9%	72,9%
Totaal	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%



Het marktaandeel van Robijn in Nieuwegein is 1,0% gedaald in 2024. Als ons marktaandeel kleiner wordt, betekent dit dat Robijn harder krimpt dan de overige scholen. In bovenstaande tabel en grafiek is het verloop door de jaren heen weergegeven.

Mutatieoverzicht en marktaandeel IJsselstein

Robijn heeft in IJsselstein al enkele jaren een redelijk stabiel marktaandeel. Maar in 2024 moest Robijn toch 1,4% marktaandeel inleveren. Wanneer we bedenken dat ook hier sprake is van krimp, betekent dit dat de krimp bij Robijn groter was dan bij de andere besturen.

Absolute aantallen

Bestuur	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Robijn	954	918	919	853	807	781	759	785	736	677
Overig	2437	2306	2191	2137	2095	2037	1964	2014	1943	1919
Totaal	3391	3224	3110	2990	2902	2818	2723	2799	2679	2596

Mutatie t.o.v. vorig jaar in absolute aantallen

Bestuur	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Robijn	-43	-36	1	-66	-46	-26	-22	26	-49	-59
Overig	-90	-131	-115	-54	-42	-58	-73	50	-71	-24
Totaal	-133	-167	-114	-120	-88	-84	-95	76	-120	-83

Marktaandeel in procenten

Bestuur	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Robijn	28,1%	28,5%	29,5%	28,5%	27,8%	27,7%	27,9%	28,0%	27,5%	26,1%
Overig	71,9%	71,5%	70,5%	71,5%	72,2%	72,3%	72,1%	72,0%	72,5%	73,9%
Totaal	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%



Leerlingenprognoses

Voor het onderwijsbeleid op gemeentelijk niveau zijn door een extern bureau prognoses van leerlingenaantallen opgesteld voor de gemeenten Nieuwegein en IJsselstein. We zien daarin dat de krimp, in zowel Nieuwegein als IJsselstein, na 2026 voorbij is. Dit is inmiddels drie jaar later dan de prognoses van enkele jaren terug. In de prognose van de directeuren zelf, laat Robijn zien dat de krimp na 2025 voorbij is. Robijn maakt voor haar begroting gebruik van de werkelijke inschrijvingen aangevuld met de expertise van de directeuren, omdat gebleken is dat de prognoses per school erg kunnen afwijken. De algehele trend is wel bruikbaar. De langetermijnverwachting is dus dat het aantal leerlingen tot 2030 in Nieuwegein met 230 leerlingen zal stijgen en in IJsselstein met 49 leerlingen.

De officiële prognose voor onze scholen volgens de gemeenten is als volgt:

BRIN	School	2024	2025	2026	2030	2035	2040
15JF00	De Toonladder Zuilenstein	209	248	250	245	253	256
15JF01	De Toonladder Galecop	303	276	271	266	279	283
15LV00	Daltonschool De Meander	221	223	218	214	223	229
15LV01	't Hof van Rhijnhuysen	37	35	78	472	548	416
15OF00	De Veldraker	357	284	278	274	286	291
15OF01	De Schakel	178	171	177	200	224	223
15VL00	De Krullevaar						
Totaal Robijn		1.305	1.237	1.272	1.671	1.813	1.698

BRIN	School	2024	2025	2026	2030	2035	2040
08IT00	De Tandem	269	273	281	304	316	324
09IT00	OBS 't Kasteel	82	83	85	93	96	99
09IT01	De Trekvogel	108	109	109	109	107	111
25KL00	Basisschool De Torenuil	273	274	277	275	277	292
Totaal Robijn		732	739	752	781	796	826

Scholen en onderwijsinspectie

In 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs bij twee scholen een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. De aanleiding voor het onderzoek bij De Meander was de prestatie-risico-analyse; naar aanleiding van gesignaleerde risico's heeft de inspectie in Januari 2024 de kwaliteit van de school onderzocht. De inspectie heeft een voldoende beoordeling gegeven waardoor de school onder basistoezicht valt. Wel zijn er twee

herstelopdrachten gegeven waar het bestuur een verantwoording voor moet aanleveren in het eerste kwartaal van 2025. De Toonladder Zuilenstein kwam in de steekproef voor kwaliteitsonderzoeken naar boven. De school heeft als beoordeling 'voldoende' gekregen en blijft in het basistoezicht. Er zijn twee herstelopdrachten gegeven waarbij de inspectie het vertrouwen heeft uitgesproken dat het bestuur zal toezien op de uitvoering.

Onderwijsopbrengsten

DUO publiceert welk percentage van de leerlingen op het gebied van taal en rekenen het fundamenteel niveau (1F) en het streefniveau (1S/2F) bereikt heeft. Deze percentages worden afgezet tegen de landelijk gemiddelde score van scholen met een vergelijkbare schoolweging en het signaleringsniveau van de onderwijsinspectie. Onderstaande tabellen tonen voor de scholen het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau en het streefniveau heeft behaald in vergelijking met het gemiddelde van de vergelijkbare scholen en de signaleringswaarde van de inspectie. De signaleringwaarde voor 1F is op dit moment 85% voor alle scholen. De signaleringswaarde van 1S/2F hangt samen met de weging van de school. Voor uitgebreide informatie over het fundamentele en streefniveau verwijzen wij naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen/referentiekader-taal-en-rekenen>

Onderstaand de ontwikkeling van de gemiddelde scores over de afgelopen drie schooljaren.

Fundamenteel niveau 1F

	2021/2022		2022/2023			2023/2024		
	signalerings		school	signalerings		school	signalerings	
	waarde	landelijk		waarde	landelijk		waarde	landelijk
De Tandem	85,0	96,3	96,7	85,0	96,3	94,9	85,0	95,9
't Kasteel	85,0	94,2	89,2	85,0	94,2	85,4	85,0	93,8
De Trekvogel	85,0	96,3	94,0	85,0	96,3	91,3	85,0	95,9
De Toonladder Zuilenstein	85,0	95,5	96,9	85,0	95,5	96,2	85,0	95,7
Toonladder Galecop	85,0	96,6	96,7	85,0	95,6	98,0	85,0	96,4
De Meander	85,0	95,9	89,5	85,0	95,9	96,2	85,0	95,7
De Veldraker	85,0	95,4	96,9	85,0	95,4	95,6	85,0	94,8
De Schakel	85,0	93,0	93,2	85,0	93,0	95,8	85,0	92,7
't Hof van Rhijnhuysen	85,0	95,5	93,3	85,0	95,5	94,3	85,0	95,7
De Torenuil	85,0	95,9	95,3	85,0	96,0	96,1	85,0	95,7

Streefniveau (1S/2F)

	2021/2022		2022/2023			2023/2024		
	signalerings		school	signalerings		school	signalerings	
	waarde	landelijk		waarde	landelijk		waarde	landelijk
De Tandem	49,0	62,1	62,4	49,0	62,1	56,2	47,1	57,8
't Kasteel	39,5	53,8	55,9	39,5	53,8	47,9	36,3	49,5
De Trekvogel	49,0	62,1	62,0	49,0	62,1	62,3	47,1	57,8
De Toonladder Zuilenstein	45,5	58,6	65,1	45,5	58,6	62,4	45,5	57,3
Toonladder Galecop	50,6	63,3	64,9	50,6	63,3	67,1	48,6	60,7
De Meander	47,3	60,2	45,0	47,3	60,2	51,9	45,5	57,3
De Veldraker	43,5	57,9	52,7	43,5	57,9	51,3	41,2	53,4
De Schakel	35,7	49,5	63,3	33,7	49,5	68,8	32,8	46,9
't Hof van Rhijnhuysen	45,5	58,6	54,9	45,5	58,6	52,8	45,5	57,3
De Torenuil	47,3	60,2	55,5	47,3	60,2	58,0	45,5	57,3

Schooladviezen voortgezet onderwijs

Schooljaar	geen specifiek advies mogelijk	vso	pro	vmbo b	vmbo b / vmbo k	vmbo k	vmbo k / vmbo gt	vmbo gt	vmbo gt / havo	havo	havo / wvo	wvo	Totaal
2013 / 2014	1	0	3	47	8	45	1	76	20	74	39	74	386
2014 / 2015	0	0	0	50	6	39	2	69	12	80	7	61	326
2015 / 2016	0	1	1	39	2	39	2	51	13	58	20	76	303
2016 / 2017	1	0	3	15	11	32	1	42	19	52	37	72	285
2017 / 2018	0	0	1	23	11	45	0	40	30	45	40	84	319
2018 / 2019	0	1	2	19	11	15	16	29	40	52	24	77	286
2019 / 2020	0	1	3	30	12	16	20	35	32	48	27	56	280
2020 / 2021	0	0	1	18	24	8	11	31	40	44	40	77	294
2021 / 2022	2	0	2	16	17	13	30	42	55	31	37	53	298
2022 / 2023	0	0	0	0	13	7	18	15	29	28	45	54	209
2023 / 2024	2	1	3	3	22	10	31	20	29	27	42	68	258

Procentueel gezien geeft dat het volgende beeld:

Schooljaar	geen specifiek advies mogelijk	vso	pro	vmbo b	vmbo b / vmbo k	vmbo k	vmbo k / vmbo gt	vmbo gt	vmbo gt / havo	havo	havo / wvo	wvo	Totaal
2013 / 2014	0,3%	0,0%	0,8%	12,2%	1,6%	1,6%	0,3%	19,7%	5,2%	19,2%	10,1%	19,2%	100,00%
2014 / 2015	0,0%	0,0%	0,0%	15,3%	1,8%	1,8%	0,6%	21,2%	3,7%	24,5%	2,1%	18,7%	100,00%
2015 / 2016	0,0%	0,3%	0,3%	12,9%	0,7%	0,7%	0,7%	16,8%	4,3%	19,1%	8,6%	25,1%	100,00%
2016 / 2017	0,4%	0,0%	1,1%	5,3%	3,9%	11,2%	0,4%	14,7%	8,7%	18,2%	13,0%	25,3%	100,00%
2017 / 2018	0,0%	0,0%	0,3%	7,2%	3,4%	14,1%	0,0%	12,5%	9,4%	14,1%	12,5%	28,3%	100,00%
2018 / 2019	0,0%	0,3%	0,7%	6,6%	3,8%	5,2%	5,6%	10,1%	14,0%	18,2%	8,4%	28,9%	100,00%
2019 / 2020	0,0%	0,4%	1,1%	10,7%	4,3%	5,7%	7,1%	12,5%	11,4%	17,1%	9,6%	20,0%	100,00%
2020 / 2021	0,0%	0,0%	0,3%	6,1%	8,2%	2,7%	3,7%	10,5%	13,6%	15,0%	13,6%	26,2%	100,00%
2021 / 2022	0,7%	0,0%	0,7%	5,4%	5,7%	4,4%	10,1%	14,1%	18,5%	10,4%	12,4%	17,8%	100,00%
2022 / 2023	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	6,2%	3,3%	8,6%	7,2%	13,9%	13,4%	21,5%	25,8%	100,00%
2023 / 2024	0,8%	0,4%	1,2%	1,2%	8,6%	3,9%	12,1%	7,8%	11,3%	10,5%	16,4%	25,8%	100,00%

We zien dat ruim 50% van de schoolverlaters naar HAVO of hoger uitstroomt en daarmee een stijging bij de uitstroom naar alle VMBO richtingen. Dit verschil door de jaren heen zoals onderstaande tabel laat zien:

Jaar	HAVO + VWO	VMBO richtingen	Overig
2014	48,5%	50,4%	1,1%
2015	45,3%	54,7%	0,0%
2016	50,8%	48,6%	0,6%
2017	56,5%	42,1%	1,4%
2018	53,0%	46,7%	0,3%
2019	53,5%	45,5%	1,0%
2020	46,8%	51,8%	1,4%
2021	54,8%	44,9%	0,3%
2022	40,6%	58,1%	1,3%
2023	60,8%	39,2%	0,0%
2024	52,7%	44,9%	2,3%

Ontwikkelingen kwaliteitszorg

Kwaliteitsbeleid en kwaliteitskalender

In 2023 is het kwaliteitsbeleid opnieuw vastgesteld en is een verbeterplan en een kwaliteitskalender opgesteld. In 2024 is gewerkt aan doorontwikkeling van het kwaliteitsbeleid, uitvoering van het verbeterplan en bijstellen van de kwaliteitskalender. Om de ontwikkelingen te borgen in de organisatie heeft het bestuur een beleidsmedewerker Onderwijskwaliteit aangesteld. Vanuit de besturingsfilosofie zijn de directeuren in de eerste plaats verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit van de scholen. Vanuit het bestuur vindt monitoring plaats voor het collectief.

Speerpunten van het beleid

De speerpunten van het beleid zijn afgeleid van het Strategisch Beleidsplan en in samenspraak met de schooldirecties vastgesteld. We richten ons in 2024 op:

Het behalen van optimale leerresultaten van hoge kwaliteit

- het vakmanschap versterken;
- werken vanuit bewezen inzichten;
- het doorontwikkelen en borgen van de professionele leergemeenschap;
- het werken in leerteams.

Meer controle in beleid en financiën

- integraliteit van het beleid;
- financiële controle.

Engels & internationalisering

- internationalisering; vergroting van het bewustzijn van leerlingen dat zij onderdeel uitmaken van een mondiale samenleving

Kunst- en cultuureducatie

Op 11 april 2017 ondertekende de bestuurder van Robijn een kunst- en cultuurcontract met Kunst Centraal in De KOM te Nieuwegein. Hierin staan afspraken over de ondersteuning van scholen door Kunst Centraal. Deze overeenkomst is nog altijd van kracht.

Robijn vindt het belangrijk dat de leerlingen in aanraking komen met kunst en cultuur. Kunst Centraal ondersteunt de scholen daarbij, zodat leerlingen gedurende hun basisschooltijd kennis maken met het brede palet van cultuureducatie, zoals dans, beeldend, theater, muziek en erfgoed. Deze culturele ontmoetingen vinden zowel op school als daarbuiten plaats, in een bijvoorbeeld een theaterzaal of erfgoedlocatie. Het verbreedt de horizon en expressiemogelijkheden van de leerlingen. Zij ervaren dat ze zich op vele manieren kunnen uiten en tegen zaken aan kunnen kijken. We bieden hen daar mogelijkheden toe met de ondersteuning en expertise van Kunst Centraal. Kunst- en cultuureducatie zorgt ervoor dat leerlingen hun talenten breed kunnen ontwikkelen. Immers ieder kind heeft een talent. De meeste leerlingen ontdekken in de basisschoolperiode welke leergebieden hen aanspreken en waar ze talent voor hebben. Wij willen hen kansen bieden om hun talent te laten bloeien.

Internationalisering

Op alle scholen wordt Engels gegeven en is aandacht voor wereldburgerschap. Met behulp van eTwinning is internationalisering een online activiteit waar Stichting Robijn actief is. De scholen werken toe naar certificering door Early Bird. EarlyBird bewaakt en bevordert de kwaliteit van de Nederlandse basisscholen met vroeg vreemdetalenonderwijs (vvto) Engels met een door Nuffic geaccrediteerd kwaliteitskeurmerk. Dit keurmerk wordt verleend als een school tijdens een visitatie heeft laten zien te voldoen aan de Landelijke Standaard vvto. Binnen Robijn is een netwerk van coördinatoren Engels actief en binnen het directeurenoverleg wordt het onderwerp periodiek geagendeerd om de ontwikkelingen op het niveau van de stichting en de individuele scholen te volgen.

De verankering van Engels en internationaliseringsactiviteiten heeft door middel van de IFO-subsidie (IFO = Internationalisering Funderend Onderwijs) positieve effecten gehad. Zo heeft 't Kasteel het beoogde project omtrent wereldburgerschap kunnen uitwerken tot een jaarlijks terugkerend project in aanvulling met het thema meertaligheid. De meertalige bibliotheek en de beoogde activiteiten worden op dit moment verder geïmplementeerd. Op de Toonladder Galecop is het gehele team didactisch en vakinhoudelijk geschoold en worden de activiteiten omtrent Engels en internationalisering door een ieder gedragen en met enthousiasme uitgevoerd. Dit is ook op 't Hof van Rhijnhuysen het geval. Daar heeft het team ook de verdieping kunnen vinden in Content and Language Integrated Learning. De aanvulling van boeken en materialen creëren veel mogelijkheden voor leerlingen en leerkrachten op de scholen.

Onderwijs aan nieuwkomers

Zowel in de gemeente Nieuwegein als in IJsselstein worden nieuwkomers aangemeld op de scholen. Nieuwkomers zijn kinderen die nog kort (tot 4 jaar) in Nederland verblijven en het Nederlands onvoldoende machtig zijn om aan regulier onderwijs deel te nemen. De meeste van deze leerlingen volgen 40 weken een

voltijd programma op het Taalatelier. Daarna zoeken ouders een vervolgschool die past bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Het Taalatelier is gevestigd in SBO De Evenaar te Nieuwegein.

Niet alle nieuwkomers gaan naar het Taalatelier. In de scholen krijgt het thema 'meertaligheid' veel aandacht (zie ook bij 'internationalisering'). Vanuit het bestuur wordt de aanvullende bekostiging nieuwkomers aangevraagd wanneer dat van toepassing is.

Duurzaamheid

Gericht op personeel

Stichting Robijn heeft beleid dat gericht is op functioneren, verzuimpreventie en arbeidsomstandigheden. Jaarlijks vinden gesprekken plaats in het kader van de cyclus van ontwikkelen en beoordelen. Zo wordt steeds opnieuw geëvalueerd en gekeken of er zaken moeten worden bijgesteld. Verder inventariseert Robijn ieder jaar wat de wensen van medewerkers zijn rond hun aanstelling op school, de werkzaamheden die ze doen, de uren en de jaartaak. In aansluiting daarop wordt gesproken over urenvermeerdering, urenvermindering, opname ouderschapsverlof, inzet van verlof voor de oudere werknemer, mobiliteit en soms ook afscheid nemen. De schooldirecteur houdt hier ook op teamniveau zicht op. Eenmaal in de vier jaar wordt onder alle Robijnmedewerkers een medewerkertevredenheidsonderzoek gehouden. Dat is in 2024 gebeurd. Hieruit zijn actiepunten op stichtingsniveau, schoolniveau en individueel niveau geformuleerd. De bevroegde thema's zijn: tevredenheid, werkomstandigheden, persoonlijke ontwikkeling, gesprekcyclus, directeur, samenwerking, communicatie, sfeer, schoolcultuur, besluitvorming en werkdruk. Dit zijn thema's waarop wordt gestuurd in het kader van personeelsbeleid.

Stichting Robijn streeft ernaar een aantrekkelijke werkgever te zijn die goed voor haar personeel zorgt. Goed werkgeverschap, binden & boeien, ontwikkeling en vitaliteit zijn daarom thema's waar aandacht voor is in het strategische personeelsbeleid voor de komende jaren. Uiteraard is er ook de cyclus van RI&E (tool is Arbomeester). Verder bestaat voor medewerkers de mogelijkheid gebruik te maken van een preventief spreekuur bij de bedrijfsarts, waar zij terecht kunnen met vragen over hun gezondheid, vitaliteit en/of inzetbaarheid. Dit integraal oppakken en structureel inzetten, leidt uiteindelijk tot duurzaam inzetten van personeel.

De RobijnAcademie maakt onderdeel uit van het professionaliseringsbeleid. Er worden workshops aangeboden aan alle medewerkers. In het schooljaar 2023-2024 is het aantal workshops weer uitgebreid met leerzame middagen waarvoor medewerkers zich konden inschrijven bij de academie.

De volgende workshops zijn in 2024 aangeboden:

- Basistraining AVG voor nieuwe medewerkers
- Inductie en Intervisie voor startende leerkrachten
- Werken met een meldcode
- Training contactpersonen (interne vertrouwenspersonen)
- Classroom English
- Preventie van leesproblemen: goede leesstart in groep 1-2
- Lerend Netwerk
- Digitale geletterdheid in de klas
- Positieve psychologie
- Edi workshop
- CLIL de theorie
- Invloed van social media op de groepsdynamiek
- Buitenles op betegeld schoolplein
- Effectief begrenzen
- Met je groep de natuur in
- Effectief begrenzen
- Met je groep de natuur in

Gericht op materieel

Duurzaamheid staat hoog in het vaandel van Robijn. Elk jaar nemen we een paar scholen onder loep en kijken wat we kunnen aanpakken. De eis is vooralsnog dat de investering zichzelf binnen vijf jaar terugverdient. Diverse scholen zijn voorzien van ledverlichting en bewegingsmelders. In gebouwen die volgens de visie van de gemeente Nieuwegein op 'korte termijn' door (ver)nieuwbouw worden vervangen, investeren we op dit gebied niet. In samenwerking met de provincie Utrecht heeft Robijn onderzocht of plaatsing van zonnepanelen op schooldaken tot de mogelijkheden behoort binnen de gestelde eis van een terugverdientijd binnen vijf jaar. In 2024 is besloten dat zowel Toonladder Galecop als De Trekvogel worden verduurzaamd. Het plan van de provincie wordt in 2025/2026 uitgevoerd. Er is hiervoor in 2024 een DUMAVA-subsidie aangevraagd én ontvangen.

7 Toekomstige ontwikkelingen en continuïteit

Ontwikkelingen per beleidsterrein

De gemeentelijke prognoses op het gebied van verwachte leerlingenaantallen, laten een afwijking zien van de prognose van Robijn. De ene keer is dit positief en een andere keer negatief. Robijn hecht veel waarde aan het oordeel van de schooldirectie, omdat die de markt daadwerkelijk ervaart. De komende jaren is in algemene zin sprake van een lagere instroom van kleuters en grote groepen acht die de school verlaten. Vanaf 2027 verwachten we te groeien, vooral door 't Hof van Rhijnhuysen in de wijk Rijnhuizen. Deze wijk wordt van een kantorenpark getransformeerd naar woonwijk, waarbij kantoren worden verbouwd tot appartementen en de lege stukken worden bebouwd met eengezinswoningen. Uiteindelijk hebben we het over ongeveer 2500 woningen en tussen de 300 en 600 kinderen die naar de basisschool moeten. Robijn rekent erop dat uiteindelijk 300 à 400 kinderen naar 't Hof van Rhijnhuysen zullen gaan. Het uitgangspunt 't Hof, 'Voor iedereen van 0 tot 13 jaar', is direct vanaf de start zoveel mogelijk ingevuld door buitenschoolse opvang en peuterspeelzaal van Kind&co Ludens in het gebouw op te nemen en daarmee samenwerking aan te gaan

In 2023 heeft de bestuurder in samenspraak met vrijwel alle belangengroepen in de organisatie en met instemming van de raad van toezicht het nieuwe strategische beleid van Robijn geformuleerd voor de jaren 2023 tot en met 2027. In uitgebreide inputsessies met directeuren, leerkrachten, ouders en leerlingen ontstond een duidelijk beeld van de gewenste koers van de organisatie voor deze vier jaar, die onderverdeeld in zeven thema's is opgetekend in een helder en samenhangend beleidsstuk. In 2024 is hier verder vorm aan gegeven.

Onderwijs en kwaliteit

In aansluiting op het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 vastgesteld zijn in 2024 de schoolplannen geschreven. Komende jaren zal daar uitvoering aan worden gegeven. Voor de schoolplannen is het systeem Mijn Schoolplan gekozen, dat mogelijkheden biedt om andere documenten aan het schoolplan te verbinden. In 2025 worden de modules Schoolrapportage (voor de schoolbrede analyse van opbrengsten) en Jaarplan in gebruik genomen. Voor het werken met de schoolrapportage is inmiddels een training gepland.

Vanuit DLT Onderwijs wordt een voorstel gedaan voor doorontwikkeling van het kwaliteitsbeleid. Er is behoefte om de afspraken bij uitvoering van het beleid concreter vast te leggen. Op basis daarvan kan de kwaliteitskalender verder ingevuld worden. Op deze manier wordt de cyclus van kwaliteitszorg steeds sterker en komt er nog meer samenhang en afstemming tussen de cyclus op bestuursniveau en op schoolniveau. De cycli voor financiën, personeel, huisvesting en onderwijskwaliteit worden met elkaar afgestemd, zodat ook de rapportages van de verschillende domeinen meer op een lijn komen.

De intern begeleider speelt een belangrijke rol in de kwaliteitszorg. De onderwerpen die in het netwerk van intern begeleiders worden besproken, zijn afgestemd op de onderwerpen van het directeurenoverleg en DLT Onderwijs. De intern begeleiders professionaliseren zich steeds verder richting kwaliteitscoördinator. In 2025 wordt de taakomschrijving van de intern begeleider geactualiseerd en opnieuw vastgesteld.

Binnen Robijn zijn verschillende netwerken actief. Een van de ambities van Robijn is om kennis te delen. De netwerken spelen daar een belangrijke rol in. In 2025 werken we aan de zichtbaarheid van netwerken door de bijeenkomsten in de gezamenlijke agenda op te nemen. In de Jaarplanning van het directeurenoverleg nemen we de verschillende onderwerpen op, zodat de jaarplannen van de netwerken verbonden blijven aan de ontwikkelingen binnen de stichting.

In mei 2025 vindt een bestuurlijke visitatie van de PO raad plaats. Het bestuur neemt deel aan de voorbereidende bijeenkomsten. De visitatie zal inhoudelijke punten opleveren waar we op de verschillende terreinen mee aan de slag kunnen.

Personeel

FOCUS OP VAKBEKWAAMHEID

Vakmanschap is een belangrijke pijler in de besturingsfilosofie. Vakbekwaamheid van medewerkers is een van de pijlers van Strategisch Beleidsplan. Robijn vindt het belangrijk dat medewerkers zich zowel persoonlijk als

professioneel kunnen ontwikkelen. Medewerkers worden in staat gesteld het onderwijs aan te passen aan een voortdurend veranderende omgeving door scholing, ontwikkeling en initiatief te stimuleren. Ook worden onderwijsassistenten gestimuleerd om de PABO te gaan volgen.

Directeuren gebruiken 'flits-bezoeken' om de kwaliteit van leerkrachten te toetsen. Dit zijn korte en krachtige klassenbezoeken, met als doel om in beperkte tijd belangrijke informatie over onder andere de klassensituatie, de didactische benadering en het pedagogisch klimaat te verkrijgen. Vanaf maart 2024 heeft de medewerker Onderwijskwaliteit hierin ook haar steentje bijgedragen. Dit alles helpt om veranderingen te bewerkstelligen en leerkrachten te ondersteunen en te laten groeien in hun vak.

De RobijnAcademie blijft onderdeel uitmaken van het professionaliseringsbeleid. In de academie worden workshops aangeboden door Robijnmedewerkers en externen. Iedere medewerker kan zich voor deze workshops inschrijven. Daarnaast heeft Robijn in 2024 weer jaarlijks een gezamenlijke studiedag georganiseerd voor het gehele personeel, de zogenoemde Robijndag.

INHUUR EXTERNEN

Om te kunnen beschikken over expertise is het inhuren van deskundigheid van buitenaf soms noodzakelijk. Inherent aan de gekozen koers in het Strategisch Beleidsplan is de ontwikkeling van een naar buiten georiënteerde blik en het binnenhalen van externe adviseurs en specialisten gewenst. Daarnaast is er ook voor een aantal scholingen gebruik gemaakt van externen. Door vanuit andere invalshoeken naar de organisatie te kijken, kunnen nieuwe ideeën zich ontwikkelen. Een palet van verschillende externen zal de interne blik optimaal te verruimen. Op het gebied van de AVG blijft Robijn gebruik maken van de expertise van een specialist. Daarnaast kan er gebruik gemaakt worden van externen om vacatures in te vullen, vervanging op te vangen (zowel leerkracht als directie) en invulling te geven aan subsidiegelden.

OMSTANDIGHEDEN

De inkomsten van Stichting Robijn bestaan grotendeels uit rijksbijdragen. De belangrijkste componenten waarop de bekostiging van de overheid is gebaseerd, zijn het aantal leerlingen per BRINnummer. In 2025 zal Robijn onderzoeken of het zinvol is grote dislocaties te verzelfstandigen waardoor een extra BRINnummer wordt verkregen.

Voor de kosten geldt dat deze vooral gevormd worden door de personeelslasten. Door de variatie in leeftijd van de medewerkers, de samenstelling van de teams en het werken met vaste en tijdelijke dienstverbanden, kunnen fluctuaties in het leerlingenaantal tot nu toe binnen het eigen personeelsbestand opgevangen worden. Bovendien is de arbeidsmarkt zodanig dat we blij kunnen zijn voldoende medewerkers te hebben. Wel is merkbaar dat de rek eruit is en er vaker klassen moeten worden samengevoegd of zelfs naar huis moeten worden gestuurd. De verwachting is dat dit nog een aantal jaren zo blijft.

De kosteneffecten van verouderde huisvesting in met name Nieuwegein, zorgen voor financiële onzekerheid. Dit betreft zowel dagelijkse kosten voor bijvoorbeeld energie, vanwege de slechte energieprestaties van de gebouwen, alsook extra hoge uitgaven voor toekomstig noodzakelijk onderhoud. We stellen, vanwege de beloofde nieuwbouw, groot onderhoud zo veel mogelijk uit, maar ontkomen er niet aan dat het dagelijks onderhoud gaat toenemen. In de MJOP houden we ook voor deze gebouwen, zij het in heel beperkte mate, rekening met noodzakelijk groter onderhoud. Eind 2023 is de gemeenteraad van Nieuwegein akkoord gegaan met het project Vitale Scholen waardoor Robijn de komende 10 jaar 4 nieuwe scholen (De Veldrakker, De Meander, De Toonladder Zuilenstein en De Schakel) krijgt. Het benodigde budget wordt de komende jaren in de begroting van de gemeente opgenomen. In de gemeente IJsselstein wordt er hard gewerkt om binnen 5 jaar De Tandem van een nieuw gebouw op een nieuwe locatie te voorzien. De voorbereidende besluiten zijn al genomen.

In de goedgekeurde meerjarenbegroting houden we voor de leerlingaantallen rekening met de inschatting en ervaring van de directie omdat die de waarheid dichter benadert dan de officiële prognoses. Een direct verband is er tussen de leerlingaantallen en de personele lasten,

Het verloop van de personele lasten voor de komende jaren is als volgt:

Realisatie 2023	Realisatie 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029
14.120.026	14.664.013	14.679.664	13.269.698	12.836.391	12.884.346	13.049.148

LEERLINGAANTALLEN

Het aantal leerlingen is ten opzichte van het vorige jaar gedaald. De verwachting is dat vanaf 2027 de aantallen leerlingen weer toenemen. Verschillende scholen dragen hieraan bij, maar vooral 't Hof van Rhijnhuysen zal groeien tot een stabiele school met 300 à 400 leerlingen.

Op teldatum (1 februari)	2022			Begroting					
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
Totaal aantal leerlingen	2273	2136	2031	1934	1921	1981	2094	2144	
Verschil met voorgaand jaar	68	-137	-105	-202	-13	60	113	50	

FORMATIE

Het formatiebeleid beoogt bij te dragen aan het optimaliseren van de kwaliteit van het onderwijs. Bij de verdeling van de formatie is de begroting het uitgangspunt. Het bestuursformatieplan geeft nader inzicht in de budgetten en de wijze van toerekening naar de scholen.

De directeuren worden steeds meer integraal verantwoordelijk voor hun school. Dit betekent dat vanaf 2025 de directie vrijwel volledige zeggenschap heeft over de inzet van de middelen, na aftrek van alle bovenschoolse activiteiten, van de school. Zo kan de ene school meer inzetten op IB en de andere meer op onderwijsassistenten, net naar gelang het beste bij de school past. Het gaat om de onderwijskwaliteit die behaald moet worden. De formatie voor de komende jaren is slechts een inschatting, omdat directeuren elk jaar opnieuw kijken wat het beste is voor de school, maar geeft wel een beeld.

Bezetting in Fte's Gemiddeld het jaar	Realisatie 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029
Bestuur	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Directie	10,7	10,2	9,8	9,8	9,8	9,8
Onderwijzend personeel	94,6	95,1	89,7	81,8	82,9	83,9
Overige medewerkers	34,9	33,4	33,9	37,4	38,3	38,3
Totaal	141,1	139,7	134,4	130,0	132,0	133,0

Tot 2022 heeft Robijn een deel van het eigen vermogen gebruikt om scholen door middel van een kwaliteitsimpuls beter op de kaart te zetten. Vanaf 2022 is een daling in de formatie ingezet, omdat die kwaliteitsimpuls is komen te vervallen en de krimp in het aantal leerlingen bleef aanhouden. De NPO- gelden hebben er sindsdien voor gezorgd dat er tijdelijk extra gelden beschikbaar waren waar o.a. medewerkers voor ingezet konden worden. Omdat deze middelen in 2025 ook eindigen en de krimp van het aantal leerlingen nog steeds doorzet, zal de formatie de komende jaren verder afgeschaald moeten worden waarna vanaf 2027 weer een toename mogelijk is.

Er wordt uitgegaan van ongewijzigd beleid met betrekking tot het personeelsbestand. Er wordt rekening gehouden met wet en regelgeving, natuurlijk verloop, tijdelijke contracten en ook behouden waar mogelijk, gezien de krapte op de arbeidsmarkt. Het Strategisch Personeelsbeleid sluit hier op aan. Gezien het bovenmatig vermogen, wordt er in 2025 beleid ontwikkeld om, onder andere, toch meer leerkrachten voor de klas in te zetten; wat de onderwijskwaliteit weer ten goede komt.

Huisvesting NIEUWEGEIN

De gemeenteraad van Nieuwegein heeft eind 2023 ingestemd met het project Vitale Scholen. Er wordt budget opgenomen in de begroting van de gemeente voor de bouw van diverse scholen, waaronder 4 scholen waarin Robijn participeert (Batau Noord, Batau Zuid, Zuilenstein en Wijkersloot). Daarnaast is er in Rijnhuizen een tijdelijke schoolgebouw voor 't Hof van Rhijnhuysen gerealiseerd en zal er in 2027 een definitieve school

worden opgeleverd, zo'n 50 meter van de tijdelijke school. De gemeente heeft eind 2024 besloten alle bouwactiviteiten opnieuw onder de loep te nemen, omdat de financiële haalbaarheid in het geding komt. Er wordt voor gekozen ook de directe omgeving van de school in het onderzoek te betrekken. Er komen in ieder geval altijd multifunctionele accommodaties, dat wil zeggen dat er meerdere scholen, kinderopvang en soms ook buurtfuncties in één gebouw worden ondergebracht.

Er wordt nog volop gediscussieerd over de eventuele eigen bijdrage van de schoolbesturen. Op dit moment mogen schoolbesturen alleen nog bijdragen voor het verduurzamen van de scholen. Veel zal afhangen of de nieuwe wet door de Tweede en Eerste Kamer komt, waarin wordt voorgesteld dat schoolbesturen mogen investeren in gebouwen, anders dan verduurzaming.

IJSSELSTEIN

Van onze scholen in IJsselstein staat alleen De Tandem op de nominatie voor nieuwbouw. De gemeente heeft de intentie om binnen vijf jaar nieuwbouw te realiseren voor De Tandem. Deze school wordt samen met de Agnesschool van Trinamiek én een kinderopvangorganisatie in één gebouw op de huidige locatie van de Agnesschool gebouwd. Begin 2025 stelt de gemeente een projectleider aan waarna de projectorganisatie kan worden ingericht.

Financieel EXPLOITATIE

Gezien het feit dat Robijn over een bovenmatig eigen vermogen bezit, wordt er de komende jaren negatief begroot. Daarnaast zal Robijn bij zowel krimp als groei zo goed mogelijk zal inspelen op de omstandigheden, rekening houdend met de besturingsfilosofie. Dat betekent o.a. dat de NPO- bestemmingsreserve zal opgaan in de algemene reserve.

	Reallsatie 2023	Realisatie 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Saldo baten en lasten							
Baten							
Rijksbijdrage OC&W	18.154.653	17.842.872	16.000.574	15.744.634	15.242.159	15.588.964	16.334.414
Overige Baten	149.355	179.301	69.500	71.120	64.144	64.822	65.518
Totaal Baten	18.304.008	18.022.173	16.070.074	15.815.754	15.306.303	15.653.786	16.399.932
Lasten							
Personele Lasten	14.120.026	14.664.013	14.679.664	13.269.698	12.836.391	12.884.346	13.049.148
Afschrijvingen	309.261	350.575	422.096	507.177	521.348	524.082	451.756
Huisvestingslasten	1.378.915	983.236	1.473.099	1.506.293	1.533.994	1.635.606	1.855.660
Overige lasten	1.219.445	1.237.105	1.418.258	1.424.617	1.459.320	1.503.573	1.526.160
Totaal Lasten	17.027.647	17.234.929	17.993.117	16.707.785	16.351.053	16.547.607	16.882.724
Totaal Saldo baten en lasten	1.276.361	787.244	-1.923.043	-892.031	-1.044.750	-893.821	-482.792
Saldo Overigen							
Baten							
Financiële baten	337.142	411.104	399.905	399.870	399.866	399.879	399.893
Totaal Baten	337.142	411.104	399.905	399.870	399.866	399.879	399.893
Lasten							
Financiële lasten	3.208	3.063	3.155	3.250	3.347	3.447	3.551
Totaal Lasten	3.208	3.063	3.155	3.250	3.347	3.447	3.551
Financiële baten en lasten	333.934	408.041	396.750	396.620	396.519	396.432	396.342
Netto resultaat *)	1.610.295	1.195.285	-1.526.293	-495.411	-648.231	-497.389	-86.450

* (- is negatief)

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Rijksbijdrage van totale baten	99	99	100	100	100	100	100
Personeelslasten van totale baten	77	81	91	84	84	82	80
Personeelslasten van Rijksbijdragen	78	82	92	84	84	83	80
Personeelslasten van totale lasten	83	85	82	79	79	78	77

Baten

De belangrijkste inkomstenbron van Robijn is de rijksbijdrage; deze bevat sinds 1 januari 2023 alleen nog een lumpsum bedrag per leerlingen en BRINnummer, aangevuld met tijdelijke subsidies.

In de begroting zijn de rijksbijdragen begroot op basis van de meest recente beschikkingen van het ministerie van OC&W. De hoogte van de rijksbijdrage is voornamelijk afhankelijk van het aantal leerlingen, waarbij 1 februari 2024 bepalend is voor kalenderjaar 2025 enzovoort. In de begroting is rekening gehouden met het feit dat in schooljaar 2024/2025 voor laatst gebruik kan worden gemaakt van de NPO-gelden.

De overige baten bestaan vooral uit subsidies, bijzondere bekostiging voor asielzoeker en overige vreemdelingen en opbrengsten uit verhuur van lokalen.

Lasten

Het grootste deel van de lasten van Robijn bestaat, zoals verwacht mag worden binnen het onderwijs, voor ongeveer uit personele lasten (77%). Toch bepalen de materiële uitgaven voor een deel de personele uitgaven. Idealiter wordt de gehele rijksvergoeding ingezet voor de klas. Echter, er moet een gebouw zijn om les in te geven en in dat gebouw moet materiaal zijn om les mee te geven zoals digiborden, Chromebooks en lesmateriaal. Oude gebouwen, waar we overigens niets aan kunnen doen, met hoge energierekeningen zijn dus nadelig voor de personele bezetting. Bij nieuwbouw is de exploitatielast lager, maar dan wordt er weer een investering verwacht waardoor de materiële lasten onveranderd hoog zullen blijven. Het geld kan maar eenmaal uitgegeven worden. Uit vorenstaande blijkt dat (bij)sturing in het resultaat dus vooral via de personele component moet plaatsvinden, bijsturen op de materiële zaken is soms onmogelijk of heeft relatief weinig effect.

De afschrijvingen zijn begroot op basis van de op dit moment bekende afschrijvingslasten en investeringen, de investeringsplannen van de scholen en de grondslagen die hiervoor gelden binnen de scholen.

De dotatie aan de onderhoudsvoorziening is gebaseerd op de meerjaren onderhoudsplannen (MJOP's) van de scholen aangevuld met tussentijds ontstane nieuwe inzichten. In 2024 zijn er nieuwe MJOP's gemaakt en is de onderhoudsvoorziening naar beneden aangepast. De huisvestingslasten bestaan verder uit uitgaven voor niet-planmatig onderhoud, maar ook energie, water, schoonmaak en huur.

De schoonmaakkosten stijgen normaliter alleen met de consumentenprijsindex van het CBS. Maar we zien ook dat er behoefte is aan meer schoonmaak omdat het (minimale) programma veelal tot ergernis leidt. Ook het aanbesteden van een nieuw schoonmaakbedrijf verhoogt de kosten meer dan alleen de CBS index.

De overige lasten bestaan, zoals de naam al aangeeft, uit uitgaven anders dan personeel, afschrijvingen en huisvestingslasten. De grootste posten die hier onder vallen zijn kosten administratiekantoor, bestuurskosten, PR, kopieerkosten, contributies en abonnementen, ICT-licenties en verbruiksmateriaal.

Binnen de financiële baten & lasten zijn de rente-inkomsten en de bankkosten opgenomen. Het rentepercentage is in 2024 gestegen. Ook voor de komende jaren houden we rekening met deze rente-inkomsten.

Resultaat

Robijn begroot met een negatief resultaat maar dit komt niet altijd uit. Het blijkt lastig, vooral met alle subsidies en de krapte op de arbeidsmarkt, het eigen vermogen af te bouwen. Maar ook in de toekomst blijft Robijn zich hiervoor inzetten omdat de gelden ten goede moeten komen aan het onderwijs.

Balans toekomstverwachting

Rekening houden met alle verwachtingen en afspraken met betrekking tot NPO-gelden, resultaatbestemming en investeringen verwachten we de komende jaren de volgende balanspositie te hebben:

Activa	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Materiële vaste activa	1.170.506	1.215.363	1.615.621	1.600.944	2.394.596	2.566.514	2.782.758
Totaal vaste activa	1.170.506	1.215.363	1.615.621	1.600.944	2.394.596	2.566.514	2.782.758
Vorderingen	332.799	313.324	332.799	332.799	332.799	332.799	332.799
Liquide middelen	10.751.502	11.961.214	8.077.529	7.596.795	6.154.912	5.485.605	5.182.911
Totaal vlottende activa	11.084.301	12.274.538	8.410.328	7.929.594	6.487.711	5.818.404	5.515.710
Totaal activa	12.254.807	13.489.901	10.025.949	9.530.538	8.882.307	8.384.918	8.298.468
Passiva	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Algemene reserves	3.533.869	5.203.281	2.984.323	2.488.912	1.840.681	1.343.292	1.256.842
Bestemmingsreserves	2.436.217	1.962.089	756.905	756.905	756.905	756.905	756.905
Totaal Eigen vermogen	5.970.086	7.165.370	3.741.228	3.245.817	2.597.586	2.100.197	2.013.747
Voorzieningen	3.353.645	3.472.243	4.824.425	4.796.817	4.726.838	4.670.275	4.578.074
Totaal voorzieningen	3.353.645	3.472.243	4.824.425	4.796.817	4.726.838	4.670.275	4.578.074
Kortlopende schulden	2.931.076	2.852.288	1.460.296	1.487.904	1.557.883	1.614.446	1.706.647
Totaal Vreemd vermogen	2.931.076	2.852.288	1.460.296	1.487.904	1.557.883	1.614.446	1.706.647
Totaal passiva	12.254.807	13.489.901	10.025.949	9.530.538	8.882.307	8.384.918	8.298.468

VORDERINGEN

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Volgens de minister was dit geen materieel groot probleem voor het schoolbestuur maar slechts "een boekhoud-technische correctie, aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". Veel schoolbesturen, waaronder Robijn, hebben bezwaar gemaakt tegen deze misvatting. Het scheelde Robijn ongeveer €700.000 aan inkomsten, welke vordering in 2022 in zijn geheel is afgeboekt.

Het bezwaar dat Robijn samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, aantekende tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022, werd echter op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens Robijn waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Robijn gezamenlijk met andere schoolbesturen een beroep ingesteld bij de rechtbank Midden-Nederland tegen de beslissing van de minister. In deze procedure hebben de schoolbesturen in 2024 gelijk gekregen. De minister is het daar weer niet mee eens en heeft beroep aangetekend. Op het moment van uitbrengen van dit jaarverslag loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

VOORZIENINGEN

De Personeelsvoorzieningen zullen de komende jaren stabiel blijven.

De Voorziening Jubilea zal door de vergrijzing stijgen. De mix van kort en lang dienstverband verschuift iets meer richting lang dienstverband.

De Voorziening WW en WW-plus is toegenomen. Ons ziektepercentage is structureel hoog. We zien ook nog geen invloed van de modernisering van het participatiefonds (VF/PF) waardoor er meer kosten voor rekening van de werkgever kunnen komen.

Nieuw dit jaar is de voorziening voor de nieuwe regeling Generatiepact. Hieraan kunnen medewerkers deelnemen die 58 jaar of ouder zijn. Werkgever en werknemer betalen ieder de helft van de werktijdvermindering (20%) met behoud van volledig pensioen.

De Voorziening Groot Onderhoud wordt gevoed op basis van het MJOP. De MJOP's zijn in 2024 vernieuwd. Dit heeft geresulteerd in een verlaging van de voorziening. Robijn past al enkele jaren de componentenmethode toe, de onderhoudsvoorziening voldoet daarmee aan de geldende wet- en regelgeving.

RESERVES

De reserves zijn onder te verdelen in Algemene reserve en Bestemmingsreserve. De Bestemmingsreserve is onder te verdelen in publiek en privaat. De private bestemmingsreserve betreft gelden die ontvangen zijn uit giften en ouderbijdragen en bestemd zijn voor een specifieke school. Deze muteren niet of nauwelijks, omdat de gelden die ouders bijdragen op de activiteit zijn afgestemd en dus ook weer worden uitgegeven. De bestemmingsreserve personeel betreft opgebouwde rechten vakantieverlof. De bestemmingsreserve NPO-gelden zijn gelden die wel ontvangen zijn, maar nog niet ingezet.

Eigen vermogen	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie	Realisatie
	2020	2021	2022	2023	2024
Algemene reserve	2.487.421	1.971.015	2.337.696	3.533.869	5.203.281
Bestemmingsreserve personeel	269.545	269.545	269.545	269.545	269.545
Bestemmingsreserve werkdruggelden	102.504	227.275	295.526	487.360	310.967
Bestemmingsreserve verbeteren basisvaardigheden					341.464
Bestemmingsreserve bijzondere bekostiging NPO		483.717	1.446.606	1.669.642	1.033.938
Bestemmingsreserve privaat	10.418	10.418	10.418	9.670	6.175
Totaal	2.869.888	2.961.970	4.359.791	5.970.086	7.165.370

Wanneer we een berekening maken van de signaleringswaarde zoals OCW die heeft bedoeld, zien we dat we de komende jaren flink boven de norm van 1 uitkomen. De verwachting is echter dat door alle ontwikkelingen rondom nieuwbouw en formatie het bovenmatige vermogen weer zal afnemen. In onderstaande tabel is dat weergegeven.

Signaleringswaarde Eigen Vermogen	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Feitelijk Eigen Vermogen	7.159.195	3.735.053	3.239.642	2.591.411	2.094.022	2.007.572
Normatief Eigen vermogen	2.134.621	2.390.492	2.377.382	2.904.844	3.042.169	3.250.004
Ratio Eigen Vermogen	3,35	1,56	1,36	0,89	0,69	0,62

Investerings

Investerings vinden plaats waar nodig. Hierbij wordt rekening gehouden met geuite behoefte vanuit de school, de technische levensduur en de beschikbare financiële middelen. Dat wil zeggen dat computers weliswaar in 3 jaar worden afgeschreven, maar we vervangen meestal pas na 4 jaar. Is het activum nog in goede staat, dan zal er, ook al is het begroot, toch niet vervangen worden. We vervangen alleen als het om welke reden dan ook noodzakelijk is. Nadeel van deze methode is dat begroting en werkelijkheid niet altijd overeenkomen. Voordeel is dat we door uitstel onnodige afschrijvingskosten besparen. Nieuw is de investering in duurzaamheid. Nieuwe schoolgebouwen worden met een bijdrage van de schoolbesturen volledig energie neutraal (ENG). Er zijn hierover nog geen afspraken gemaakt, een extern bureau gaat hier aan rekenen. Het betreft dus vooral een schatting.

Met name in 2025 en 2026 zien we een piek in de ICT investeringen. Dan krijgen de meeste scholen nieuwe digiborden en in 2026 een aantal scholen een compleet nieuwe netwerkinrichting en apparatuur. In 2027 tot en met 2029 zien we een toename in de investering voor huisvesting en meubilair. Dit heeft te maken met de nieuwe schoolgebouwen die we krijgen. Nieuw meubilair wordt uitgesteld tot de ingebruikname van de nieuwbouw.

Voor de komende jaren betekent dit, dat we rekening houden met de volgende investeringen:

Categorie	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Gebouwen en terreinen	100.000		750.000	250.000	250.000
Leermiddelen	107.500	43.000	20.000	6.000	
ICT	401.500	434.500	205.000	210.000	293.000
Meubilair	177.000	15.000	340.000	230.000	125.000
Totaal	786.000	492.500	1.315.000	696.000	668.000

Duurzaamheid

PERSONEEL

Zoals reeds gemeld is het beleid gericht op functioneren, verzuimpreventie en arbeidsomstandigheden. Daarom wordt nauw contact gehouden met medewerkers en wordt regelmatig geïnterviewd hoe het gaat en wat de wensen van de medewerkers zijn. Meer informatie hierover vindt u in paragraaf 'Gericht op personeel' van het hoofdstuk Bedrijfsvoering.

MATERIEEL

Met behulp van de provincie is er in 2024 besloten twee scholen te verduurzamen. Dat wil zeggen zonnepanelen, batterij en warmtepomp of warmterugwinning. Het gaat om de scholen Toonladder Galecop en De Trekvogel. De start van deze projecten is in 2025 met een oplevering in 2026.

Verslag raad van toezicht

Toezihtfunctie

Stichting Robijn is georganiseerd volgens een raad van toezicht-model. De raad van toezicht (RvT) toetst of de bestuurder bij beleidsvorming en uitvoering van bestuurstaken oog houdt voor het belang van de organisatie in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting en een zorgvuldige afweging maakt tussen verschillende belangen. De RvT doet dit met inachtneming van de code Goed Bestuur van de PO-raad.

De RvT rekest de volgende taken en bevoegdheden in ieder geval tot zijn verantwoordelijkheid:

- als werkgever zorgdragen voor een goed functionerende bestuurder (door onder meer benoeming, beoordeling en ontslag van de bestuurder)
- zorgen voor een goed functionerend intern toezicht (door benoeming, beoordeling en ontslag van de leden van de RvT)
- functioneren als adviseur en klankbord voor de bestuurder
- integraal toezicht houden op het beleid van de bestuurder en de algemene gang van zaken in de organisatie
- (strategische) beslissingen van de bestuurder beoordelen

De RvT is als adviseur en kritische vriend gericht op constructieve samenwerking met de bestuurder en baseert besluitvorming op inhoud. Hierbij worden alle meningen binnen de RvT en van de bestuurder gehoord, en ieders deskundigheid gerespecteerd en voldoende in acht genomen. De RvT is zowel onderling als collectief open en transparant. De RvT heeft zijn visie op toezicht vastgesteld en handelt dienovereenkomstig.

Samenstelling raad van toezicht, taakverdeling, werkwijze en vergoeding

De RvT bestaat uit vijf personen en kent drie commissies: de remuneratiecommissie, de kwaliteitscommissie en de auditcommissie.

Samenstelling commissies

Remuneratiecommissie: Liesbeth Schöningh en Herman Geerdes
Kwaliteitscommissie: Eveline van Baar en Herman Geerdes
Auditcommissie: Frank Dekker en André van der Bilt

De leden zijn benoemd door de gemeenten Nieuwegein en IJsselstein.

Het lidmaatschap van de voorzitter, mevrouw Liesbeth Schöningh, is door de gemeenten Nieuwegein en IJsselstein op verzoek van de RvT van Stichting Robijn en met steun van de bestuurder, GMR en directieoverleg van 31-12-2023 verlengd tot 31-12-2024 in verband met de start van de nieuwe bestuurder per 1-1-2024. De beoogde nieuwe voorzitter, de heer Patrick van den Brink heeft de raad per 1-3-2024 verlaten, omdat zijn echtgenote per die datum in dienst is getreden bij Stichting Robijn.

De raad maakt qua samenstelling in 2024/2025 een flinke verandering door vanwege toetreding van drie nieuwe leden.

Per 1-11-2024 is de heer André van der Bilt na benoeming door de gemeenten Nieuwegein en IJsselstein toegetreden als lid RvT als opvolger van Patrick van den Brink.

De voordrachten van mevrouw Aline Pastoor als nieuwe voorzitter RvT en mevrouw Judith Huisman als lid van de RvT hebben er toe geleid dat beiden per 1-1-2025 zijn benoemd door de gemeenten Nieuwegein en IJsselstein.

Mevrouw Eveline van Baar is op voordracht van de oudergeleding GMR door de gemeenten Nieuwegein en IJsselstein per 1-1-2025 herbenoemd voor 4 jaar.

De RvT heeft in 2024 vijfmaal regulier vergaderd met de bestuurder. Voorafgaand aan de reguliere vergaderingen, vergadert de RvT in afwezigheid van de bestuurder. De RvT heeft enkele malen extra online vergaderd over onder andere werving en selectie nieuwe voorzitter en RvT leden en bij voortgangsgesprekken met de bestuurder.

In 2024 heeft de raad in delegaties van 2 of 3 leden een deel van de scholen bezocht. Het bezoek duurt 2 uur en omvatte een gesprek met de directeur, kennismaking met de leden van het team en een rondleiding door de school. Per bezoek maakte de betreffende delegatie een kort verslag om de bevindingen terug te koppelen aan de leden van de raad en de bestuurder. In 2 schooljaren bezoekt de raad alle scholen van de stichting.

De behandeling van vraagstukken over de kwaliteit van onderwijs en organisatie is voorbereid in de kwaliteitscommissie en de planning & control documenten in de auditcommissie.

De remuneratiecommissie geeft in overleg met de gehele RvT uitvoering aan de werkgeversrol van het bestuur, bereidt de zelfevaluatie voor en entameert professionalisering van de RvT.

De voorzitter RvT voert maandelijks werkoverleg met de bestuurder. De voorzitter informeert daarover de leden van de RvT. De voorzitter heeft ook regelmatig contact met de secretaris van de raad, tevens bestuurssecretaris.

De voorzitter RvT heeft samen met een lid van de RvT tweemaal deelgenomen aan de plenaire vergadering van de GMR. Voorzitter en een lid zijn tweemaal aanwezig geweest bij het directeurenoverleg. De voorzitter RvT heeft samen met de bestuurder overleg gevoerd met de wethouders en ambtenaren van de gemeenten Nieuwegein en IJsselstein. In dit overleg zijn o.a. het jaarwerk en samenstelling RvT besproken.

De RvT maakt openbaar waarover ze spreekt en welke (niet vertrouwelijke) besluiten ze neemt. Sinds 2018 publiceert de RvT daarom de besluitenlijst op de website van Robijn. Ook de samenvatting van de visie op toezicht en het kader voor toezicht staan op de website. Op basis van de zelfevaluatie is in 2024 de visie op toezicht, met name op kwaliteit van onderwijs, herijkt en verrijkt.

Gespreksonderwerpen commissies

Auditcommissie heeft driemaal overleg gevoerd met bestuurder en controller over:

- Bestuursverslag en jaarrekening 2023
- Accountantsverslag 2023
- Verlenen van decharge aan de bestuurder voor het door hem gevoerde beleid
- Begroting 2025
- Kaderbrief 2025
- Management rapportages

Kwaliteitscommissie heeft tweemaal overleg gevoerd met bestuurder en beleidsmedewerker onderwijskwaliteit over:

- Opbrengsten kwartaalgesprekken Q4 2023 -Q1-2024 en juli 2024
- Jaaragenda onderwijskwaliteit
- Kwalitatieve beschrijving van de stand van zaken onderwijskwaliteit
- Kwantitatieve analyse van de opbrengsten
- Update stand van zaken inzet (on)bevoegden
- Ontwikkeling van een dashboard en vorm van rapportage in relatie tot kwalitatieve en kwantitatieve zaken
- Inductiebeleid startende leerkrachten en directeuren

Vergoedingsregeling

De RvT weet zich met betrekking tot zijn honorering gebonden aan het verenigingsconvenant van de VTOI-NVTK en handelt daar ook naar. Binnen de kaders van de WNT bepaalt de RvT zijn eigen honorering.

Lid RvT	5% van het geldende WNT maximum in enig jaar
Voorzitter RvT	7,5 % van het geldende WNT maximum in enig jaar

De vergoeding over 2024 was als volgt:

Lid RvT	5% van € 166.000	€ 8.300
Voorzitter RvT	7,5 % van €166.000	€12.450

De honorering wordt iedere twee jaar geëvalueerd, dit zal plaatsvinden in 2025.

De raad heeft de GMR geïnformeerd over de hoogte van de vergoeding voor 2024.

Evaluatie

Gelet op de wisseling van voorzitter en twee leden, heeft de RvT besloten om de zelfevaluatie in 2025 te organiseren.

Permanente educatie

De RvT investeert bewust en nadrukkelijk in het blijvend verbreden en ontwikkelen van kennis. Daarom volgden de individuele RvT-leden in 2024 één of meer colleges, masterclasses of workshops om uiteindelijk beter het werk als toezichthouder te kunnen doen. De leden zijn allen aangesloten bij de VTOI, bezoeken ledenbijeenkomsten en/of nemen deel aan online lunchcolleges. De voorzitter neemt deel aan een intervisiegroep voor voorzitters van raden van toezicht in onderwijs en kinderopvang.

Optreden als werkgever van het bestuur

Stichting Robijn heeft een eenhoofdig bestuur. Met de bestuurder voert de remuneratiecommissie namens de RvT functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Voor de werving van de nieuwe bestuurder per 1-1-2024 is een extern bureau ingeschakeld. De RvT heeft op 2-10-2023 het advies van de adviescommissie overgenomen. Dat heeft na positief advies van de GMR geleid tot het benoemingsbesluit door de raad om de heer Jasper Bunt per 1-1-2024 te benoemen als bestuurder.

Belangrijkste onderwerpen van toezicht

De RvT heeft goedkeuring verleend aan en besluiten genomen over een aantal wettelijk geregelde zaken. Hiervan is verslag gedaan in de notulen van de betreffende vergaderingen.

In de vergaderingen van de RvT werden de reguliere onderwerpen besproken op basis van de planning & control-cyclus, zoals de jaarrekening 2023 (inclusief bestuursverslag 2023), de begroting 2025, de meerjarenbegroting, managementrapportages en voortgangsrapportages van de bestuurder.

Daarnaast kwamen vraagstukken op het vlak van kwaliteit, organisatie en bedrijfsvoering, en de algemene gang van zaken aan de orde.

In zijn vergadering op 10 juni 2024 heeft de RvT, in aanwezigheid van de accountant, de jaarrekening inclusief bestuursverslag 2023 goedgekeurd. Ter voorbereiding daarvan werd de jaarrekening inclusief bestuursverslag in de auditcommissie besproken met de bestuurder en de controller in aanwezigheid van de accountant. Op 9 december 2024 heeft de RvT de begroting 2025 met een meerjarenperspectief besproken en goedgekeurd. Ter voorbereiding daarvan werd de begroting in de auditcommissie besproken met de bestuurder en de controller. De RvT stimuleert de ontwikkeling van een beleidsrijke begroting met een meerjarig perspectief. Daarin zijn de afgelopen jaren goede stappen gezet; dit wordt de komende jaren versterkt.

Besluiten raad van toezicht

- De RvT besluit de zittingstermijn van de huidige voorzitter te verlengen, van 1-7-2024 tot 1-1-2025. Statutair is de verlenging tot 1-1-2025 mogelijk. Het besluit is getoetst door de voorzitter bij de bestuurder, de GMR en de wethouders van de gemeenten Nieuwegein en IJsselstein.

- Voor de werving van de nieuwe RvT leden is er gekozen voor ondersteuning door Vanderkruisj. De GMR is betrokken geweest bij de selectie van het bureau.
- Aanpassing samenstelling remuneratie- en auditcommissie
 - Herman Geerdes vervangt vanaf februari Frank Dekker in de remuneratiecommissie
 - Eveline v. Baar vervangt (tijdelijk tot de zomervakantie 2024) Patrick v.d. Brink in de auditcommissie
 - Andre van der Bilt vervangt Eveline v. Baar vanaf 1 november 2024 in de auditcommissie
- Vaststelling rooster van aftreden RvT 2024.
- Vaststelling nevenfuncties RvT 2024.
- Goedkeuring jaarplanning 2024.
- Vaststelling planning kwartaalrapportages.
- Goedkeuring jaarrekening 2023 inclusief bestuursverslag en kennisname van het accountantsverslag.
- Het verlenen van décharge aan de bestuurder.
- De RvT besluit dat de bestuurder de salarisverhoging van 5% volgens arbeidsvoorwaarden bestuurder i.r.t. nieuwe CAO bestuurders PO en VO ontvangt met terugwerkende kracht vanaf 1 maart 2024.
- De RvT stelt de gespecificeerde bestuurlijke opdracht voor het schooljaar 2024 – 2025 vast in het kader van de meerjarige bestuurlijke opdracht en in verbinding met het kwaliteitsbeleid.
- De RvT heeft besloten om in 2024 geen traineeship aan te bieden, maar in 2025 de werving van een nieuwe trainee te starten en te effectueren in schooljaar 2025-2026.
- De RvT geeft bestuurder toestemming om dit schooljaar als docent aan de HU werkzaam te zijn. Er wordt een detacheringsovereenkomst opgesteld voor bepaalde tijd, met ingang van 1 augustus 2024 en eindigend op 30 juni 2025 De detachering heeft een omvang van 0,1 fte.

Besluiten samenstelling RvT vanaf 1 januari 2025:

- De RvT neemt het unanieme positieve advies van de BAC en de GMR over:
 - Per 1 januari 2025 worden Aline Pastoor als nieuwe voorzitter RvT en Judith Huisman als nieuw RvT lid, voordragen aan de gemeenteraden van Nieuwegein en IJsselstein.
 - Per 1 januari 2025 wordt Eveline van Baar herbenoemd.
- Vicevoorzitterschap RvT per 1 januari 2025: Herman Geerdes.
- De RvT organiseert in 2025 weer een zelfevaluatie.
- Door de wijziging in de samenstelling RvT wordt op advies van de remuneratiecommissie besloten dat de honorering in 2025 wordt geëvalueerd met gevolgen voor de honorering van 2026.
- De RvT stelt de honorering van de leden en voorzitter van de RvT met ingang van 1 januari 2024 als volgt vast: Voorzitter RvT: 7,5% van het geldende WNT maximum in enig jaar. Lid RvT: 5% van het geldende WNT maximum in enig jaar. De RvT stelt de honorering RvT 2024 vast op basis van WNT tabel -klasse C.
- De RvT neemt het positieve advies van de auditcommissie over en stemt in met de voorliggende begroting 2025 met meerjarenperspectief

Besproken Raad van Toezicht

De volgende onderwerpen zijn in 2024 aan de orde geweest tijdens de RvT vergaderingen:

- Bestuursupdates
- Managementrapportages
- Bestuursformatieplan 2024-2025
- Evaluatie traineeship
- Vacature en verlenging zittingstermijn voorzitter
- Vacatures en werving nieuwe RvT leden
- Herbenoeming RvT lid
- Introductiemap RvT

- Honorering RvT
- WNT 2024
- Kwaliteitsonderzoeken scholen
- Jaarstukken 2023
- Werving directeuren Veldraker en Torenuil
- Jaarplanning 2024
- Terugkoppeling bestuurlijke overleggen
- Verkenning samenwerking regionale besturen
- Ontwikkelingen huisvesting (scholen) Nieuwegein en IJsselstein
- Visie RvT op onderwijskwaliteit en visie op toezicht
- Bestuurlijk overleg gemeenten
- Onderwijskwaliteit op de scholen
- Begroting 2025 incl. Kaderbrief
- Terugkoppeling bezoek RvT aan scholen 2024

Benoeming externe accountant

Sinds 2016 is WIJS accountant de controlerend en certificerend accountant van Stichting Robijn. De voorzitter RvT heeft samen met de bestuurder a.i. en de controller en de accountant in november de samenwerking geëvalueerd. De auditcommissie heeft desgevraagd advies uitgebracht over het verlengen van het contract met de accountant. De raad heeft daarop volgend besloten in 2024 de relatie met Crowe Foederer (voorheen Wijs accountant) voort te zetten.

Naleving wettelijke voorschriften en Code goed bestuur

De besturingsfilosofie is gebaseerd op de grootschalige organisatie op Robijn-niveau met institutionele zelfstandigheid op de kleinere schaal van de afzonderlijke scholen. Daarmee wordt inhoud gegeven aan het principe van subsidiariteit.

De invoering van de AVG bij Robijn is gerealiseerd. De RvT is door de bestuurder waar nodig geïnformeerd over kritische situaties met betrekking tot veiligheid persoonsgegevens en de oplossing daarvan. De RvT heeft vertrouwen in de deugdelijke uitvoering van de AVG binnen Robijn.

Voorts handelt Robijn volgens relevante wet- en regelgeving, de Code goed bestuur, gedragscodes en richtlijnen die de organisatie onderschrijft.

Rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen

Door middel van controles, gesprekken en rapportages stelt de RvT vast of de middelen rechtmatig zijn verkregen én doelmatig zijn besteed.

De informatiebasis van de RvT is:

- per kwartaal een managementrapportage, waarin niet alleen verantwoording wordt afgelegd, maar ook een doorkijk gegeven naar het einde van het jaar
- tweemaandelijks een bestuurdersverslag waarin gerapporteerd wordt over de voortgang in beleid en kwaliteit
- de RvT volgt de OCW/DUO berichten en documentatie over geldende wet- en regelgeving diverse overleggen w.o. in de commissies, de plenaire vergaderingen, met de GMR, met de accountant, met de gemeenten en het directeurenoverleg en van de voorzitter van de RvT met de bestuurder

Op basis van haar werkzaamheden in 2024 concludeert de RvT dat de middelen van Stichting Robijn rechtmatig zijn verkregen en doelmatig zijn besteed.

Betaalde en onbetaalde nevenfuncties en rooster van aftreden toezichhouders

Alle leden van de RvT zijn onafhankelijk van de stichting. Er bestaan geen overlappings met andere bestuursfuncties. Geen van de leden is of was in het verleden in dienst van Robijn, of onderhoudt een directe of indirecte band met toeleveranciers of samenwerkingspartners van Robijn. De op voordracht benoemde leden vervullen hun functie zonder last of ruggenspraak met een voordragende partij.

Liesbeth Schöningh (benoemd tot en met 31 december 2024)

- Hoofdfunctie: Zelfstandig adviseur, coach en toezichhouder (Liesbeth Schöningh)
- Nevenfunctie: Vicevoorzitter RvT Hogeschool Inholland
- Nevenfunctie: Voorzitter bestuur Stichting Consortium voor Innovatie

Frank Dekker (benoemd tot en met 31 december 2024)

- Hoofdfunctie: strategisch adviseur Landelijke Eenheid/Nationale Politie
- Nevenfunctie: Voorzitter St. Sociaal Fonds Landelijke Eenheid

Eveline van Baar - Verwijmeren (herbenoemd vanaf 1 januari 2025)

- Hoofdfunctie: Adjunct Directeur Zorg a.s.r. Ziektekosten

Patrick van den Brink (afgetreden per 1 maart 2024)

- Hoofdfunctie: Directeur bestuurder, Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid, het CCV
- Nevenfunctie: Voorzitter RvT Stichting Elan

Herman Geerdes (aftredend en herbenoembaar vanaf 1 januari 2027)

- Hoofdfunctie: Senior-adviseur Dietz Strategie & communicatie, per 1 juli 2024 Strategie ruimtelijke ontwikkeling Regio Utrecht U10
- Nevenfunctie: bestuurslid V.V. Schalkwijk

André van der Bilt (aftredend en herbenoembaar vanaf 1 november 2028)

- Hoofdfunctie: Manager Finance & Control, St. Karakter Ede
- Nevenfunctie: lid sectorbestuur jeugdzorg Fizi, Vereniging van controllers in de zorg

Ondertekening

Raad van toezicht

Mevrouw Aline Pastoor
(opvolger Liesbeth Schöningh)
Voorzitter en lid van de remuneratiecommissie

Mevrouw Eveline van Baar-Verwijmeren,
Lid van de kwaliteitscommissie

Mevrouw Judith Huisman
(opvolger De heer Frank Dekker)
Lid van de auditcommissie

De heer André van der Bilt (opvolger Patrick van den Brink) Lid van de auditcommissie

De heer Herman Geerdes
Vice voorzitter en lid van de remuneratiecommissie
Lid van de kwaliteitscommissie

Bestuur

De heer Jasper Bunt, bestuurder

JAARREKENING



1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Activiteiten

Stichting Robijn is het bevoegd gezag van 10 openbare basisscholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Nieuwegein / IJsselstein.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Robijn bedraagt per 31 december 2024 € 7.165.370.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Robijn (geregistreerd onder KvK-nummer 30238396) is feitelijk gevestigd op Albatros 1 te Nieuwegein.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Robijn zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

De door de stichting beheerde gebouwen zijn juridisch wel eigendom, doch economisch niet. Deze gebouwen zijn volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de gemeente. De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Categorie	termijn in maanden	percentage per jaar	grens in €
Gebouwen/Verbouwingen	120-240	5-10%	1.000
Installaties	180-240	5-7%	1.000
Schoolmeubilair/inventaris	240	5%	1.000
Schoolmeubilair/leerlingensets	180	7%	1.000
Meubilair overig (o.a. kantoor)	60-240	5-20%	1.000
Onderwijskundige apparatuur / machines	60	20%	1.000
Huishoudelijke apparatuur	60-120	10-20%	1.000
ICT			
Servers, printers	36-48	25-33%	1.000
Computers	36-60	20-33%	1.000
Netwerk	120	10%	1.000

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Financiële instrumenten

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Kredietrisico's

De stichting loopt kredietrisico over vorderingen opgenomen onder financiële vaste activa, handels- en overige vorderingen en liquide middelen. Voor debiteuren waarvoor een kredietrisico wordt gelopen is een voorziening getroffen en hiermee wordt het risico gemitigeerd. De blootstelling aan kredietrisico van de stichting wordt hoofdzakelijk bepaald door de individuele kenmerken van de afzonderlijke afnemers. Er is geen sprake van een concentratie van kredietrisico bij één of enkele afnemers.

Liquiditeitsrisico en kasstroomrisico

De stichting bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen. Renterisico's zijn gezien de aard van de stichting (onderwijsinstellingen, geen vreemde valuta, geen langlopende schulden e.d.) niet van toepassing omdat de stichting geen uitstaande leningen heeft. Het kasstroomrisico is beperkt.

Reële waarde financiële instrumenten

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten wordt verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderingsverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Algemene reserve

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. De bestemmingsreserve betreft geen verplichting, het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

De private reserve wordt gevormd vanuit de nog niet bestede ouderbijdragen en is bedoeld voor activiteiten die niet uit publieke middelen worden gefinancierd.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve personeel is bestemd voor het opvangen van personele risico's. De bestemmingsreserve werkdruk is bestemd voor het verminderen van de werkdruk van de leerkrachten. De bestemmingsreserve NPO (Nationaal Programma Onderwijs) is bedoeld om de ontstane coronavertragingen aan te pakken.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Er wordt verondersteld dat het dienstverband op 22-jarige leeftijd is aangegaan.

Voorziening onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Dit alles op basis van meerjarige onderhoudsplannen (MJOP).

Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de Jaarrekening.

Voorziening WW / premiestijging WGA

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden en het betalen van stijging van de WGA lasten van personeelsleden die naar verwachting geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid, heeft Stichting Robijn een voorziening opgenomen.

De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voor de WGA is rekening is gehouden met het maximaal risico (80-100% afgekeurd), waarbij de uitkering 75% van het laatste loon is.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de betalingsautoriteit.

Pensioenen

Stichting Robijn heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering.

De instelling is volgens de CAO PO aangesloten bij het ABP Pensioenfonds.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door Stichting Robijn. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodat deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorten leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het activum. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de vlottende effecten. De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.



2 BALANS PER 31 DECEMBER 2024, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2023

(na winstbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Materiële vaste activa	(1)			
Gebouwen	92.052		97.520	
Inventaris en apparatuur	979.686		908.036	
Leermiddelen	121.031		138.310	
Overige materiële vaste activa	22.594		26.640	
		1.215.363		1.170.506
		1.215.363		1.170.506
Vlottende activa				
Vorderingen	(2)			
Debiteuren	93.996		35.714	
OCW	20.625		-	
Overige overheden	1.246		50.315	
Overige vorderingen	14.681		44.523	
Overlopende activa	182.776		202.247	
		313.324		332.799
Liquide middelen	(3)			
		11.961.214		10.751.502
		12.274.538		11.084.301
		13.489.901		12.254.807

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	(4)				
Algemene reserve		5.203.281		3.533.869	
Bestemmingsreserve (publiek)		1.955.914		2.426.547	
Bestemmingsreserve (privaat)		6.175		9.670	
			7.165.370		5.970.086
Voorzieningen	(5)				
Personeelsvoorziening		563.310		268.899	
Voorziening onderhoud		2.908.933		3.084.746	
			3.472.243		3.353.645
Kortlopende schulden	(6)				
Vooruitontvangen subsidies		1.055.544		851.922	
Crediteuren		309.934		408.651	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		700.183		627.195	
Schulden terzake van pensioenen		164.589		158.102	
Overlopende passiva		622.038		885.206	
			2.852.288		2.931.076
			<u>13.489.901</u>		<u>12.254.807</u>

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024, VERGELIJKENDE CIJFERS 2023

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
Baten							
Rijksbijdragen	(7)	17.842.872		14.914.576		18.154.653	
Overige baten	(8)	179.301		46.000		149.355	
Som der baten			18.022.173		14.960.576		18.304.008
Lasten							
Personeelslasten	(9)	14.664.013		13.444.731		14.120.026	
Afschrijvingen	(10)	350.575		337.632		309.261	
Huisvestingslasten	(11)	983.236		1.299.947		1.378.915	
Overige lasten	(12)	1.237.105		1.126.567		1.219.445	
Totaal lasten			17.234.929		16.208.877		17.027.647
Saldo baten en lasten			787.244		-1.248.301		1.276.361
Financiële baten en lasten	(13)		408.041		271.500		333.934
Nettoresultaat			<u>1.195.285</u>		<u>-976.801</u>		<u>1.610.295</u>

4 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat	787.244		1.276.361	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	350.575		309.261	
Mutatie voorzieningen	118.598		156.315	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	19.475		-200.118	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	-78.788		639.049	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.197.104		2.180.868
Ontvangen interest	411.104		337.142	
Betaalde interest	-3.063		-3.208	
		408.041		333.934
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.605.145		2.514.802
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa		-395.433		-583.816
		1.209.712		1.930.986
Controle kasstroom				
Mutatie liquide middelen		1.209.712		1.930.986
Af: telling kasstroom		-1.209.712		-1.930.986
		-		-
Samenstelling geldmiddelen				
	2024		2023	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		10.751.502		8.820.516
Mutatie liquide middelen		1.209.712		1.930.986
Geldmiddelen per 31 december		11.961.214		10.751.502

5 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

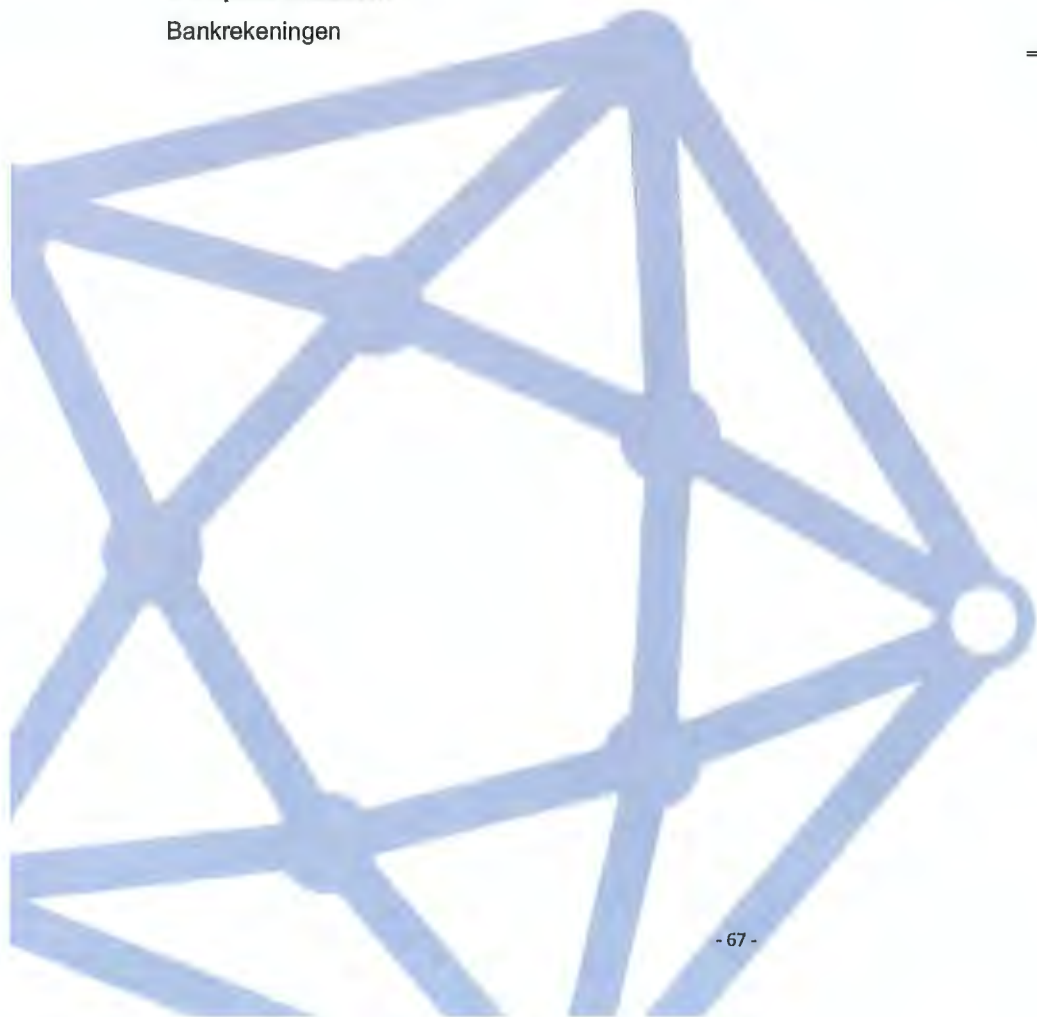
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Leer- middelen	Overige materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>					
Aanschaffingswaarde	134.860	5.245.599	2.032.581	44.655	7.457.695
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-37.340	-4.337.563	-1.894.271	-18.015	-6.287.189
	<u>97.520</u>	<u>908.036</u>	<u>138.310</u>	<u>26.640</u>	<u>1.170.506</u>
<i>Mutaties</i>					
Investerings	6.315	370.507	16.332	2.277	395.431
Desinvesteringen	-	-18.401	-	-	-18.401
Afschrijving desinvesteringen	-	16.581	-	-	16.581
Afschrijvingen	-11.783	-297.037	-33.611	-6.323	-348.754
	<u>-5.468</u>	<u>71.650</u>	<u>-17.279</u>	<u>-4.046</u>	<u>44.857</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>					
Aanschaffingswaarde	141.175	5.597.705	2.048.913	46.932	7.834.725
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-49.123	-4.618.019	-1.927.882	-24.338	-6.619.362
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>92.052</u>	<u>979.686</u>	<u>121.031</u>	<u>22.594</u>	<u>1.215.363</u>

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Vorderingen op debiteuren		
Debiteuren	93.996	35.714
	<u>93.996</u>	<u>35.714</u>
Vordering op OCW		
Personeel	20.625	-
	<u>20.625</u>	<u>-</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige overheden		
Vorderingen gemeente	1.246	50.315
	<u>1.246</u>	<u>50.315</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	14.681	44.523
Overlopende activa	182.776	202.247
	<u>197.457</u>	<u>246.770</u>
Overige vorderingen		
Overige vorderingen	14.681	44.523
	<u>14.681</u>	<u>44.523</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde posten	82.527	77.829
Rente	98.779	110.574
Voorschotten	1.470	645
Overlopende activa	-	13.199
	<u>182.776</u>	<u>202.247</u>
3. Liquide middelen		
Bankrekeningen	11.961.214	10.751.502
	<u>11.961.214</u>	<u>10.751.502</u>



PASSIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
4. Eigen vermogen		
Algemene reserve	5.203.281	3.533.869
Bestemmingsreserve (publiek)	1.955.914	2.426.547
Bestemmingsreserve (privaat)	6.175	9.670
	<u>7.165.370</u>	<u>5.970.086</u>

	Stand per 1-1-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	<u>3.533.868</u>	<u>1.669.413</u>	-	<u>5.203.281</u>
Bestemmingsreserve (publiek)				
Bestemmingsreserve personeel	269.545	-	-	269.545
Bestemmingsreserve werkdrukgeden	487.360	-176.393	-	310.967
Bestemmingsreserve basisvaardigheden	-	341.464	-	341.464
Bestemmingsreserve NPO-gelden	1.669.642	-635.704	-	1.033.938
	<u>2.426.547</u>	<u>-470.633</u>	-	<u>1.955.914</u>
Bestemmingsreserve (privaat)				
Algemene reserve privaat	<u>9.670</u>	<u>-3.495</u>	-	<u>6.175</u>

5. Voorzieningen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Personeelsvoorzieningen		
Voorziening Jubilea PO	248.105	210.437
Voorziening Generatiepact	297.550	-
Voorziening Langdurig zieken	-	58.462
Voorziening WW - WWplus	17.655	-
	<u>563.310</u>	<u>268.899</u>

	Jubileum PO	Generatiepact	Langdurig ziekteverzuim	WW - WWplus	Totaal
	€	€	€	€	€
Personeelsvoorzieningen					
Stand per 1-1-2024	210.437	-	58.462	-	268.899
Dotatie	53.528	297.550	-	17.655	368.733
Onttrekking	-15.860	-	-	-	-15.860
Vrijval	-	-	-58.462	-	-58.462
Stand per 31-12-2024	<u>248.105</u>	<u>297.550</u>	<u>-</u>	<u>17.655</u>	<u>563.310</u>
Kortlopend deel <1 jaar	11.972	33.453	-	15.363	60.788
Langlopend deel >1 jaar	236.133	264.097	-	2.292	502.522

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Onderhoudsvoorziening		
Voorziening onderhoud PO	<u>2.908.933</u>	<u>3.084.746</u>
		Voorziening onderhoud PO
		€

Onderhoudsvoorziening		
Stand per 1-1-2024		3.084.746
Dotatie		-97.088
Onttrekking		-78.725
Stand per 31-12-2024		<u>2.908.933</u>
Kortlopend deel <1 jaar		384.915
Langlopend deel >1 jaar		2.524.018

6. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Vooruitontvangen subsidies		
Vooruitontvangen subsidies	<u>1.055.544</u>	<u>851.922</u>
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	<u>309.934</u>	<u>408.651</u>
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	683.991	607.984
Premie vervangings -en participatiefonds	16.192	19.211
	<u>700.183</u>	<u>627.195</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Schulden terzake van pensioenen		
Schulden terzake van pensioenen	163.743	157.205
Loyalis IP	846	897
	<u>164.589</u>	<u>158.102</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Overlopende passiva	<u>622.038</u>	<u>885.206</u>
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	433.275	404.128
Bindingstoelage	-	40.433
Accountantskosten	18.077	11.000
Netto lonen	3.737	-
Vooruitontvangen bedragen	14.757	25.027
Huisvestingskosten	39.775	239.946
Nog te betalen bedragen	99.205	153.722
Samenwerkingsverband Profi Pendi	13.212	10.950
	<u>622.038</u>	<u>885.206</u>



6 VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond Status (*)
	Kenmerk	Datum	
Zij-instroom	1078840	15-4-2020	Nee
Zij-instroom	1382271-01	19-12-2023	Ja
Brugfunctionaris	BRF-243294	8-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-243298	8-5-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-243306	8-5-2024	Onderhanden
Doorstroomprogr. PO-VO	DPOVO21029	27-7-2021	Ja
Doorstroomprogr. PO-VO	DPOVO21097	27-7-2021	Ja
Doorstroomprogr. PO-VO	DPOVO21059	29-7-2021	Ja
Doorstroomprogr. PO-VO	DPOVO22010	28-7-2022	Onderhanden
Doorstroomprogr. PO-VO	DPOVO23011	20-7-2023	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV22-PO-3714	11-11-2022	Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV22-PO-4116	11-11-2022	Ja
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-4602	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-4603	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-4686	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-3404	18-6-2024	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-3405	18-6-2024	Onderhanden
Studieverlof	1165637-01	22-8-2021	Ja
Studieverlof	1350068-01	22-8-2023	Ja
Studieverlof	1350171-01	22-8-2023	Ja
Studieverlof	1350676-01	22-8-2023	Ja
Studieverlof	1414373-01	22-8-2024	Onderhanden
Studieverlof	1415223-01	22-8-2024	Onderhanden
Internationalisering Fund. Onderw.	IFO24045	22-1-2024	Onderhanden

Onderhanden = De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
 Ja = De subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
 Nee = De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen v/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten v/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk datum	€	€	€	€	€	€	€

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen v/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten v/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december 20XX
	Kenmerk datum	€	€	€	€	€	€	€



7 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Voor een nadere toelichting / analyse van de baten en lasten verwijzen wij naar het bestuursverslag.

Baten

	2024	Begroot 2024	2023
	€	€	€
7. Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	16.555.222	14.350.959	17.289.804
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	577.641	563.617	614.958
Overige subsidies OCW	710.009	-	249.891
	<u>17.842.872</u>	<u>14.914.576</u>	<u>18.154.653</u>

8. Overige baten

Verhuur	69.139	27.000	47.771
Detachering personeel	23.155	15.000	22.030
Ouderbijdragen	7.171	4.000	4.150
Overige subsidies	11.168	-	9.826
Overige	68.668	-	65.578
	<u>179.301</u>	<u>46.000</u>	<u>149.355</u>

Lasten

	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
9. Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	9.755.968		8.409.913		9.443.986	
Sociale lasten	1.454.014		1.279.210		1.421.289	
Premies participatiefonds	153.919		135.858		196.701	
Premies vervangingsfonds	30.782		368.411		29.494	
Pensioenpremies	1.358.389		1.224.964		1.399.867	
		12.753.072		11.418.356		12.491.337
Mutaties personele voorzieningen	310.271		-		-8.990	
Personeel niet in loondienst	1.047.567		1.006.294		1.149.529	
Overig	602.096		1.135.081		582.182	
		1.959.934		2.141.375		1.722.721
Overige uitkeringen		-48.993		-115.000		-94.032
		<u>14.664.013</u>		<u>13.444.731</u>		<u>14.120.026</u>

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 144 Fte werkzaam. (2023: 145)
 DIR: 10 (2023: 10) OP: 101 (2023: 106) OOP: 33 (2023: 29)

	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
10. Afschrijvingen						
Gebouwen en terreinen	11.783		5.871		7.285	
Inventaris en apparatuur	297.037		286.783		253.073	
Leermiddelen	33.611		41.400		34.192	
Overige materiële vaste activa	6.323		3.578		3.640	
Resultaat verkoop activa	1.821		-		11.071	
		<u>350.575</u>		<u>337.632</u>		<u>309.261</u>

	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
11. Huisvestingslasten						
Huur	41.107		30.000		65.608	
Klein onderhoud en exploitatie	281.601		302.500		265.714	
Energie en water	279.789		242.500		332.277	
Schoonmaakkosten	347.302		281.600		301.475	
Heffingen	16.163		11.950		10.991	
Dotatie onderhoudsvoorziening	-97.088		327.297		320.481	
Tuinonderhoud	26.842		25.750		31.624	
Bewaking/beveiliging	5.454		15.000		4.614	
Afvalverwerking	27.823		18.350		19.675	
Overige huisvestingskosten	54.243		45.000		26.456	
		<u>983.236</u>		<u>1.299.947</u>		<u>1.378.915</u>

	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
12. Overige lasten						
Administratie en beheer	235.659		261.935		286.593	
Telefoon- en portokosten	26.034		30.739		30.298	
Kantoorartikelen	7.082		1.000		8.501	
Accountant	35.100		21.000		21.303	
Totaal administratie- en beheerslasten		303.875		314.674		346.695
Leermiddelen	466.227		405.000		425.855	
Bibliotheek	6.080		2.200		1.198	
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		472.307		407.200		427.053
Representatiekosten	7.950		51.500		25.422	
Toetsen en testen	39.180		25.950		23.670	
Buitenschoolse activiteiten	46.428		28.660		30.106	
Contributies/Abonnementen	58.149		48.075		54.603	
Overige schoolgebonden uitgaven	12.926		0,000		21.937	
Medezeggenschapsraad	1.115		10.000		1.008	
Verzekeringen	23.626		16.000		13.997	
Culturele vorming	37.886		38.780		48.483	
Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	54.765		64.000		60.914	
Overige ICT lasten	178.898		115.728		165.557	
		460.923		404.693		445.697
		<u>1.237.105</u>		<u>1.126.567</u>		<u>1.219.445</u>

	2024	2023
	€	€
Accountants honoraria		
Onderzoek van de jaarrekening	34.253	21.133
Andere controleopdrachten	-	-
Fiscale adviesdiensten	-	-
Andere niet-controlediensten	847	170
	<u>35.100</u>	<u>21.303</u>

	2024		Begroot 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
13. Financiële baten en lasten						
Rentebaten	411.104		275.000		337.142	
Rentelasten en bankkosten	<u>-3.063</u>		<u>-3.500</u>		<u>-3.208</u>	
		<u>408.041</u>		<u>271.500</u>		<u>333.934</u>
			2024	Begroot 2024	2023	
			€	€	€	



Overzicht verbonden partijen

in partijen

naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet 2024	Verklaring art. 2:403 BW	Deelname percentage	Consolidatie ja/nee
------	-----------------	------------------	-------------------	---------------------------	---------------------	------------	--------------------------	---------------------	---------------------

				€	€	€			
Stichting Nieuwegein			4	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

9 WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN - VERANTWOORDING 2024

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Robijn. Het voor Stichting Robijn toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 166.000,=.

Criteria ten behoeve van vaststelling bezoldigingsklasse.

criterium:		complexiteits- punten
Totale baten 2021:	5,5 tot 27,6 miljoen	4
Aantal leerlingen 2021:	1.500 tot 2.500	2
Gewogen onderwijssoorten:	1	1
Totaal complexiteitspunten		<u>7</u>

Stichting Robijn wordt ingedeeld in Klasse C.



1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1

Dhr. J. Bunt

Functiegegevens	CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	114.638
Beloningen betaalbaar op termijn	19.098

<i>Subtotaal</i>	<u>133.736</u>
------------------	----------------

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	166.000
---	---------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
--	---

Bezoldiging	<u><u>133.736</u></u>
--------------------	-----------------------

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
--	--------

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
---	--------

Gegevens 2023

Functiegegevens	CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	n.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	n.v.t.
Dienstbetrekking	n.v.t.

Bezoldiging

Bezoldiging plus belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-

<i>Subtotaal</i>	<u>-</u>
------------------	----------

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	-
---	---

Bezoldiging	<u><u>-</u></u>
--------------------	-----------------

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	Mw. L. Schönigh	Dhr. F. Dekker	Dhr. P.C. van den Brink
Funcctiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	1/1-30/11	1/1-28/02
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	12.450	7.608	1.383
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	2.767
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023			
Funcctiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12	1/1-31-12	1/1-31/12
Bezoldiging 2023			
Totale bezoldiging	11.925	7.950	7.950
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.850	15.900	15.900

Bedragen x € 1	Dhr. H. Geerdes	Mevr. E. van Baar
Funcctiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	8.300	8.300
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.600	16.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023		
Funcctiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging 2023		
Totale bezoldiging	7.950	7.950
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.900	15.900

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. De heer A. van der Bilt is 1 november 2024 gestart, maar heeft voor het eerst in 2025 een vergoeding ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslagvergoedingen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

10 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Er is een jaarcontract, met een opzegtermijn van 3 maanden, afgesloten met Nuovo Scholengroep (Anna van Rijn), met een waarde van circa € 2.250,= per maand.

Overig

Er is een contract afgesloten met ISO Groep voor de periode van augustus 2021 tot en met juli 2026. De looptijd bedraagt 60 maanden met een waarde van circa € 2.903,= (incl. BTW) per maand.

Niet uit de balans blijkend recht

In 2024 heeft een medewerker te veel uitbetaald gekregen. Dit bedrag wordt in 2025 teruggevorderd en zal ongeveer € 25.000,= bedragen.

Voorwaardelijke verplichtingen

Gezamenlijke beroepsprocedure tegen OCW

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor Robijn neer op € 744.000,=. De minister stelt dat er geen sprake is van een vordering en daarom is dit bedrag niet (meer) als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie is, aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt, hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Daarom heeft Robijn, samen met meer dan 200 andere schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op het bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Robijn besloten om gezamenlijk, met ruim 200 andere schoolbesturen, een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. De uitslag van het beroep is dat de schoolbesturen in het gelijk zijn gesteld. Tegen deze uitspraak is de minister in beroep gegaan. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

11 Ondertekening van de jaarrekening

Nieuwegein, *12 juni* 2025

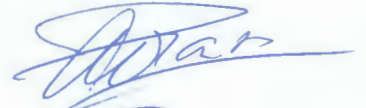
College van Bestuur

Dhr. J. Bunt



Raad van Toezicht

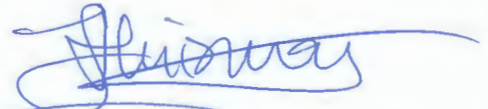
Mw. A. Pastoor (voorzitter)



Mw. E. van Baar



Mw. J. Huisman



Dhr. A. van der Bilt



Dhr. H. Geerdes



(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

(Voorstel) Bestemming van het resultaat	Resultaat 2024		
	€	€	€
Algemene reserve	1.669.413		1.669.413
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>			
Bestemmingsreserve werkdruggelden	-176.393		
Bestemmingsreserve werkdruggelden	341.464		
Bestemmingsreserve bijzondere bekostiging NPO	-635.704		
		-470.633	
<u>Bestemmingsreserve (privaat)</u>			
Algemene reserve privaat	-3.495		
		-3.495	
Totaal bestemmingsreserves			-474.128
Totaal resultaat			1.195.285



13 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum.



OVERIGE GEGEVENS



GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Robijn
Adres: Postbus 474, 3430 AL Nieuwegein
Telefoon: 030-6009168

E-mailadres: info@stichtingrobijn.nl

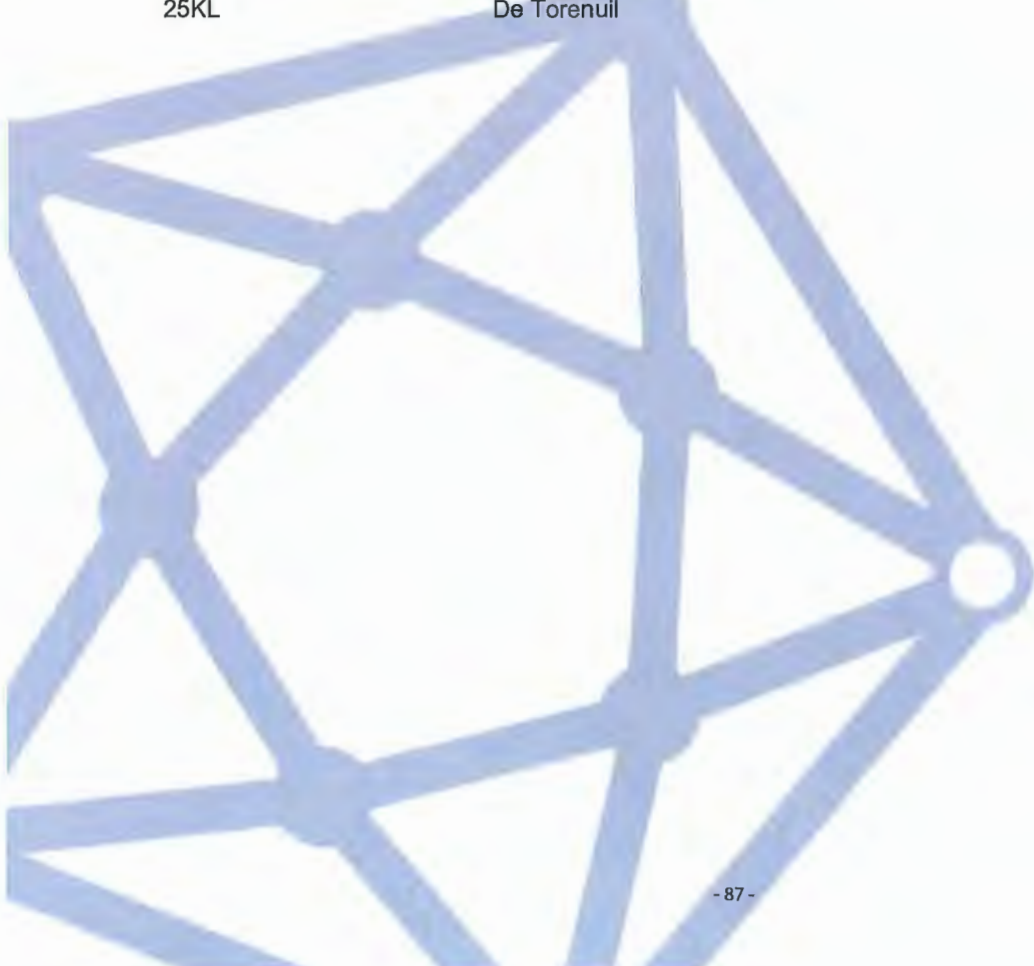
Internetsite: www.stichtingrobijn.nl

Bestuursnummer: 41792

Contactpersoon: Dhr. J. Bunt
Telefoon: 030-6009168

E-mailadres: jasperbunt@stichtingrobijn.nl

08IT	De Tandem
09IT00	't Kasteel
09IT01	De Trekvogel
15JF00	De Toonladder - Zuilenstein
15JF01	Toonladder - Galecop
15LV	De Meander
15OF00	De Veldraker
15OF01	De Schakel
15VL	't Hof van Rhijnhuysen
25KL	De Torenuil



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Regionaal Openbaar Basisonderwijs IJsselstein en Nieuwegein
Postbus 474
3430 AL Nieuwegein

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Regionaal Openbaar Basisonderwijs IJsselstein en Nieuwegein te Nieuwegein gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Regionaal Openbaar Basisonderwijs IJsselstein en Nieuwegein op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Regionaal Openbaar Basisonderwijs IJsselstein en Nieuwegein zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 28 mei 2025
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

ValidSigned door drs. M.H.J. Werner - Hoeks RA
op 28-05-2025

Drs. M.H.J. Werner-Hoeks RA